



SECRET DE SERVICIU

---

# **SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURARILOR DE SANATATE DIN ROMANIA**

---

## **Aplicația pentru cabinete de recuperare**

### **Manual de utilizare**

---

Versiune document: **2.5 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **25.01.2012**

**Acest document a fost realizat si avizat de:**

	<b>Nume</b>	<b>Functie</b>
<b>ELABORAT</b>	Sergiu MIHALCEA	Analist - programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Luxita RAU	Consultant implementare
<b>ACTUALIZAT</b>	Cătălina PANAIT	Analist programator
<b>ACTUALIZAT</b>	Teodor EGUMENIDE	Consultant implementare
<b>VERIFICAT</b>	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
<b>APROBAT</b>	Alexandra CRACIUN	Manager proiect

**Lista schimbarilor efectuate in document in urma reviziilor:**

<b>Versiune</b>	<b>Data</b>	<b>Descriere</b>
0.1 DRAFT	13.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizata
2.0 RELEASED	08.11.2010	Versiune actualizata
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiune actualizata
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiune actualizata

**Documente Referite**

<b>Titlu</b>	<b>Data</b>	<b>Versiune</b>

# CUPRINS

<b>Cuprins</b> .....	<b>3</b>
<b>Lista figurilor</b> .....	<b>7</b>
<b>1 Scopul documentului</b> .....	<b>13</b>
<b>2 Termeni utilizati</b> .....	<b>13</b>
<b>3 Elemente comune</b> .....	<b>14</b>
3.1 FERESTRE .....	14
3.1.1 <i>Bara de titlu</i> .....	14
3.1.2 <i>Inchiderea ferestrei</i> .....	14
3.1.3 <i>Repozitionarea ferestrei</i> .....	14
3.1.4 <i>Bara de stare – ONLINE/OFFLINE</i> .....	15
3.2 MODIFICAREA DATEI.....	15
3.3 LANSAREA APLICATIEI.....	17
3.3.1 <i>Lucru cu mai multe baze de date</i> .....	17
3.3.2 <i>Autorizare utilizator</i> .....	18
3.3.3 <i>Deschiderea ferestrei principale</i> .....	19
3.4 MENIUL PRINCIPAL.....	20
3.5 BARA DE INSTRUMENTE .....	21
3.5.1 <i>Actiuni</i> .....	21
3.6 ECRAN DE AFISARE.....	22
<b>4 Sectiunile aplicatiei</b> .....	<b>23</b>
4.1 FISIER.....	23
4.1.1 <i>Pacienti</i> .....	23
4.1.1.1 Cetateni romani .....	23
4.1.1.1.1 <i>Adaugare pacient roman fara conexiune securizata ( offline)</i> .....	26
4.1.1.1.2 <i>Adaugare pacient roman cu conexiune securizata ( online)</i> .....	31
4.1.1.1.3 <i>Modificare pacient roman</i> .....	33
4.1.1.1.4 <i>Stergere pacient roman</i> .....	34
4.1.1.1.5 <i>Actualizare</i> .....	34
4.1.1.1.6 <i>Export Excel</i> .....	34
4.1.1.1.7 <i>Tiparire lista cu pacienti</i> .....	35
4.1.1.1.8 <i>Vizualizare lista pacienti romani</i> .....	35
4.1.1.1.9 <i>Este Asigurat?</i> .....	36
4.1.1.2 Cetateni straini.....	36
4.1.1.2.1 <i>Adaugare cetatean strain</i> .....	40
4.1.1.2.2 <i>Modificare cetatean strain</i> .....	41
4.1.1.2.3 <i>Stergere cetatean strain</i> .....	42
4.1.1.2.4 <i>Actualizare</i> .....	42
4.1.1.2.5 <i>Export Excel</i> .....	42
4.1.1.2.6 <i>Tiparire lista cu cetateni straini</i> .....	43
4.1.1.2.7 <i>Vizualizare lista cu cetateni straini</i> .....	44
4.1.2 <i>Bolnavi cronici</i> .....	44
4.1.3 <i>Fise pacienti</i> .....	45
4.1.3.1 <i>Adaugare fisa pacient fara conexiune securizata (offline)</i> .....	48
4.1.3.2 <i>Adaugare fisa pacient cu conexiune securizata (online)</i> .....	54
4.1.3.3 <i>Modificare fisa pacient</i> .....	56
4.1.3.4 <i>Stergere fisa pacient</i> .....	61
4.1.3.5 <i>Actualizare lista fise pacienti</i> .....	62
4.1.3.6 <i>Export Excel lista fise pacienti</i> .....	62
4.1.3.7 <i>Tiparire lista fiselelor</i> .....	63

4.1.3.8	Vizualizare lista cu fisele pacientilor .....	64
4.1.4	<i>Servicii</i> .....	64
4.1.4.1	Adaugare serviciu .....	67
4.1.4.2	Modificare serviciu.....	69
4.1.4.3	Stergere serviciu.....	70
4.1.4.4	Actualizare lista servicii .....	71
4.1.4.5	Export Excel lista servicii .....	71
4.1.4.6	Tiparire lista servicii .....	72
4.1.4.7	Vizualizare lista cu servicii .....	72
4.1.5	<i>Retete</i> .....	73
4.1.5.1	Adaugare reteta fara conexiune securizata (offline) .....	76
4.1.5.2	Adaugare reteta cu conexiune securizata (online) .....	82
4.1.5.3	Modificare reteta.....	84
4.1.5.4	Stergere reteta.....	85
4.1.5.5	Actualizare lista retete .....	86
4.1.5.6	Export Excel lista retete .....	86
4.1.5.7	Tiparire reteta .....	87
4.1.5.8	Vizualizare reteta .....	88
4.1.5.9	Copiază reteta .....	88
4.1.5.10	Vizualizare lista cu retete .....	89
4.1.5.11	Tiparire lista retete .....	90
4.1.5.12	Lista retete anulate .....	90
4.1.6	<i>Bilete de trimitere</i> .....	92
4.1.6.1	Adaugare bilet de trimitere fara conexiune securizata ( offline) .....	94
4.1.6.2	Adaugare bilet de trimitere cu conexiune securizata ( online) .....	99
4.1.6.3	Modificare bilet de trimitere .....	101
4.1.6.4	Stergere bilet de trimitere .....	102
4.1.6.5	Actualizare lista bilete de trimitere .....	103
4.1.6.6	Export Excel lista bilete de trimitere .....	103
4.1.6.7	Vizualizare lista bilete de trimitere.....	104
4.1.6.8	Tiparire lista bilete de trimitere.....	104
4.1.7	<i>Certificate medicale</i> .....	105
4.1.7.1	Adaugare Certificate medicale fara conexiune securizata (offline).....	105
4.1.7.2	Adaugare Certificate medicale cu conexiune securizata (online).....	114
4.1.7.3	Modificare Certificate medicale .....	116
4.1.7.4	Copiază Certificat medical .....	117
4.1.7.5	Anulare Certificate medicale .....	118
4.1.7.6	Actualizare Certificate medicale.....	119
4.1.7.7	Tiparire Certificate medicale .....	119
4.1.7.8	Vizualizare Certificate medicale .....	119
4.1.7.9	Lista Certificate medicale anulate.....	120
4.1.7.10	Serii Certificate medicale lipsa .....	121
4.1.7.11	Export excel Certificate medicale .....	121
4.2	<i>RAPORTARI</i> .....	122
4.2.1	<i>Import date</i> .....	123
4.2.1.1	Import online.....	124
4.2.1.2	Import offline .....	125
4.2.2	<i>Export date</i> .....	128
4.2.2.1	Export date raportare .....	128
4.2.2.2	Export online .....	130
4.2.2.3	Export offline.....	134
4.2.3	<i>Export certificate medicale</i> .....	136
4.2.3.1	Export online .....	137
4.2.3.2	Export offline.....	139
4.2.4	<i>Formulare de raportare</i> .....	140
4.2.4.1	Ecran formulare de raportare.....	140

4.2.4.1.1	Tiparire .....	140
4.2.4.1.2	Vizualizare .....	141
4.2.4.1.3	Export date .....	142
4.2.4.1.4	Actualizare.....	142
4.2.4.2	Vizualizare formulare de raportare .....	143
4.2.4.2.1	Anexa 2L – Desfasurator lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sanatatii in ambulatoriu.....	143
4.2.4.2.2	Anexa 2L(continuare) – Desfasuratorul procedurilor decontate de Casa de Sanatate	144
4.2.4.2.3	Anexa 7a – Lista persoanelor cu afectiuni cronice .....	145
4.2.4.2.4	Anexa 7b – Miscarea lunara a persoanelor cu afectiuni cronice .....	146
4.2.4.2.5	Anexa 11 – Centralizator Certificate de Concediu medical .....	147
4.2.5	Vizualizare erori .....	147
4.2.5.2	Actualizare .....	149
4.2.5.3	Export Excel .....	149
4.2.5.4	Tiparire listei cu erorile intalnite la raportarea selectata.....	149
4.2.5.5	Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor .....	150
4.3	ADMINISTRARE.....	151
4.3.4	Date unitate .....	151
4.3.5	Angajati.....	153
4.3.5.2	Adauga.....	153
4.3.5.3	Modificare.....	155
4.3.5.4	Stergere.....	155
4.3.6	Contracte .....	156
4.3.6.2	Adaugare .....	157
4.3.6.3	Modificare.....	158
4.3.6.4	Stergere.....	158
4.3.7	Documente .....	158
4.3.7.1	Adaugare documente .....	161
4.3.7.2	Modificare documente.....	161
4.3.7.3	Stergere.....	162
4.3.7	Program de lucru.....	162
4.3.7.1	Adaugare program de lucru.....	164
4.3.7.2	Modificare program de lucru .....	166
4.3.7.3	Stergere Program de lucru Unitate/Angajat.....	167
4.3.8	Conturi bancare.....	167
4.3.8.1	Adaugare .....	169
4.3.8.2	Modifica .....	169
4.3.8.3	Sterge .....	170
4.3.9	Conventii.....	171
4.3.9.1	Adauga conventie.....	171
4.3.9.2	Modifica conventie .....	173
4.3.9.3	Sterge conventie .....	174
4.3.10	Activare.....	174
4.3.11	Oferta de servicii .....	178
4.3.11.1	Adaugare oferta de servicii .....	180
4.3.11.2	Modificare oferta de servicii.....	181
4.3.11.3	Stergere oferta de servicii.....	181
4.3.11.4	Actualizare lista oferte de servicii .....	182
4.3.11.5	Export Excel lista servicii oferite .....	182
4.3.11.6	Tiparire lista servicii oferite .....	183
4.3.11.7	Vizualizare lista servicii oferite .....	183
4.3.11.8	Raportare catre SIUI a listei cu servicii oferite .....	184
4.3.12	Configurare tipizate .....	188
4.3.12.1	Reteta compensata.....	188
4.3.12.2	Certificat concediu medical.....	191

---

4.3.12.3	Configurare sablon tipizate .....	193
4.3.13	<i>Serii tipizate</i> .....	196
4.3.13.1	Adaugare top de serii.....	197
4.3.13.2	Modificare top de serii .....	198
4.3.13.3	Stergerea unui top de serii.....	199
4.3.13.4	Vizualizarea listei seriilor existente in sistem .....	199
4.3.13.5	Exportul listei seriilor existente in sistem .....	199
4.3.14	<i>Nomenclatoare</i> .....	200
4.3.15	<i>Utilizatori</i> .....	201
4.3.15.1	Adaugare .....	202
4.3.15.2	Modificare.....	203
4.3.15.3	Stergere.....	204
4.3.15.4	Parola .....	205
4.3.16	<i>Import/Export pacienti</i> .....	205
4.3.17	<i>Arhivare/Restaurare</i> .....	208
4.3.18	<i>Actualizare versiuni</i> .....	211
4.4	FERESTRE .....	213
4.4.7	<i>Aranjare in cascada</i> .....	214
4.5	AJUTOR .....	215
4.5.7	<i>Manual</i> .....	215
4.5.8	<i>Portal online</i> .....	215
4.5.9	<i>Despre</i> .....	216
<b>5</b>	<b>iesirea din aplicatie</b> .....	<b>219</b>
<b>6</b>	<b>Accesare comenzi de la tastatura</b> .....	<b>220</b>
<b>7</b>	<b>Fluxuri</b> .....	<b>222</b>
7.3	ADAUGARE CETATEAN ROMAN.....	222
7.4	ADAUGARE BOLNAVI CRONICI .....	222
7.5	ADAUGARE FISA PACIENT ROMAN .....	223
7.6	ADAUGARE SERVICIU PRESTAT .....	223
7.7	ADAUGARE RETETA .....	224
7.8	ADAUGARE BILET DE TRIMITERE .....	224

## LISTA FIGURILOR

Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu .....	14
Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare .....	15
Figura 3.3 – Trecerea semaforului in mod de lucru offline.....	15
Figura 3.4 - Formatul datei.....	15
Figura 3.5 - Calendarul.....	15
Figura 3.6 - Selectarea lunii .....	16
Figura 3.7 - Lansarea aplicatiei .....	17
Figura 3.8 - Pictograma aplicatiei.....	17
Figura 3.9 - Selector baze de date .....	18
Figura 3.10 - Fereastra de autorizare.....	19
Figura 3.11 - Mesaj de avertizare la autentificare .....	19
Figura 3.12 - Meniul principal .....	20
Figura 3.13 - Bara de instrumente.....	21
Figura 4.1 – Accesarea sectiunii Pacienti.....	23
Figura 4.2 - Fereastra Cetateni romani.....	24
Figura 4.3 - Ordonare descendenta dupa nume .....	24
Figura 4.4 - Zona de introducere filtre .....	25
Figura 4.5 - Filtrarea listelor.....	25
Figura 4.6 - Inregistrare selectata.....	25
Figura 4.7 - Barele de navigare.....	26
Figura 4.8 - Adaugare pacient.....	27
Figura 4.9 - CNP Incorect .....	27
Figura 4.10 - CNP existent.....	27
Figura 4.11 - Eroare data nasterii .....	28
Figura 4.12 - Eroare nume, prenume necompletate .....	28
Figura 4.13 - Selector In evidenta la .....	28
Figura 4.14 - Selector Judet nastere .....	29
Figura 4.15 - Selector Loc. Nastere.....	29
Figura 4.16 - Act de identitate .....	30
Figura 4.17 - Tip act de identitate .....	30
Figura 4.18 – Eroare date domiciliu necompletate .....	31
Figura 4.19 – Mesaj CNP.....	31
Figura 4.20 – Verificare calitate asigurat online .....	32
Figura 4.21 – Modificare date pacient.....	33
Figura 4.22 - Dialog de confirmare Stergere .....	34
Figura 4.23 – Export lista pacientilor romani in Excel.....	34
Figura 4.24 - Fisier Excel lista pacienti romani .....	35
Figura 4.25 - Tiparire lista pacienti romani.....	35
Figura 4.26 - Vizualizare lista pacienti romani.....	36
Figura 4.27 - Fereastra cetateni straini.....	37
Figura 4.28 - Lista cetateni straini.....	37
Figura 4.29 - Zona de introducere filtre.....	37
Figura 4.30 - Inregistrare selectata.....	38
Figura 4.31 - Barele de navigare.....	39
Figura 4.32 - Adaugare cetatean strain.....	40
Figura 4.33 - CNP Incorect .....	40
Figura 4.34 - CNP existent.....	41
Figura 4.35 - Eroare data nasterii .....	41
Figura 4.36 - Eroare nume, prenume necompletate .....	41
Figura 4.37 - Modificare date cetatean strain .....	42
Figura 4.38 - Dialog de confirmare Stergere .....	42
Figura 4.39 – Export lista pacientilor straini in Excel.....	43

Figura 4.40 - Fisier Excel lista pacienti straini.....	43
Figura 4.41 - Tiparire lista cetateni straini.....	44
Figura 4.42 - Vizualizare lista cetateni straini .....	44
Figura 4.43 - Accesarea sectiunii Bolnavi cronici .....	45
Figura 4.44 - Fereastra bolnavi cronici.....	45
Figura 4.45 - Accesarea sectiunii Fise Pacienti .....	46
Figura 4.46 - Fereastra fiselor pacientilor .....	46
Figura 4.47 - Ordonare ascendenta dupa nume.....	46
Figura 4.48 - Zona de introducere filtre.....	47
Figura 4.49 - Filtrarea listelor.....	47
Figura 4.50 - Inregistrare selectata.....	47
Figura 4.51 - Selector pacient .....	48
Figura 4.52 - Adaugare date pacient in fisa pacient.....	49
Figura 4.53 - Categorie asigurat .....	50
Figura 4.54 - Tip pacient .....	50
Figura 4.55 - Selector diagnostic .....	51
Figura 4.56 - Lista medici .....	51
Figura 4.57 - Adaugare consultatie initiala in fisa pacient .....	52
Figura 4.58 - Selector servicii .....	52
Figura 4.59 - Selector parafa.....	53
Figura 4.60 - Selector diagnostic .....	53
Figura 4.61 - Confirmare stergere diagnostic.....	54
Figura 4.62 - Selector pacient.....	54
Figura 4.63 - Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector.....	55
Figura 4.64 - Date pacient precompletate .....	55
Figura 4.65 - Modificare fisa pacient.....	56
Figura 4.66 - Servicii prestate .....	57
Figura 4.67 - Confirmare stergere serviciu .....	57
Figura 4.68 - Multiplicator servicii.....	58
Figura 4.69 - Calendar servicii.....	59
Figura 4.70 - Zile efectuare serviciu.....	59
Figura 4.71 - Mesaj de atentionare la incercarea de stergere date generate.....	59
Figura 4.72 - Modificare fisa pacient - Retete.....	60
Figura 4.73 - Modificare fisa pacient - Bilete de trimitere emise .....	61
Figura 4.74 - Dialog de confirmare Stergere fisa pacient .....	62
Figura 4.75 - Export lista fise pacienti .....	62
Figura 4.76 - Fisier Excel lista pacienti romani .....	63
Figura 4.77 - Tiparire lista fise pacienti.....	63
Figura 4.78 - Vizualizare lista fise pacienti.....	64
Figura 4.79 - Accesarea sectiunii Servicii .....	64
Figura 4.80 - Fereastra serviciilor .....	65
Figura 4.81 - Ordonare ascendenta dupa nume.....	65
Figura 4.82 - Zona de introducere filtre.....	66
Figura 4.83 - Filtrarea listelor.....	66
Figura 4.84 - Inregistrare selectata.....	66
Figura 4.85 - Selector fisa pacient .....	67
Figura 4.86 - Serviciu efectuat .....	68
Figura 4.87 - Selector servicii .....	68
Figura 4.88 - Selector medic .....	69
Figura 4.89 - Serviciu efectuat .....	70
Figura 4.90 - Confirmare stergere serviciu .....	71
Figura 4.91 - Export lista.....	71
Figura 4.92 - Fisier Excel lista servicii.....	71
Figura 4.93 - Tiparire lista servicii.....	72
Figura 4.94 - Vizualizare lista servicii .....	73
Figura 4.95 - Accesarea sectiunii Retete .....	73



Figura 4.96 - Fereastra retetelor .....	74
Figura 4.97 - Ordonare ascendenta dupa nume.....	74
Figura 4.98 - Zona de introducere filtre.....	74
Figura 4.99 - Filtrarea listelor.....	75
Figura 4.100 - Inregistrare selectata .....	75
Figura 4.101 - Selector fisa pacient roman .....	76
Figura 4.102 - Adauga reteta.....	76
Figura 4.103 - Selector parafa.....	77
Figura 4.104 - Selector serii .....	78
Figura 4.105 - Selector medicamente .....	78
Figura 4.106 - Adaugare medicament .....	79
Figura 4.107 - Selector tip compensare .....	80
Figura 4.108 - Selector diagnostic .....	80
Figura 4.109 - Confirmare stergere medicament .....	81
Figura 4.110 - Modificare medicament.....	81
Figura 4.111 - Avertizare adaugare medicament.....	82
Figura 4.112 - Recomandat de .....	82
Figura 4.113 - Selector pacient.....	83
Figura 4.114 - Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector.....	83
Figura 4.115 - Adaugare reteta.....	84
Figura 4.116 - Modificare Reteta .....	85
Figura 4.117 - Dialog de confirmare Stergere reteta .....	85
Figura 4.118 - Export lista .....	86
Figura 4.119 - Fisier Excel lista retete.....	87
Figura 4.120 - Tiparire reteta .....	87
Figura 4.121 - Vizualizare reteta .....	88
Figura 4.122 - Copiaza reteta .....	89
Figura 4.123 - Vizualizare lista retete .....	90
Figura 4.124 - Tiparire lista retete .....	90
Figura 4.125 - Lista retetelor anulate.....	91
Figura 4.126 - Adaugare document anulat.....	91
Figura 4.127 - Accesarea sectiunii Bilete de Trimitere .....	92
Figura 4.128 - Fereastra biletelor de trimitere.....	92
Figura 4.129 - Ordonare ascendenta dupa nume.....	93
Figura 4.130 - Zona de introducere filtre.....	93
Figura 4.131 - Filtrarea listelor.....	93
Figura 4.132 - Inregistrare selectata .....	94
Figura 4.133 - Selector fisa pacient roman .....	94
Figura 4.134 - Adauga bilet de trimitere.....	95
Figura 4.135 - Selector parafa.....	96
Figura 4.136 - Tip pacient .....	97
Figura 4.137 - Selector serii .....	97
Figura 4.138 - Selector diagnostic .....	98
Figura 4.139 - Selector specialitate .....	98
Figura 4.140 - Selector diagnostic .....	99
Figura 4.141 - Confirmare stergere diagnostic secundar .....	99
Figura 4.142 - Selector pacient.....	100
Figura 4.143 - Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector.....	100
Figura 4.144 - Adaugare Bilet de trimitere .....	101
Figura 4.145 - Modificare bilet de trimitere .....	102
Figura 4.146 - Dialog de confirmare Stergere bilet de trimitere .....	102
Figura 4.147 - Export lista bilete de trimitere.....	103
Figura 4.148 - Fisier Excel lista bilete de trimitere .....	103
Figura 4.149 - Vizualizare lista bilete de trimitere.....	104
Figura 4.150 - Tiparire lista bilete de trimitere.....	105
Figura 4.151 - Selector pacient.....	105

Figura 4.152 - Adaugare Certificat medical.....	106
Figura 4.153 - Zona Date medic .....	107
Figura 4.154 - Corelare "Urgenta medical" cu "Cod indemnizatie".....	108
Figura 4.155 - Selector medic (care emite concediul medical).....	108
Figura 4.156 - Corelare " Boala contagioasa " cu "Cod indemnizatie" .....	108
Figura 4.157 - Corelare " Parafa sef sectie " cu "Concediu medical ambulator - internat", .....	109
Figura 4.158 - Corelare " 15- Risc maternal " cu "Parafa risc maternal" si cu "Cod diagnostic" .....	110
Figura 4.159 - Zona Date certificat.....	110
Figura 4.160 - Fereastra Serii .....	111
Figura 4.161 - Fereastra Adaugare Serii .....	111
Figura 4.162 - Selector Cod indemnizatie .....	112
Figura 4.163 - Zona Date asigurat.....	112
Figura 4.164 - Zona "Concediu medical ambulatoriu" .....	113
Figura 4.165 - Selector Cod diagnostic.....	113
Figura 4.166 - Selector Tip diagnostic .....	113
Figura 4.167 - Zona "Concediu medical internat" .....	114
Figura 4.168 - Zona "Concediu medical ambulator" .....	114
Figura 4.169 - Zona "Concediu medical la externare" .....	114
Figura 4.170 - Selector pacient .....	115
Figura 4.171 - Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector .....	115
Figura 4.172 - Adaugare Certificat medical.....	116
Figura 4.173 - Modificare Certificat medical .....	117
Figura 4.174 - Copierea unui Certificat medical .....	118
Figura 4.175 - Confirmare Stergere Certificat medical .....	118
Figura 4.176 - Tiparire bilete de trimitere.....	119
Figura 4.177 - Vizualizare lista Certificate medicale.....	120
Figura 4.178 - Lista Certificate medicale anulate.....	120
Figura 4.179 - Serii Certificate medicale lipsa.....	121
Figura 4.180 - Export in Excel.....	121
Figura 4.181 - Fisier Certificate medicale.....	122
Figura 4.182 - Meniul Raportari .....	122
Figura 4.183 - Asistent import date .....	123
Figura 4.184 - Asistent pentru importul datelor .....	124
Figura 4.185 - Asistent pentru importul datelor .....	125
Figura 4.186 - Import offline.....	126
Figura 4.187 - Fereastra de selectie fisier .....	126
Figura 4.188 - Progres import date .....	126
Figura 4.189 - Import date.....	127
Figura 4.190 - Actualizare nomenclatoare.....	127
Figura 4.191 - Asistent pentru exportul datelor.....	128
Figura 4.192 - Asistent pentru export date raportare.....	129
Figura 4.193 - Selectarea tipului de raportare.....	130
Figura 4.194 - Selectare destinatie formulare .....	131
Figura 4.195 - Export date raportare in fisiere PDF .....	131
Figura 4.196 - Evolutia exportului date raportare .....	132
Figura 4.197 - Terminarea operatiei de export date raportare.....	133
Figura 4.198 - Selectarea destinatie formulare .....	134
Figura 4.199 - Terminarea operatiei de raportare .....	135
Figura 4.200 - Selectarea sectiunii Raportare prin email .....	136
Figura 4.201 - Asistentul de raportare prin e-mail-Optiuni raportare .....	136
Figura 4.202 - Asistentul de raportare prin e-mail-Configurare e-mail .....	137
Figura 4.203 - Fereastra optiuni e-mail .....	138
Figura 4.204 - Desfasurarea exportului de date .....	139
Figura 4.205 - Lista rapoarte .....	140
Figura 4.206 - Ecran pentru tiparirea unui raport din lista .....	141
Figura 4.207 - Ecran vizualizare raport selectat din lista.....	141

Figura 4.208 - Ecranul raportului exportat.....	142
Figura 4.209 - Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte .....	142
Figura 4.210 - Anexa 2L.....	143
Figura 4.211 - Anexa 2L(continuare) .....	144
Figura 4.212 - Anexa 7a.....	145
Figura 4.213 - Anexa 7b.....	146
Figura 4.214 - Anexa 11.....	147
Figura 4.215 - Vizualizare lista raportari.....	147
Figura 4.216 - Coloane lista fisiere erori.....	148
Figura 4.217 - Vizualizare erori .....	149
Figura 4.218 - Export lista erori in Excel.....	149
Figura 4.219 - Tiparire lista erori.....	150
Figura 4.220 - Vizualizare lista erori.....	150
Figura 4.221 - Meniul Administrare.....	151
Figura 4.222 - Date unitate.....	152
Figura 4.223 - Lista angajati.....	153
Figura 4.224 - Adaugare angajat.....	154
Figura 4.225 - Modificare angajat.....	155
Figura 4.226 - Confirmare stergere angajat.....	155
Figura 4.227 - Stergere Specialitati angajati.....	156
Figura 4.228 - Stergere detalii angajati.....	156
Figura 4.229 - Eroare stergere utilizator conectat .....	156
Figura 4.230 - Contracte.....	157
Figura 4.231 - Adaugare contract .....	157
Figura 4.232 - Modificare contract.....	158
Figura 4.233 - Eroare stergere contract activ.....	158
Figura 4.234 - Confirmare stergere contract.....	158
Figura 4.235 - Lista Documente .....	159
Figura 4.236 - Lista Documente Unitati.....	160
Figura 4.237 - Lista Documente Angajati .....	160
Figura 4.238 - Adaugare document unitate .....	161
Figura 4.239 - Adaugare document angajat.....	161
Figura 4.240 - Modificare document unitate.....	161
Figura 4.241 - Modificare document angajat .....	162
Figura 4.242 - Stergere document unitate/angajat .....	162
Figura 4.243 - Lista Program de lucru .....	163
Figura 4.244 - Lista Program de lucru Unitati .....	164
Figura 4.245 - Lista Program de lucru Angajati.....	164
Figura 4.246 - Adaugare Program de lucru Unitate.....	165
Figura 4.247 - Adaugare Program de lucru Angajat.....	165
Figura 4.248 - Modificare Program de lucru Unitate .....	166
Figura 4.249 - Modificare Program de lucru Angajat.....	166
Figura 4.250 - Stergere Program de lucru Unitate/Angajat .....	167
Figura 4.251 - Lista conturi bancare.....	168
Figura 4.252 - Campuri lista conturi bancare.....	169
Figura 4.253 - Adaugare cont bancar .....	169
Figura 4.254 - Modificare cont bancar.....	170
Figura 4.255 - Stergere cont bancar.....	170
Figura 4.256 - Conventii.....	171
Figura 4.257 - Adaugare conventie.....	172
Figura 4.258 - Adaugare conventie.....	173
Figura 4.259 - Modificare conventie.....	174
Figura 4.260 - Confirmare stergere conventie.....	174
Figura 4.261 - Asistent activare aplicatie.....	175
Figura 4.262 - Activare - serie licenta.....	175
Figura 4.263 - Accesarea sectiunii Oferta de servicii .....	178

Figura 4.264 - Fereastra oferte de servicii .....	179
Figura 4.265 - Ordonare ascendenta dupa data de inceput .....	179
Figura 4.266 - Ordonare ascendenta dupa nume.....	180
Figura 4.267 - Adaugare oferta de servicii .....	180
Figura 4.268 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii .....	181
Figura 4.269 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii .....	181
Figura 4.270 - Modificare oferta de servicii.....	181
Figura 4.271 - Export lista servicii oferite .....	182
Figura 4.272 - Fisier Excel lista servicii oferite.....	183
Figura 4.273 - Tiparire lista servicii oferite .....	183
Figura 4.274 - Vizualizare lista servicii oferite .....	184
Figura 4.275 - Asistent pentru exportul datelor.....	185
Figura 4.276 - Selector de director .....	185
Figura 4.277 - Selectarea tipului de raportare.....	186
Figura 4.278 - Terminarea operatiei de raportare .....	187
Figura 4.279 - Terminarea operatiei de raportare .....	188
Figura 4.280 - Meniu reteta compensata .....	189
Figura 4.281 - Reteta .....	190
Figura 4.282 - Configurare reteta .....	191
Figura 4.283 - Meniu certificat de concediu medical.....	192
Figura 4.284 - Certificat concediu medical .....	192
Figura 4.285 - Configurare certificat .....	193
Figura 4.286 - Meniu casuta sablon tipizata .....	193
Figura 4.287 - Proprietati casuta sablon tipizata.....	194
Figura 4.288 - Configurare tipizate.....	194
Figura 4.289 - Scala.....	194
Figura 4.290 - Export sablon tipizata.....	195
Figura 4.291 - Import sablon tipizata .....	196
Figura 4.292 - Lansarea modulului Serii tipizate .....	197
Figura 4.293 - Fereastra Lista topuri de serii.....	197
Figura 4.294 - Fereastra Tipuri de serii .....	198
Figura 4.295 - Fereastra Serii.....	198
Figura 4.296 - Avertizare corectitudine date.....	198
Figura 4.297 - Vizualizare pagina.....	199
Figura 4.298 - Export lista serii in excel.....	199
Figura 4.299 - Fisier excel.....	200
Figura 4.300 - Fereastra Lista nomenclatoare .....	201
Figura 4.301 - Securitate.....	202
Figura 4.302 - Adaugare utilizator .....	202
Figura 4.303 - Modificare utilizator.....	203
Figura 4.304 - Eroare modificare utilizator .....	203
Figura 4.305 - Eroare modificare utilizator ADMIN .....	203
Figura 4.306 - Eroare modificare utilizator ADMIN .....	203
Figura 4.307 - Stergere utilizator.....	204
Figura 4.308 - Modificare parola .....	205
Figura 4.309 - Meniu Administrare - Baza de date- Import/Export pacienti .....	206
Figura 4.310 - Asistentul de import/Export Pacienti .....	207
Figura 4.311 - Fereastra de configurare fisier.....	207
Figura 4.312 - Finalizarea cu succes a operatiei de import/export .....	208
Figura 4.313 - Meniu- Administrare-Baza de date - Arhivare/Restaurare.....	209
Figura 4.314 - Asistent arhivare-restaurare.....	209
Figura 4.315 - Locatie arhivare-restaurare .....	210
Figura 4.316 - Asistent arhivare/restaurare succes.....	210
Figura 4.317 - Administrare/Actualizare versiuni .....	211
Figura 4.318 - Asistent actualizare versiuni .....	212
Figura 4.319 - Progres descarcare fisier actualizare.....	212

Figura 4.320 – Ferestre.....	213
Figura 4.321 - Ferestre aranjate in cascada .....	214
Figura 4.322 - Manual aplicatie.....	215
Figura 4.323 - Portal online.....	215
Figura 4.324 - Portal CNAS-SIUI.....	216
Figura 4.325 - Meniu acces informatii aplicatie .....	216
Figura 4.326 - Ecran informatii despre aplicatie.....	217
Figura 4.327 - Ecran istoricul modificarilor .....	218
Figura 5.1 – Iesirea din aplicatie .....	219

---

## 1 SCOPUL DOCUMENTULUI

---

Documentul reprezinta Manualul de Utilizare a aplicatiei SIUI-RECA si serveste ca instrument pentru intelegerea functionalitatilor aplicatiei si modului de operare cu aceasta.

---

## 2 TERMENI UTILIZATI

---

In prezentul manual sunt utilizati urmatoorii termeni si abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurarilor de Sanatate din Romania
CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
CAS	Casa de Asigurari de Sanatate
SIUI-RECA	Parte componenta a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurarilor de Sanatate din Romania si reprezinta aplicatia pentru raportare destinata unitatilor care asigura servicii de recuperare medicala in ambulatorii

## 3 ELEMENTE COMUNE

Paragraful de fata se refera la acele elemente de interfata care se comporta la fel in aplicatie, indiferent de locul in care apar. In acest scop, toata aplicatia foloseste un design unitar iar elementele de interfata sunt sugestive si constante.

### 3.1 FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran in care sunt afisate informatiile corespunzatoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au cateva elemente comune:

#### 3.1.1 Bara de titlu


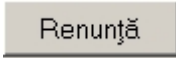


In partea de sus a fiecărei ferestre se regasesc numele modulului apelat, precedat de o iconita, num[rul de versiune si data versiunii.



Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu

#### 3.1.2 Inchiderea ferestrei

Inchiderea oricărei ferestre se poate face in unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare (  sau  )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat in partea dreapta a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconitei din stanga barei de titlu  si alegerea din submeniul care se afiseaza a comenzii **Close**; aceasta actiune se poate face si prin tastarea combinatiei de taste **Ctrl + F4**

#### 3.1.3 Repozitionarea ferestrei

Prin mentinerea mouse-ului apasat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba pozitia ferestrei in ecranul principal al aplicatiei. Astfel, fiecare utilizator isi poate aranja ferestrele pe ecran astfel incat informatiile si modul de lucru sa-i fie cat mai accesibile.

### 3.1.4 Bara de stare – ONLINE/OFFLINE

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicatie.In cazul de fata userul este ADMIN. Un element important prezent in bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online sa starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia Utilizatorului, dand dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii in modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de catre SIUI si validarea starii de asigurat a persoanelor.



Figura 3.3 – Trecerea semaforului in mod de lucru offline

## 3.2 MODIFICAREA DATEI

Data modificabila apare sub forma unei casete in care se afiseaza o data initiala; de regula aceasta este fie data curenta, fie data operarii. Formatul datei (de exemplu: zi/luna/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care ruleaza aplicatia.



Figura 3.4 - Formatul datei

Data poate fi modificata prin alegerea ei din calendar, operatie posibila prin apasarea cu mouse-ul a butonului . Se deschide o pagina de calendar corespunzatoare datei inscrise in caseta. Daca se doreste doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorita; pagina de calendar se inchide si valoarea datei in caseta se schimba corespunzator.

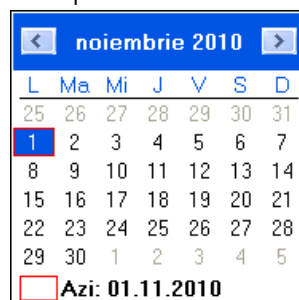
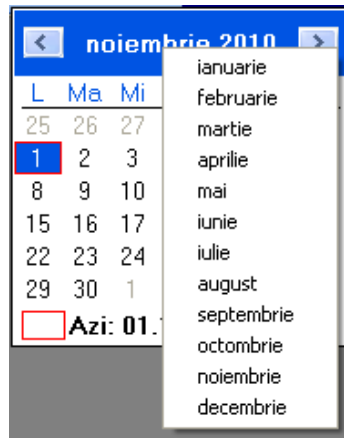


Figura 3.5 - Calendarul

Daca se doreste modificarea lunii, se navigheaza cu sagetile si la o luna la alta; numele lunii se schimba corespunzator. O alta modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii si selectarea din lista a lunii dorite:



**Figura 3.6 - Selectarea lunii**

Daca se doreste selectarea datei corespunzatoare zilei curente se apasa cu mouse-ul in caseta

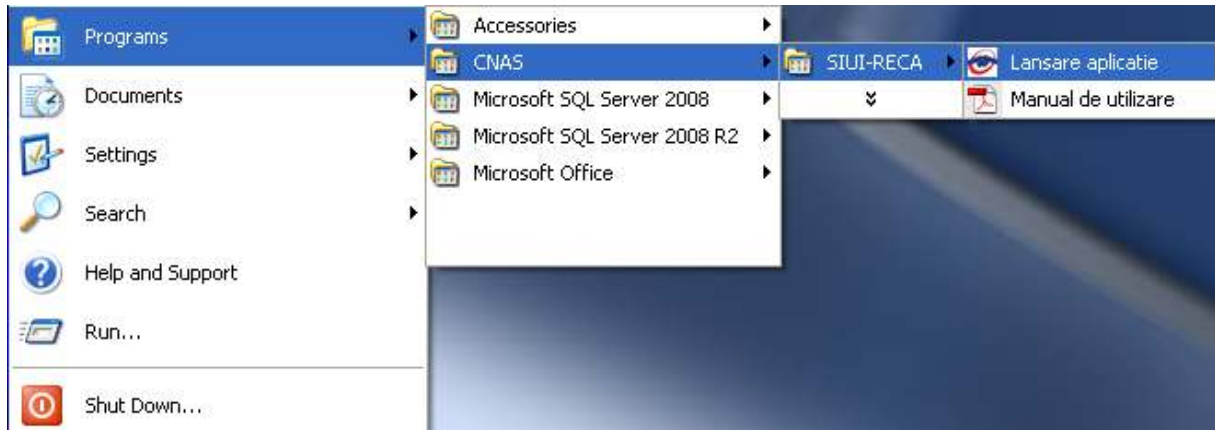
Azi: 01.11.2010



## 3.3 LANSAREA APLICATIEI

Pentru lansarea aplicatiei exista mai multe posibilitati:

- Se acceseaza calea Start → Programs → CNAS → SIUI-RECA 2.0



**Figura 3.7 - Lansarea aplicatiei**

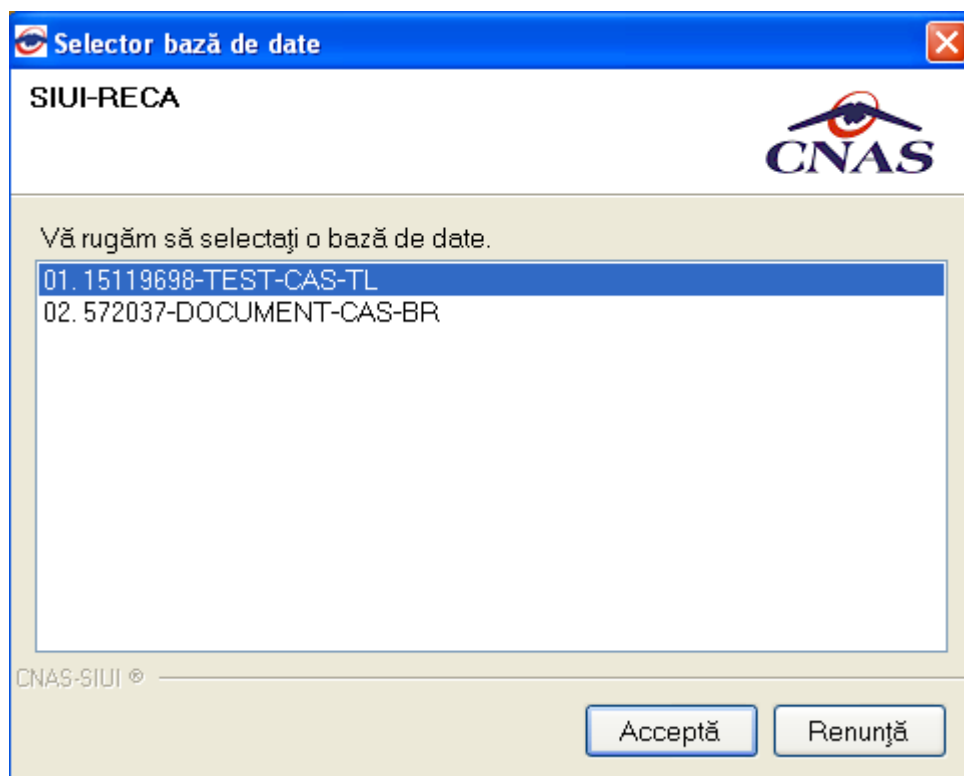
- Se executa duple-click pe pictograma programului SIUI-RECA aflata pe desktop



**Figura 3.8 - Pictograma aplicatiei**

### 3.3.1 Lucru cu mai multe baze de date

La pornirea aplicatiei, daca sunt mai multe baze de date in subfolderul „\Database” se va afisa o fereastra care solicita Utilizatorului sa aleaga baza de date cu care va lucra aplicatia.



**Figura 3.9 - Selector baze de date**

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casa asigurari (codul casei de sanatate cu care furnizorul are încheiat un contract valid).

### 3.3.2 Autorizare utilizator

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul "Autorizare", în care Utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

**Sistemul** propune implicit ca data de operare, data curentă.

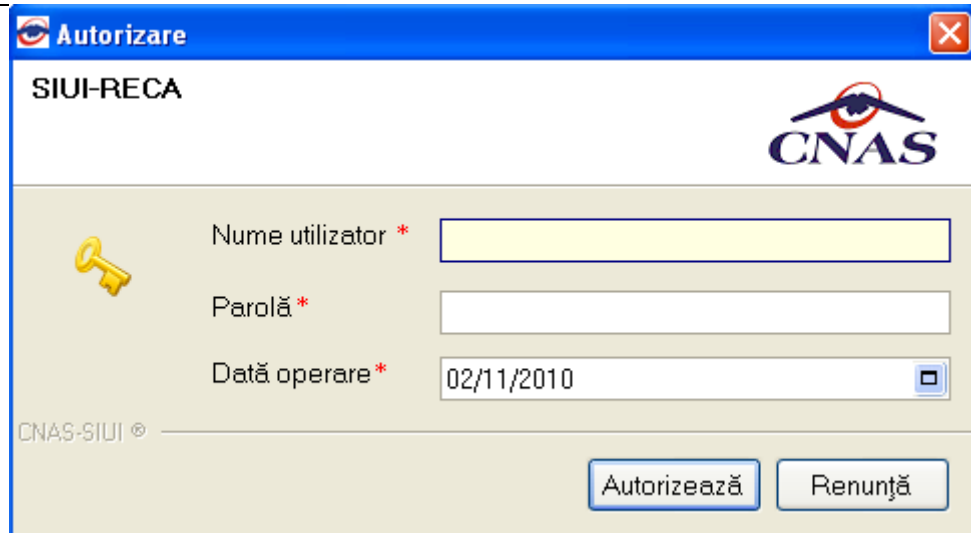


Figura 3.10 - Fereastra de autorizare

Pentru abandonarea aplicatiei se apasa butonul **Renunta**.

Pentru a continua lansarea aplicatiei, **Utilizatorul** introduce date in campurile din formular, apoi actioneaza butonul **Autorizeaza**, tasteaza **Alt + V** sau **Enter**.

Daca de doreste abandonarea aplicatiei, se foloseste una dintre metodele prezentate la [Inchiderea ferestrei](#).

**Utilizatorul** introduce date in campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicatiei, actioneaza butonul **Autorizeaza** sau Enter.

In cazul in care numele de utilizator si/sau parola sunt incorect introduse, **SIUI-RECA** afiseaza un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea sa reintroduca numele si/sau parola.

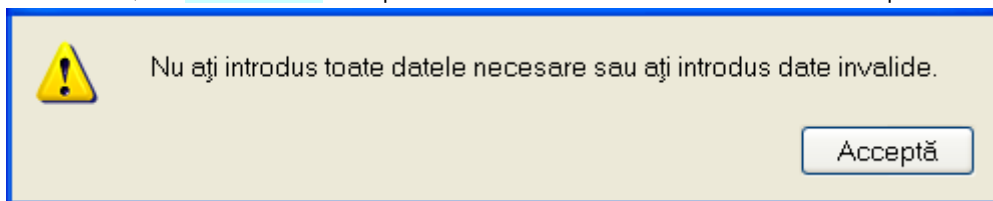


Figura 3.11 - Mesaj de avertizare la autentificare

iar **Utilizatorul** are posibilitatea sa reintroduca numele si/sau parola.

In urma validarii datelor introduse, aplicatia este lansata. Utilizatorul care s-a inregistrat la lansarea aplicatiei va fi numit in continuare "**Utilizatorul curent**".

### 3.3.3 Deschiderea ferestrei principale

Aplicatia se lanseaza prin deschiderea in modul maximizat a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) contine numele aplicatiei, urmat de numele **Utilizatorului** curent.

Fereastra principala contine 3 zone:

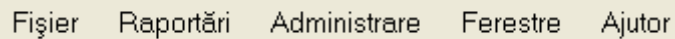
- [meniul principal](#)
- [toolbar-ul](#) (bara de instrumente)
- [ecranul de afisare](#)
- [bara de stare](#)

Meniul principal si bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instructiuni aplicatiei despre ceea ce Utilizatorul doreste sa faca.

Meniul principal afiseaza o lista de comenzi corespunzatoare sectiunilor aplicatiei.  
Bara de instrumente contine butoane.

### 3.4 MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicatiei, in partea de sus a ecranului, **SIUI-RECA** afiseaza sectiunile aplicatiei; fiecarei sectiuni ii corespund unul sau mai multe module. Initial nici o sectiune nu este selectata. La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, sectiunile sunt selectate (culoarea textului si a fondului se schimba) in functie de pozitia mouse-ului. Atunci cand **Utilizatorul** executa un "click" cu mouse-ul pe o sectiune, se deschide un submeniu prin care se apeleaza modulele aplicatiei.



Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

**Figura 3.12 - Meniul principal**

Navigarea in meniu se poate face si folosind tastatura. In submeniuul fiecarei sectiuni se poate ajunge prin combinatia de taste **Alt+** litera subliniata din numele sectiunii (de exemplu: **Alt+R** va deschide sectiunea Raportari). Prin utilizarea sagetilor sus/jos se selecteaza optiunea din sub-meniu situata deasupra/sub optiunea curent selectata. Sagetile stanga/dreapta permit accesarea sectiunii precedente/urmatoare.

Sectiunile aplicatiei sunt:

- [Fisier](#)
- [Raportari](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

## 3.5 BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicatiei (toolbar-ul) este impartita in doua zone:

- zona din stanga contine butoane cu imagini
- zona din dreapta contine data operarii; valoarea implicita este data curenta (data calculatorului pe care ruleaza aplicatia)

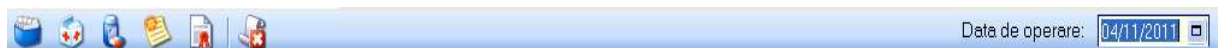


Figura 3.13 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei actiuni in cadrul aplicatiei. Cand mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afisat numele actiunii care se executa la apasarea butonului. Imaginea butonului este sugestiva pentru actiunea care urmeaza a se face. Data operarii poate fi modificata asa cum este descris la [Modificarea datei](#).

### 3.5.1 Actiuni

-  - [Pacienti](#)
-  - [Bolnavi cronici](#)
-  - [Fise pacienti](#)
-  - [Servicii](#)
-  - [Retete](#)
-  - [Bilete de trimitere](#)
-  - [Certificate medicale](#)
-  - [Vizualizare erori](#)

## 3.6 ECRAN DE AFISARE

---

Ecranul de afisare este zona in care se deschid ferestrele corespunzatoare fiecarui modul al aplicatiei. La un moment dat pot fi deschise oricate ferestre doreste Utilizatorul. Navigarea intre ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorita, fie accesand meniul "Ferestre" si alegand din lista ferestrelor afisate fereastra dorita. Ferestrele pot fi pozitionate oriunde in ecranul de afisare; daca o fereastra este mutata foarte jos, in subsolul paginii, automat ecranului i se ataseaza in extremitatea dreapta o bara verticala de navigare in sus/jos, care va permite vizualizarea completa a ferestrei pe ecran. Acelasi lucru, in cazul in care fereastra este "trasa" prea sus pe ecran.

In cazul in care o fereastra este mutata spre dreapta/stanga, aparent in afara ecranului, se va atasa automat in partea de jos o bara orizontala de navigare in dreapta/stanga, care va permite vizualizarea completa a ferestrei pe ecran.

## 4 SECȚIUNILE APLICĂȚIEI

### 4.1 FISIER

Această secțiune se poate accesa de către **Utilizator** în unul din modurile:

- "click" pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fisier"
- combinația de taste **Alt + F**

#### 4.1.1 Pacienti

Această secțiune conține lista persoanelor care se afla în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Pacienti"

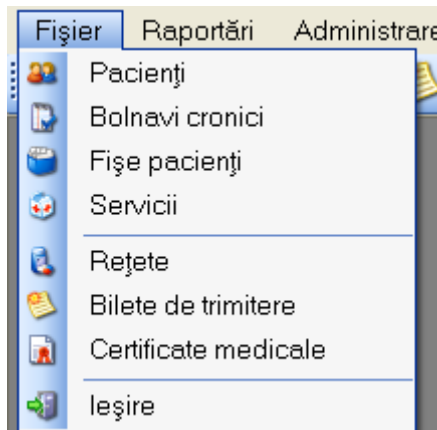


Figura 4.1 – Accesarea secțiunii Pacienti

- prin combinația de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

##### 4.1.1.1 Cetateni romani

La apelarea modulului "Pacienti", **SIUI-RECA** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Cetateni romani", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu pacienții romani care sunt în evidența unității medicale.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nasterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	F	04/01/1972		București	BUCURESTI	
2720104293149	2720104293149	2720104293149	40804224170740495469	F	04/01/1972		București	BUCURESTI	
1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311729397	M	04/01/1972		București	BUCURESTI	
1720104330775	1720104330775	1720104330775	40502936133055709259	M	04/01/1972		București	BUCURESTI	
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	F	28/05/1978		București	BUCURESTI	

**Figura 4.2 - Fereastra Cetateni romani**

Fereastra "Cetateni romani" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara. Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresa** ale persoanelor luate in evidenta. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nasterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	F	04/01/1972		București	BUCURESTI	
2720104293149	2720104293149	2720104293149	40804224170740495469	F	04/01/1972		București	BUCURESTI	
1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311729397	M	04/01/1972		București	BUCURESTI	
1720104330775	1720104330775	1720104330775	40502936133055709259	M	04/01/1972		București	BUCURESTI	
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	F	28/05/1978		București	BUCURESTI	

**Figura 4.3 - Ordonare descendenta dupa nume**

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.



Cetățeni români		Cetățeni străini								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	

**Figura 4.4 - Zona de introducere filtre**

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "IO", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "IO":

Cetățeni români		Cetățeni străini								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	
	IO									
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	F	04/01/1972		București	BUCURESTI		
2720104293149	2720104293149	2720104293149	40804224170740495469	F	04/01/1972		București	BUCURESTI		

**Figura 4.5 - Filtrarea listelor**

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";", "si", "''".

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

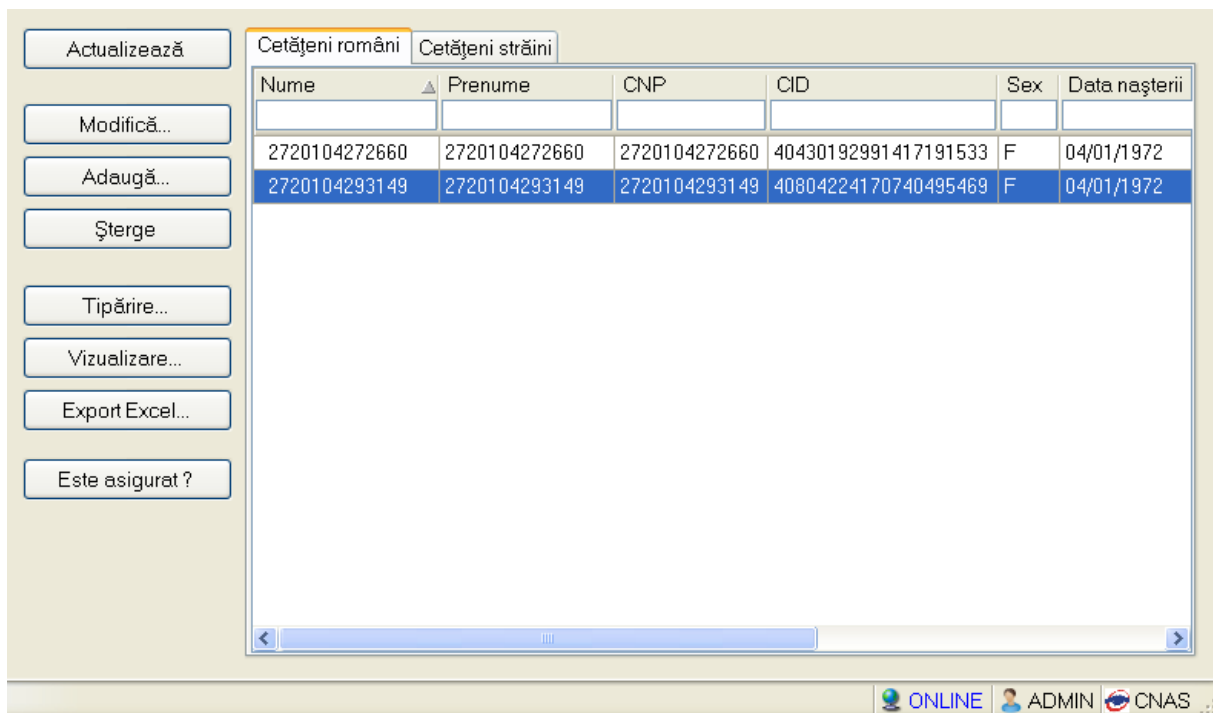
După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când Utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "clic" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "Selectare". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stângă al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Cetățeni români		Cetățeni străini								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă	
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	F	04/01/1972		București	BUCURESTI		
2720104293149	2720104293149	2720104293149	40804224170740495469	F	04/01/1972		București	BUCURESTI		

**Figura 4.6 - Înregistrare selectată**

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/si orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stângă al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.



**Figura 4.7 - Barele de navigare**

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau folosind combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

#### **4.1.1.1 Adaugare pacient roman fara conexiune securizata ( offline)**

*Preconditii:*

- pacientul nu este inregistrat in sistem

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista cetatenilor romani, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra **Adaugare Pacient**. Campurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt campuri obligatorii.

Figura 4.8 - Adaugare pacient

**Utilizatorul** introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunța**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-RECA** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată. Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-RECA** afișează mesajul de avertizare:

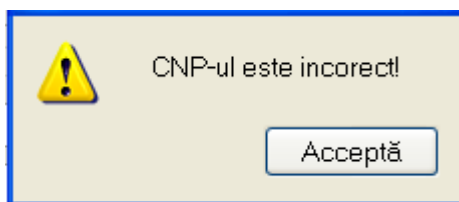


Figura 4.9 - CNP Incorect

În cazul în care CNP-ul există deja în sistem (baza de date), **SIUI-RECA** afișează mesajul de avertizare:

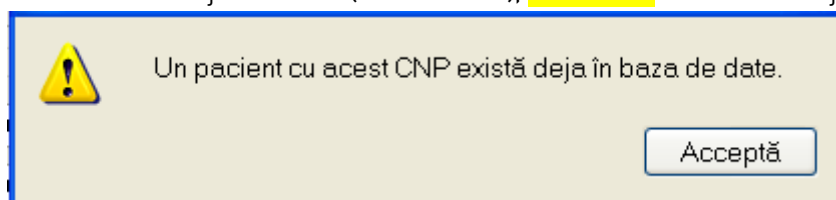
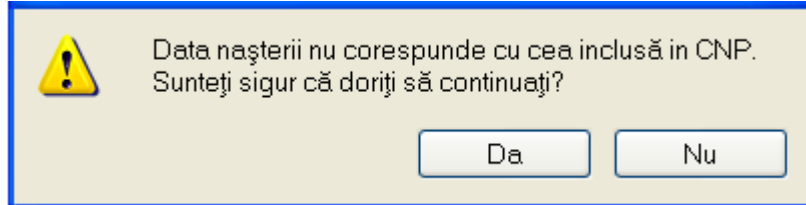


Figura 4.10 - CNP existent

La completarea CNP-ului, după scrierea primelor 7 cifre, campurile cu data nasterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

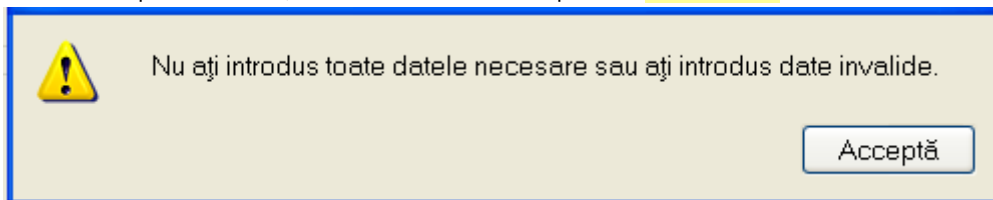
Pentru modificarea datei nasterii, **Utilizatorul** selectează acest camp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreaptă a campului.

În cazul în care valoarea în campul "Data nasterii" diferă față de valoarea introdusă în campul CNP, **SIUI** va afișa mesajul de avertizare:



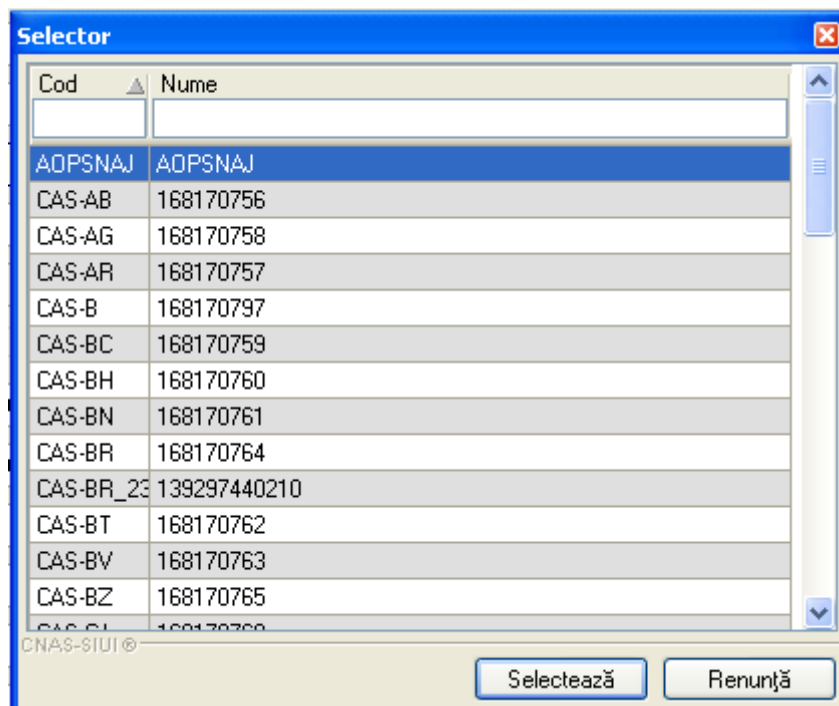
**Figura 4.11 - Eroare data nasterii**

În cazul în care campurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI-RECA** va afișa următorul mesaj:



**Figura 4.12 - Eroare nume, prenume necompletate**

Campul **In evidenta la** se completează prin apăsare pe butonul din partea dreaptă a campului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sanătate. Se alege informația dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul Selectează/dublu click cu butonul mouse-ului.



**Figura 4.13 - Selector In evidenta la**

Pentru campul **Judet nastere** - camp optional - activăm selectorul cu județe:

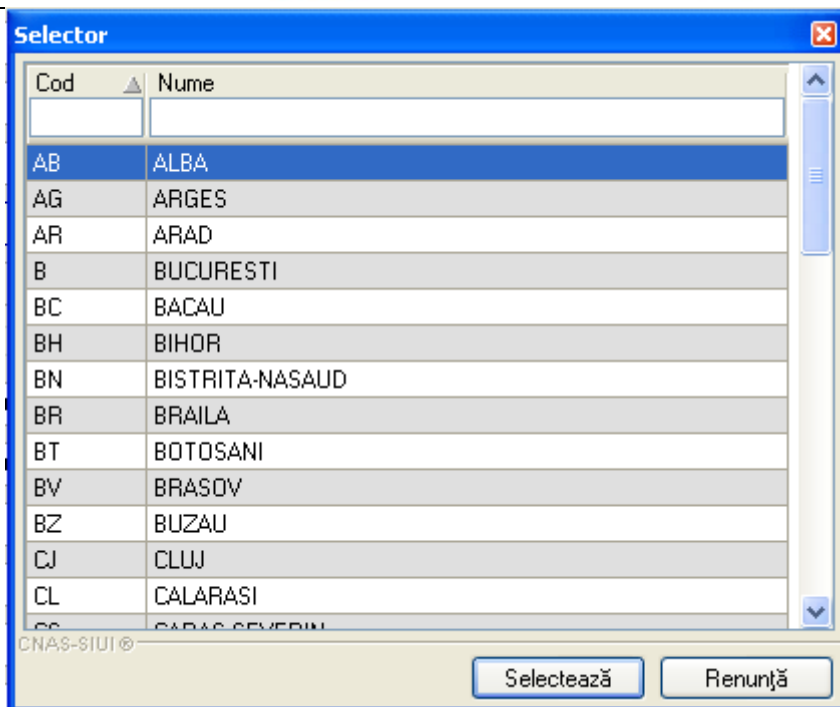


Figura 4.14 - Selector Judet nastere

Dupa ce am ales judetul, devine activ campul **Loc. nastere** – camp obligatoriu

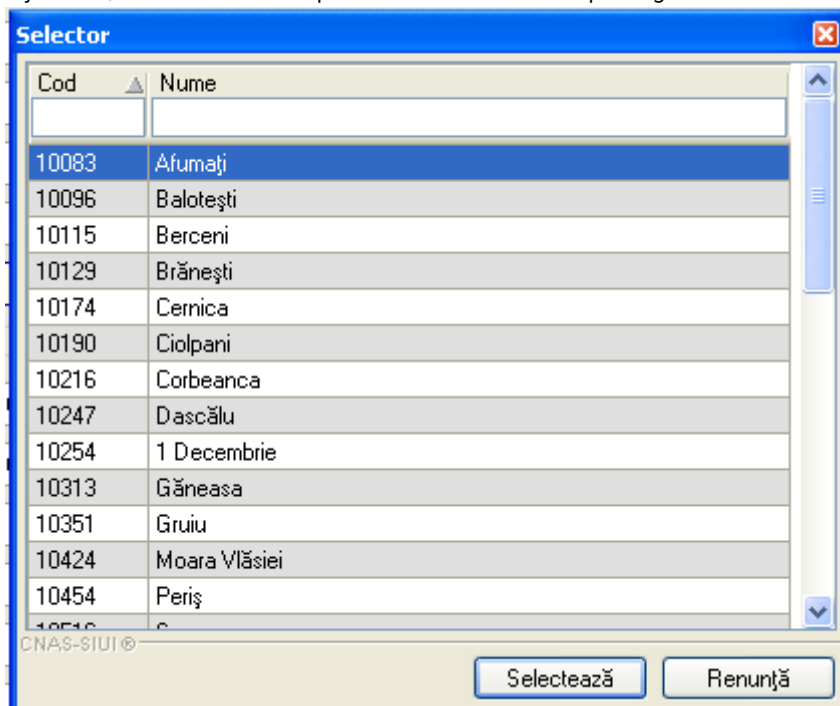


Figura 4.15 - Selector Loc. Nastere

Campul „**Act de identitate**” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

Act de identitate

Nume complet\* PERNUME NUME

Tip act\*

Serie act\* Număr act\*

Valabil de la\* până la

Emis de

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.16 - Act de identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selectie tip act de identitate**.

Selector

Nume

Buletin de identitate

Carte de identitate

Carte de identitate provizorie

Carte de rezidenta pentru membrii familie cetat europeni

Certificat de inregistrare

Certificat de nastere

Pasaport

Permis de sedere permanenta

Permis de sedere temporara

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Figura 4.17 - Tip act de identitate

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din lista, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Selectează**.

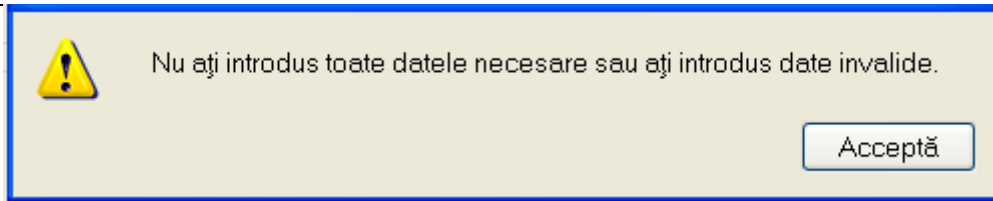
**SIUI-RECA** revine în fereastra **Persoane**.

Campul **Grupa sanguina**, **RH** sunt campuri optionale nu se editează, se alege cu tasta săgeata jos sau cu mouse-ul.

**Judetul** în care persoana domiciliază nu se editează; el se alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișată în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, **localitatea** se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au rămas necompletate, **SIUI-RECA** afișează un mesaj de avertizare:



**Figura 4.18 – Eroare date domiciliu necomplete**

Adresa (continand informatii legate de **strada, numar, apartament**) este optionala.

**Codul postal** este, de asemenea, un camp optional.

Butonul **Accepta** permite salvarea informatiilor in baza de date, dupa validare.

Butonul **Renunta** inchide fereastra activa, fara salvarea informatiilor.

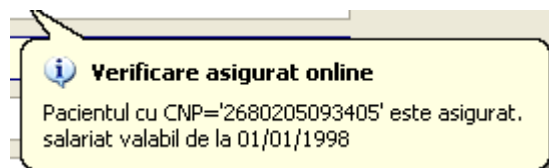
#### 4.1.1.1.2 Adaugare pacient roman cu conexiune securizata (online)

*Preconditii:*

- Indicatorul de stare online/offline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI

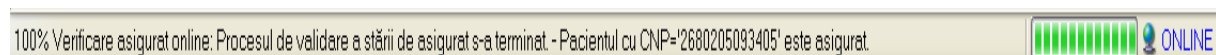
La adaugarea CNP-ului de catre **Utilizator** , **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:



**Figura 4.19 – Mesaj CNP**

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



**Figura 4-6 Bara de stare cu mesaj CNP**

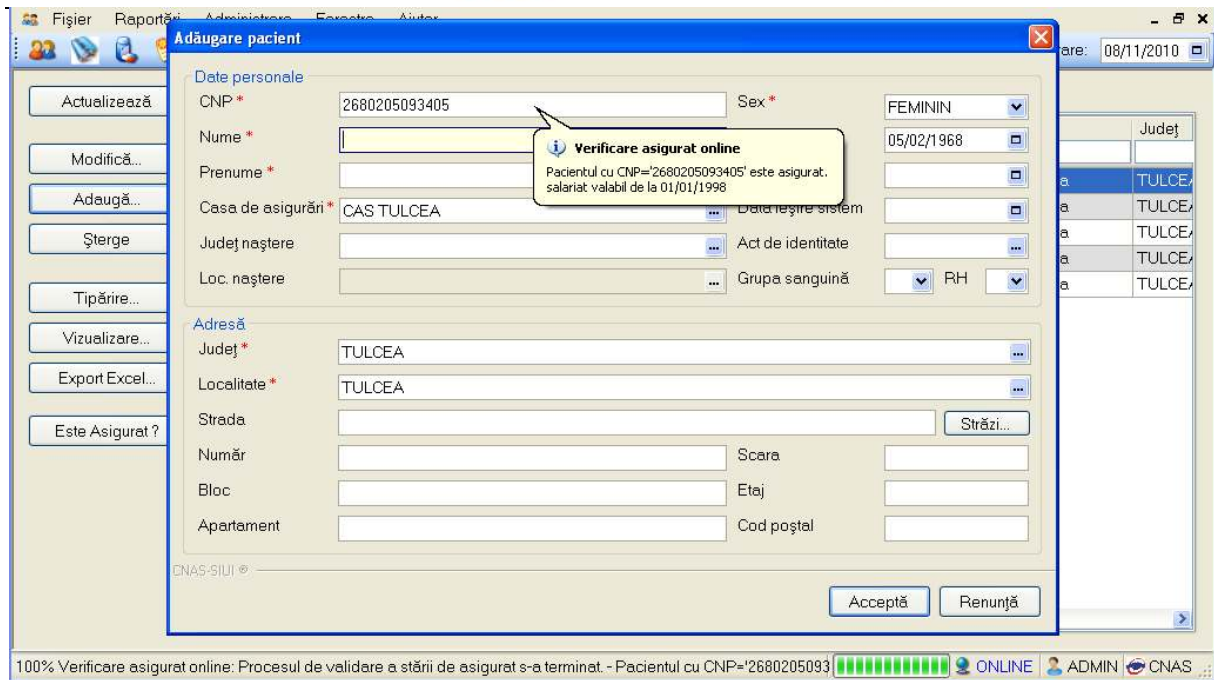
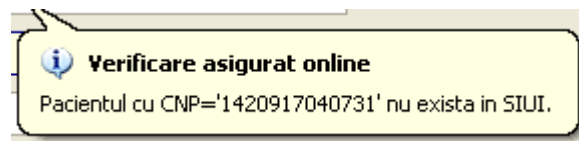


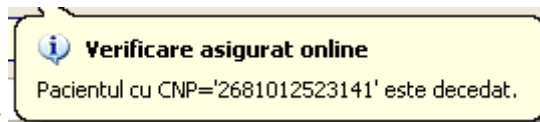
Figura 4.20 – Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

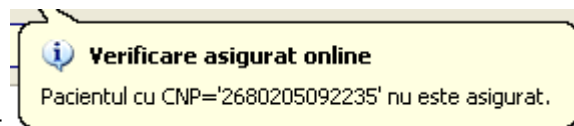
- CNP-ul nu se regaseste in SIUI



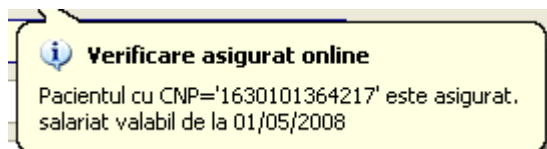
- Pacientul este decedat



- Pacientul nu este asigurat



- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.





#### 4.1.1.1.3 Modificare pacient roman

##### Preconditii:

- pacientul trebuie sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Pacienti** este activata.

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selecteaza persoana ale carei date urmeaza a fi modificate
- intra in regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata sau apasand butonul **Modifica** cu "click" al mouse-ului sau, daca butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La actiunea de modificare se deschide fereastra "**Modificare pacient**", dar cu valorile existente in baza de date.

**Figura 4.21 – Modificare date pacient**

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare](#) .

Dupa modificarea informatiilor dorite, pentru salvare se acceseaza butonul "**Accepta**".

#### 4.1.1.1.4 Stergere pacient roman

##### Preconditii:

- pacientul trebuie sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Pacienti** este activata.

Pentru stergerea unei persoane aflate pe lista, **Utilizatorul** selecteaza persoana din lista persoanelor, iar apoi apasa butonul **Sterge**.

**SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a anularii:

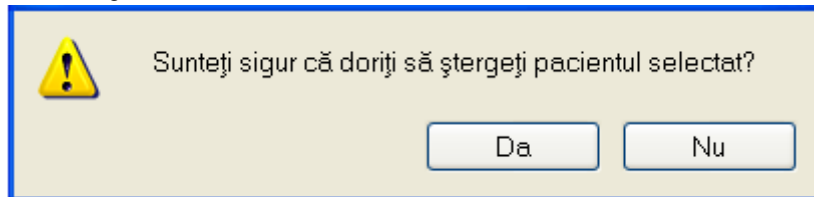


Figura 4.22 - Dialog de confirmare Stergere

Pacientul este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 4.1.1.1.5 Actualizare

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei pacientilor prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

#### 4.1.1.1.6 Export Excel

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista pacientilor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

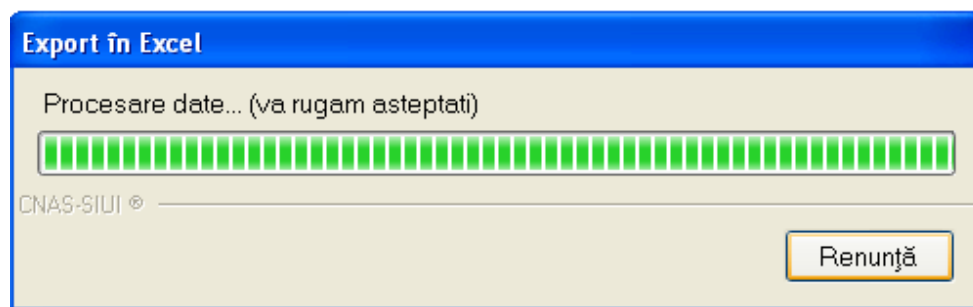


Figura 4.23 – Export lista pacientilor romani in Excel

Atat timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Lista pacientilor unitatii medicale.....**
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judet, Adresa**

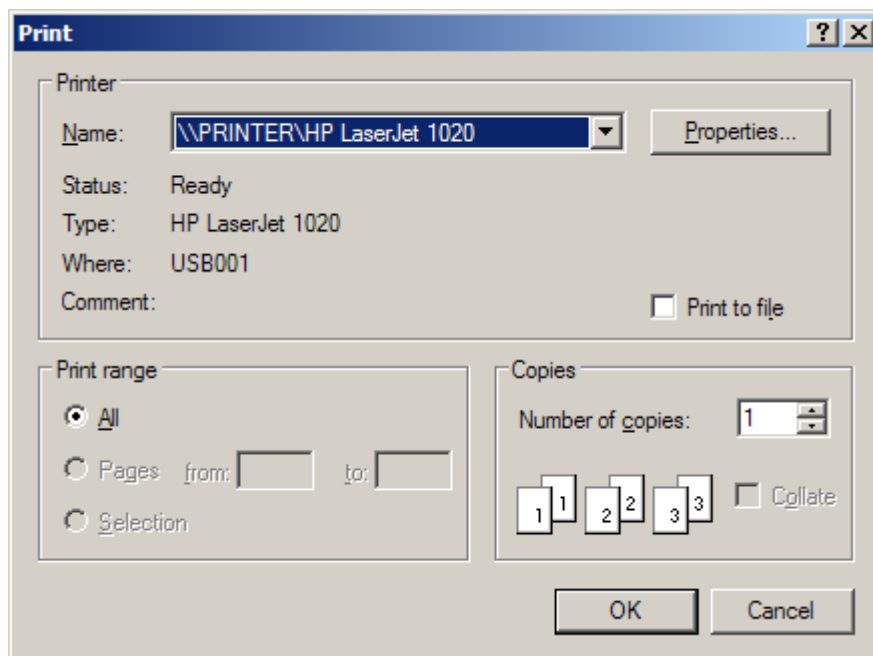
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Lista pacienților unității medicale TEST</b>								
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CNP</i>	<i>Sex</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Data decesului</i>	<i>Oraș</i>	<i>Județ</i>	<i>Adresă</i>
3	IONESCU	GIGI	1640923216192	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA	
4	POPESCU	ION	1640923363876	M	23/09/1964		Tulcea	TULCEA	
5	SADSADFC	ASDAS	2790904293137	F	04/09/1979		Tulcea	TULCEA	

**Figura 4.24 - Fisier Excel lista pacienti romani**

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.1.1.7 Tiparire lista cu pacienti

Pentru a tipari lista pacientilor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.



**Figura 4.25 - Tiparire lista pacienti romani**

#### 4.1.1.1.8 Vizualizare lista pacienti romani

Pentru vizualizarea listei pacientilor romani intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre pacientii selectati.

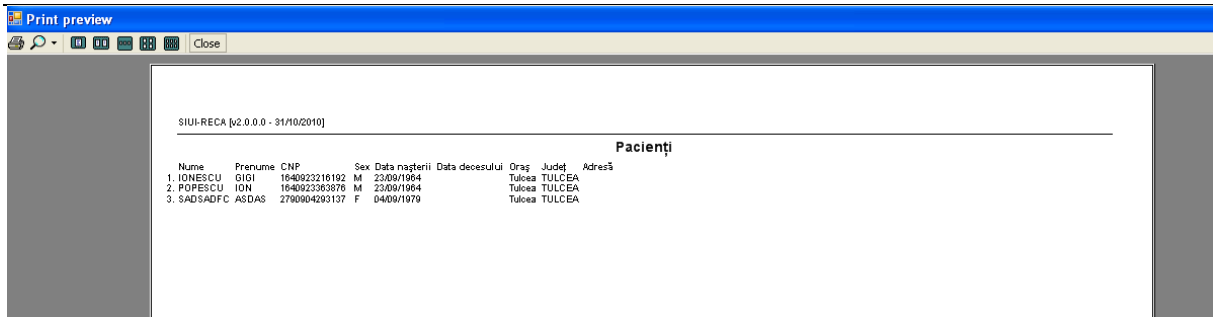


Figura 4.26 - Vizualizare lista pacienti romani

#### 4.1.1.1.9 Este Asigurat?

##### Preconditii:

Indicator de stare online/pffline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

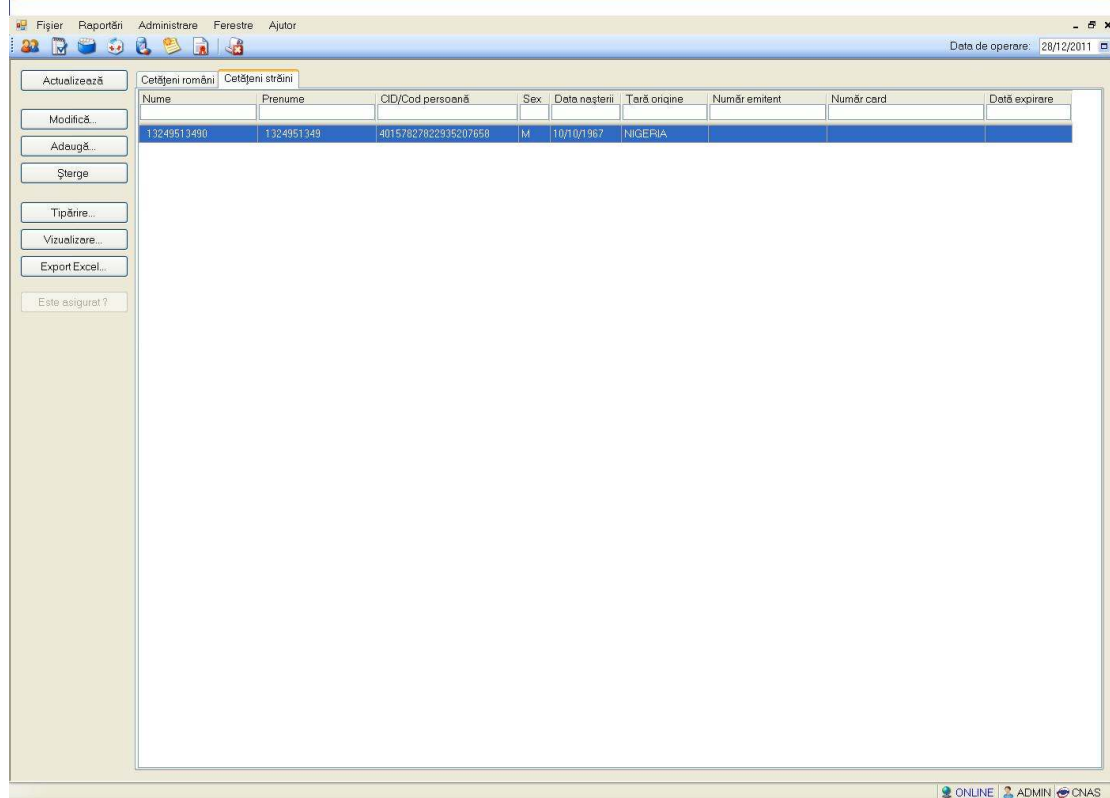
Utilizatorul se pozitioneaza pe un pacient din lista si apasa butonul .

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

#### 4.1.1.2 Cetateni straini

Dupa accesarea meniului „Fisier”→“Pacienti”, se poate deschide in mod maximizat lista cu cetatenii straini inregistrati la unitatea medicala prin actionarea butonului stanga al mouse-ului pe fereastra cu numele “Cetateni straini” din zona [Ecran de afisare](#).



**Figura 4.27 - Fereastra cetateni straini**

Fereastra "Cetateni straini" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Cetățeni români		Cetățeni străini						
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Tară origine	Număr emitent	Număr card	Data expirare
13249513490	1324951349	40157827822935207658	M	10/10/1967	NIGERIA			

**Figura 4.28 - Lista cetateni straini**

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, CID/Cod persoana, Sex, Data nasterii, Tara de origine, Numar emitent, Numar card, Data expirare** ale cetatenilor straini luati in evidenta. Prin clic pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecarei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Cetățeni români		Cetățeni străini						
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Tară origine	Număr emitent	Număr card	Data expirare

**Figura 4.29 - Zona de introducere filtre**

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " si " ' ".

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrari care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de "**Selectare**". Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stanga al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Tară origine	Număr emitent	Număr card	Data expirare
13249513490	1324951349	40157827822935207658	M	10/10/1967	NIGERIA			

**Figura 4.30 - Inregistrare selectata**

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; "click" pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Cetățeni români		Cetățeni străini		
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii
13249513490	1324951349	40157827822935207658	M	10/10/1967

**Figura 4.31 - Barele de navigare**

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.1.2.1 Adaugare cetatean strain

##### Preconditii:

- pacientul sa nu fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Cetateni straini** este activata.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista cetatenilor straini, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra **Adaugare cetatean strain**. Campurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt campuri obligatorii.

Figura 4.32 - Adaugare cetatean strain

**Utilizatorul** completeaza cel puțin campurile obligatorii.

Navigarea intre campuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Prin accesarea butonului **Renunta**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date.

La apasarea butonului “Accepta”, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare.

Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

Daca cetateanul strain este rezident atunci daca s-a introdus in campul **CNP rezident** un CNP invalid sau s-a lasat campul necompletat, **SIUI-RECA** afiseaza mesajul de avertizare:

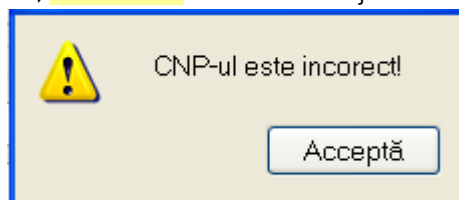
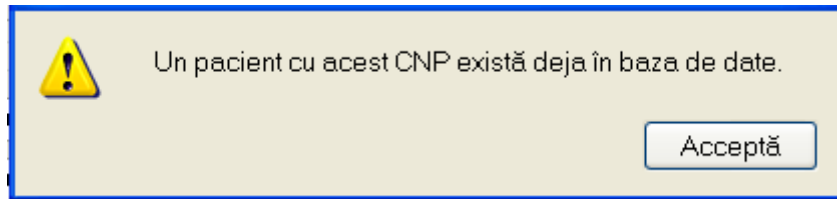


Figura 4.33 - CNP Incorect



In cazul in care CNP exista deja in sistem (baza de date), **SIUI-RECA** afiseaza mesajul de avertizare:

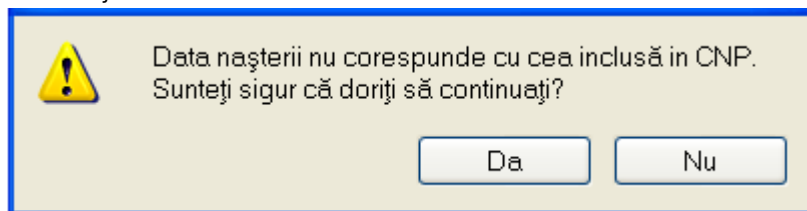


**Figura 4.34 - CNP existent**

La completarea CNP, dupa scrierea primelor 7 cifre, campurile cu data nasterii si sexul se actualizeaza in mod corespunzator.

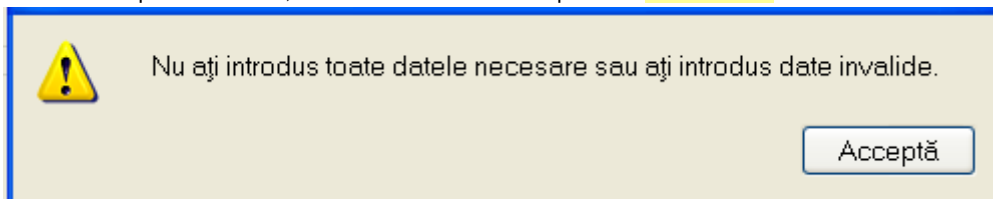
Pentru modificarea datei nasterii, **Utilizatorul** selecteaza acest camp prin "click" cu mouse-ul sau deplasand cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activand butonul din partea dreapta al campului .

In cazul in care valoarea in campul "Data nasterii" difera fata de valoarea introdusa in campul CNP, **SIUI-RECA** va afisa mesajul de avertizare:



**Figura 4.35 - Eroare data nasterii**

In cazul in care campurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **SIUI-RECA** va afisa urmatorul mesaj:



**Figura 4.36 - Eroare nume, prenume necompletate**

Daca cetateanul strain este rezident (campul **Este rezident** este Da), in locul campului needitabil **Cod identificare** apare campul editabil **CNP rezident** care trebuie in mod obligatoriu completat;

Daca cetateanul strain este european (campul **Este european** este Da) campurile de sub eticheta **Date card** devin editabile si obligatorii.

Butonul **Accepta** permite salvarea informatiilor in baza de date, dupa validare.

Butonul **Renunta** inchide fereastra activa, fara salvarea informatiilor.

#### 4.1.1.2.2 Modificare cetatean strain

*Preconditii:*

- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Cetateni straini** este activata.

Pentru a modifica datele unui cetatean strain, **Utilizatorul**

- selecteaza persoana ale carei date urmeaza a fi modificate

- intra in regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata sau apasand butonul **Modifica** cu "click" al mouse-ului sau, daca butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

La actiunea de modificare se deschide fereastra "**Modificare cetatean strain**", dar cu valorile existente in baza de date.

**Figura 4.37 - Modificare date cetatean strain**

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare cetatean strain](#) .  
Dupa modificarea informatiilor dorite, pentru salvare se acceseaza butonul "*Acceptă*".

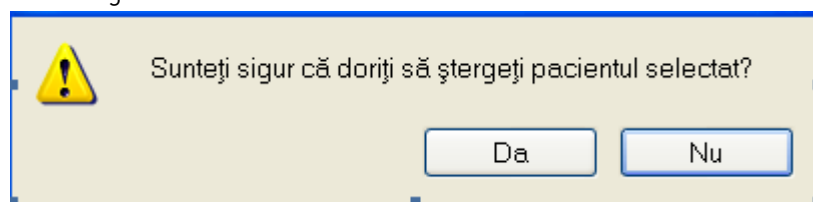
#### 4.1.1.2.3 *Stergere cetatean strain*

*Preconditii:*

- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Cetateni straini** este activata.

Pentru stergerea unui cetatean strain aflat pe lista, **Utilizatorul** selecteaza cetateanul respectiv din lista cetatenilor straini, iar apoi apasa butonul **Sterge**.

**SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a anularii:



**Figura 4.38 - Dialog de confirmare Stergere**

Cetateanul strain este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 4.1.1.2.4 *Actualizare*

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei cetatenilor straini prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

#### 4.1.1.2.5 *Export Excel*

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista cetatenilor straini intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

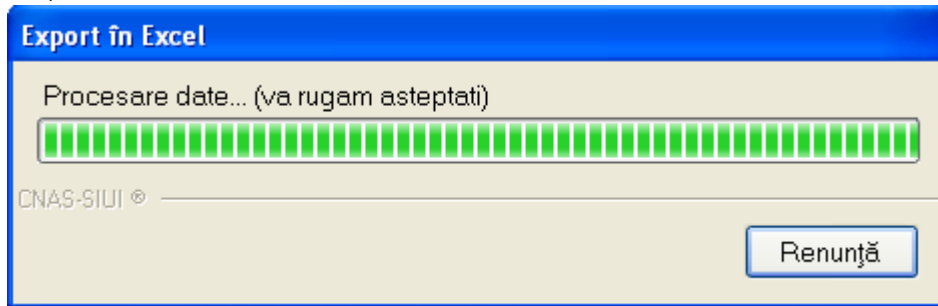


Figura 4.39 – Export lista pacientilor straini in Excel

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Lista pacientilor unitatii medicale.....**
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, Tara origine , Sex, Data nasterii, Cod persoana , Numar emitent, Numar card, Data expirare**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Lista pacienților unității medicale TEST</b>								
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>Țară origine</i>	<i>Sex</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Cod persoană</i>	<i>Număr emitent</i>	<i>Număr card</i>	<i>Data expirare</i>
3	FERNAND	IOSIF	ANGLIA	M	02/11/1990	GDFGHFJHK	1		
4	JYMI	DESP	BELGIA	M	02/11/1991	NJKDHKH	1		
5	GHENEA	QWERB	Brazilia	F	03/09/2002	FGHJKL	12345		

Figura 4.40 - Fisier Excel lista pacienti straini

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.1.2.6 Tiparire lista cu cetateni straini

Pentru a tipari lista cetatenilor straini la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

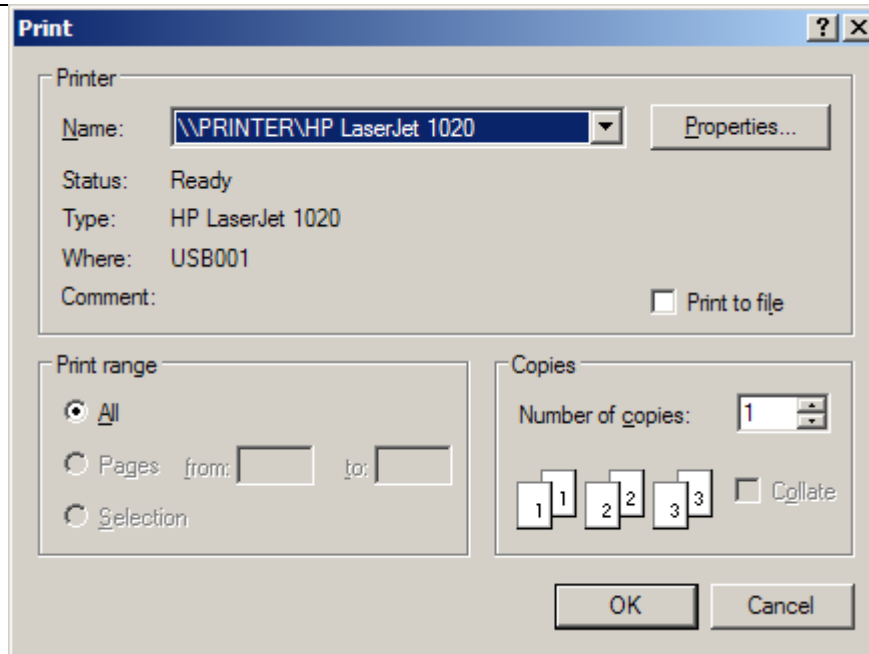


Figura 4.41 - Tiparire lista cetateni straini

#### 4.1.1.2.7 Vizualizare lista cu cetateni straini

Pentru a tipari lista cetatenilor straini la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*

Pentru vizualizarea listei cetatenilor straini intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre pacientii selectati.

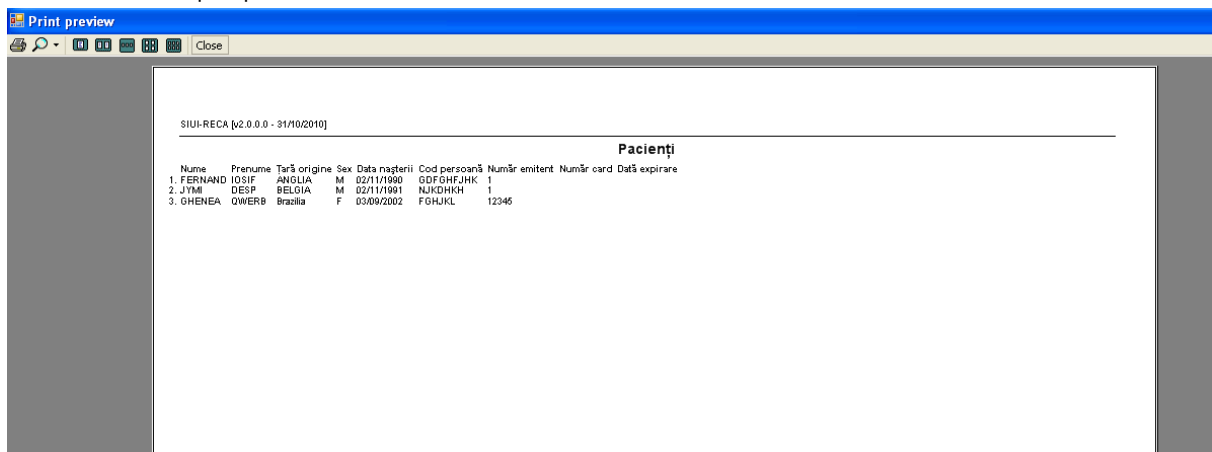


Figura 4.42 – Vizualizare lista cetateni straini

#### 4.1.2 Bolnavi cronici

Aceasta sectiune contine lista persoanelor care se afla in evidenta unitatii medicale cu afectiuni cronice si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- cu "clic" pe butonul stanga al mouse-ului positionat pe comanda "*Fisier*", iar apoi pe comanda "*Bolnavi cronic*";

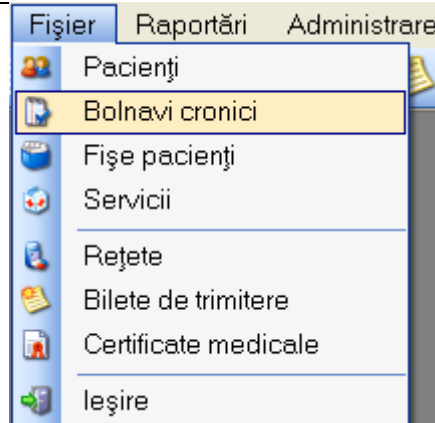



Figura 4.43 - Accesarea sectiunii Bolnavi cronici

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

La apelarea modulului "Bolnavi cronici", **SIUI-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Bolnavi cronici", in zona ecranului de afisare. In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista persoanelor cu afectiuni cronice aflate in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente;

Interval de timp		Existenți   Modificări								
Data început	01/11/2011	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Vârsta	Data intră...	Data ieșirii	Denumire afecțiune cronică
Data sfârșit	31/12/2011	2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	2	39	06/11/2011		2. Diabetul zaharat
Medic	1219190566 121	1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311729397	1	39	10/11/2011		11. Boala cronica inflamatorie
		2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	2	39	12/11/2011		7. Scleroza multiplă

Figura 4.44 - Fereastra bolnavi cronici

Fereastra contine:

- Zona de **Interval de timp** - avand campurile **Data inceput** si **Data sfarsit**
- butoanele: **Actualizeaza**, **Modifica**, **Adauga**, **Sterge**, **Tiparire**, **Vizualizare**, **Export Excel**; prin care sunt permise urmatoarele actiuni pentru sectiunea retete:
  - [Ecran - Adaugare bolnavi cronici](#)
  - [Ecran - Modificare bolnavi cronici](#)
  - [Ecran - Stergere bolnavi cronic](#)
  - [Ecran - Tiparire lista bolnavi cronici](#)
  - [Ecran - Vizualizare lista bolnavi cronici](#)
  - [Ecran - Actualizare lista bolnavi cronici](#)
  - [Ecran - Export Excel lista bolnavi cronici](#)
- Lista bolnavilor cronici - contine numele coloanelor tabelului: **Nume**, **Prenume**, **Cod numeric personal**, **CID (Cod identificare persoana)**, **Sex**, **Varsta**, **Data intrarii**, **Data iesirii**, **Denumire afectiune cronica**.

### 4.1.3 Fise pacienti

Aceasta sectiune contine lista fiselor persoanelor care se afla in evidenta unitatii medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Fise pacienti"

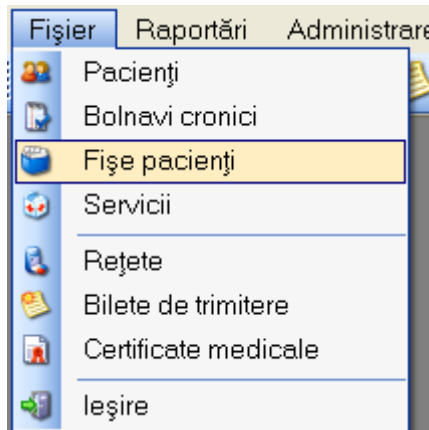


Figura 4.45 – Accesarea sectiunii Fise Pacienti

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

La apelarea modulului "Fise pacienti", **SIUI-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Fise pacienti", in zona ecranului de afisare. In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista cu fisele pacientilor care sunt in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente

Interval		Nume	Prenume	CNP	CID	Număr registru	Mod de prezentare
De La	01/12/2011						
Pana La	31/12/2011						
		2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP1	Bilet de trimitere
		2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP2	Bilet de trimitere

Figura 4.46 - Fereastra fiselor pacientilor

Fereastra "Fise pacienti" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, CID (Cod identificare persoana), Data Consultatie, Parafa, Medic, Numar registru, Mod de prezentare**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Interval		Nume	Prenume	CNP	CID	Număr registru	Mod de prezentare
De La	01/01/2011						
Pana La	31/01/2012						
		2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	BP1	Bilet de trimitere
		2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP2	Bilet de trimitere
		2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP1	Bilet de trimitere

Figura 4.47 - Ordonare ascendenta dupa nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr registru	Mod de prezentare

**Figura 4.48 - Zona de introducere filtre**

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Prenume** se introduce "A", vor fi afisate toate inregistrarile pentru care prenumele incepe cu "A":

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr registru	Mod de prezentare
	A				
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	BP1	Bilet de trimitere

**Figura 4.49 - Filtrarea listelor**

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: ";" si "'".

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de "**Selectare**". Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr registru	Mod de prezentare
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	BP1	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP1	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP2	Bilet de trimitere

**Figura 4.50 - Inregistrare selectata**

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; "click" pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngrosate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.3.1 Adaugare fișă pacient fără conexiune securizată (offline)

##### Precondiții

Pentru a adăuga un serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Fise pacienți** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor români, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

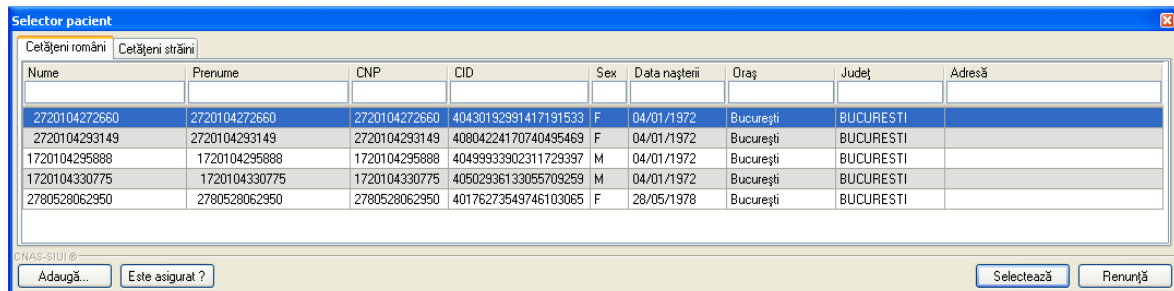


Figura 4.51 - Selector pacient

**Utilizatorul** selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetățean român sau unul străin). **SIUI-RECA** afișează fereastra **Adaugă fișă pacient**.

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Fereastra de **Adaugă fișă pacient** este formată din 3 tab-page-uri (*Date Pacient*, *Consultatie initiala*, *Servicii prestate*) în care trebuie completate toate câmpurile obligatorii. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul \* sunt câmpuri obligatorii.




## 1) Date pacient

**Figura 4.52 - Adaugare date pacient in fisa pacient**

Pacientul selectat se poate schimba accesand butonul **Pacient** si selectand altul din **Selectorul de pacienti**. **SIUI-RECA** completeaza automat datele personale alea pacientului selectat.

Fereastra *Date Pacient* este impartita in trei zone:

- *Detalii pacient:*
  - **CNP** - camp needitabil; reprezinta codul numeric personal al pacientii selectate, completat automat de sistem;
  - **PID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare al pacientilor, completat automat de sistem;
  - **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Prenume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Casa de asigurari** - camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Categorie asigurat** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare

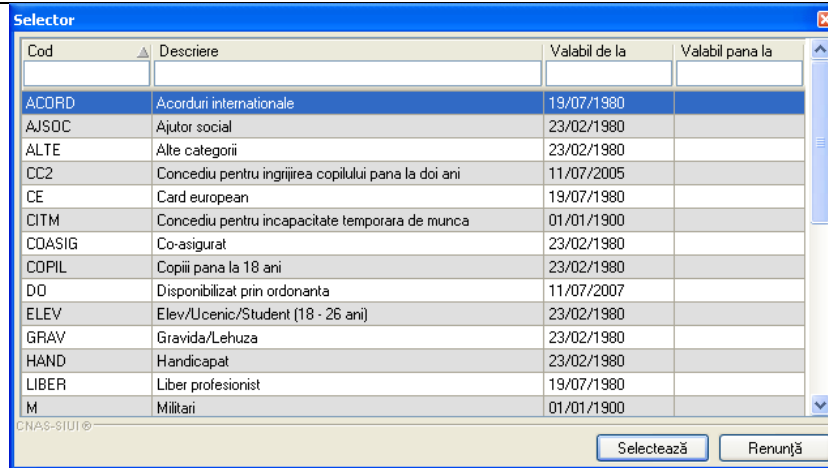


Figura 4.53 - Categorie asigurat

- **Tip pacient** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

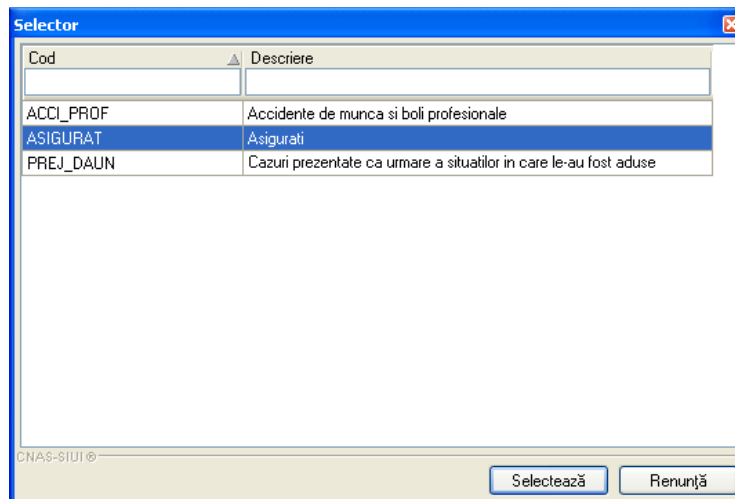


Figura 4.54 - Tip pacient

- *Date trimitere:*
  - **Mod de prezentare** - camp obligatoriu cu selector, se poate selecta una din valorile: Urgenta, Bilet de trimitere, Scrisoare medicala, Anexa 10, Bilet de externare;
  - **Serie** - camp obligatoriu;
  - **Parafa** - camp obligatoriu;
  - **Diagnostic prezumtiv** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

Selector

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	
110	Tumora maligna a traheei	01/01/1970	
111	Tumora maligna a bronhiilor si pulmonului	01/01/1970	
112	Tumora maligna a timusului	01/01/1970	
113	Tumora maligna a inimii, mediastinului si pleurei	01/01/1970	
114	Tumora maligna a aparatului respirator si a organelor intratoracice cu alte	01/01/1970	
115	Tumora maligna a oaselor si cartilajilor articulare ale membrului	01/01/1970	
116	Tumori maligne ale oaselor si cartilajilor articulare, cu alte localizari si	01/01/1970	
117	Melanomul malign al pielii	01/01/1970	
118	Alte tumori maligne ale pielii	01/01/1970	
119	Mesotheliomul	01/01/1970	
12	Alte infectii virale si intestinale, precizate	01/01/1970	
120	Sarcomul Kaposi	01/01/1970	

Figura 4.55 - Selector diagnostic

- **Data emiterii** - camp obligatoriu de tip data;
- **Numar** - camp obligatoriu de tip numeric;
- **Numar contract** - camp obligatoriu. Se poate completa in doua moduri: direct scriind numarul contractului sau accesand butonul **Medic** si selectand un medic din lista.

Selector

Parafa	Nume	Casa de asi..	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000025	15751568108 15751568108	AOPSN AJ	25	CHIRURGIE	01/01/2011	31/12/2011
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
002011	15811149186 15811149186	AOPSN AJ	25	MEDICINA	01/01/2011	31/12/2011
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
007567	159137379942	AOPSN AJ	1504	UROLOGIE	01/05/2010	31/12/2011
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE.	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERC	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	
012780	102110680	MLPTL	MLPTL	PEDIATRIE	01/01/2007	

Figura 4.56 - Lista medici

- **Date inregistrare:**
  - **Numar Registru** - camp obligatoriu;
  - **Data Registru** - camp obligatoriu de tip data.

## 2) Consultatie initiala

Figura 4.57 - Adaugare consultatie initiala in fisa pacient

Fereastra *Consultatie initiala* este impartita in doua zone:

- *Detalii consultatie:*
  - **Serviciul** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare a serviciilor de recuperare

Cod	Nume	Tarif
RECA1	Consultatia medicala de specialitate	10,00
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	140,00

Figura 4.58 - Selector servicii

- **Nume doctor/Parafa** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

Cod	Nume
073087	1231002054659 1231002054659
147911	1219188795 1219188795
207005	1219197338 1219197338
606135	1384730 1384730
838107	1219190566 1219190566

Buttons: **Selectează**, **Renunță**

**Figura 4.59 - Selector parafa**

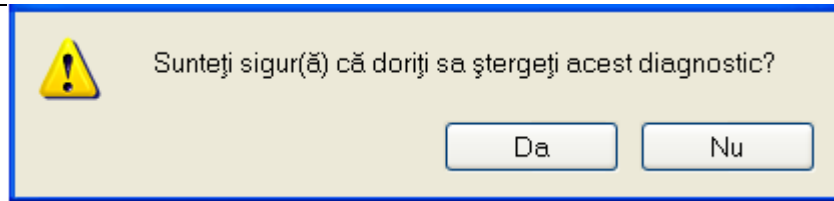
- **Nume** - camp needitabil, completat automat de sistem cu numele medicului cu parafa selectata;
- **Cod Consultatie** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Data finalizare** - camp obligatoriu de tip data.
- *Diagnostiche externare:* contine o lista cu diagnostice de externare. Operatii permise:
  - **Adaugare diagnostic externare** - se acceseaza butonul **Adauga** si se selecteaza un diagnostic din lista afisata de sistem

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pînă la
490	Embolia si tromboza venoasa	01/01/1970	
491	Vene varicoase ale membrelor inferioare	01/01/1970	
492	Hemoroizi	01/01/1970	
493	Varice esofagiene si alte afectiuni ale venelor	01/01/1970	
494	Linfadenita nespecifica, exceptind cea acuta	01/01/1970	
495	Hipotensiunea	01/01/1970	
496	Afectiuni postchirurgicale sau proceduri pe aparatul circulator FAI	01/01/1970	
497	Alte afectiuni nespecificate ale aparatului circulator	01/01/1970	
498	Rino-faringita acuta	01/01/1970	
499	Sinuzita acuta	01/01/1970	
500	Faringita si amigdalita acuta	01/01/1970	
501	Laringita si traheita acuta	01/01/1970	
502	Laringita obstructiva acuta si epiglotita acuta	01/01/1970	
503	Infectii acute ale cailor respiratorii superioare cu localizari multiple si neprecizate	01/01/1970	

Buttons: **Selectează**, **Renunță**

**Figura 4.60 - Selector diagnostic**

- **Stergere diagnostic externare** - se selecteaza un diagnostic deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Sterge**. **SIUI-RECA** afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.



**Figura 4.61 - Confirmare stergere diagnostic**

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Accepta, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

#### 4.1.3.2 Adaugare fisa pacient cu conexiune securizata (online)

##### Preconditii:

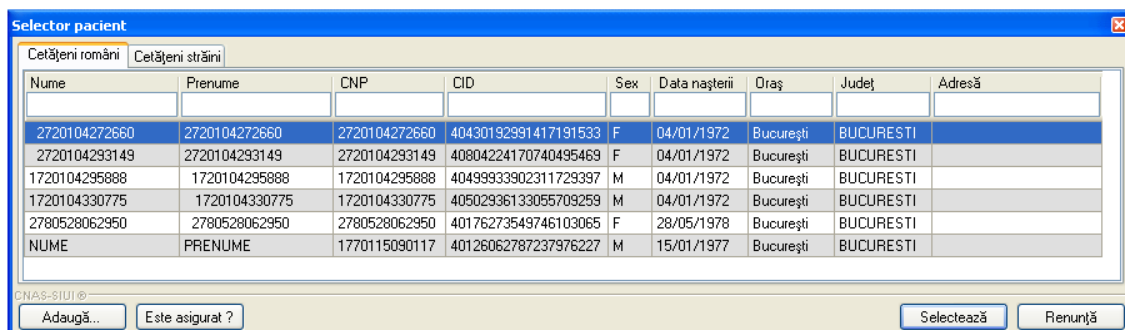
Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasa butonul



cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.



**Figura 4.62 – Selector pacient**

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea serviciului prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**

**Sistemul** afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

**Selector pacient**

Cetățeni români | Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	F	04/01/1972	București	BUCURESTI	
2720104293149	2720104293149	2720104293149	40804224170740495469	F	04/01/1972	București	BUCURESTI	
1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311729397	M	04/01/1972	București	BUCURESTI	
1720104330775	1720104330775	1720104330775	40502936133055709259	M	04/01/1972	București	BUCURESTI	
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	F	28/05/1978	București	BUCURESTI	
NUME	PRENUME	1770115090117	40126062787237976227	M	15/01/1977	București	BUCURESTI	

**Verificare asigurat online**  
 Persoana selectată este asigurată. (CNP = 2720104272660)  
 - salariat valabil de la 01/01/2007

**Figura 4.63** – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector

**Utilizatorul** selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea.

Sistemul trece in ecranul de adaugare a serviciului, avand datele pacientului precompletate.

**Adaugă fișă pacient**

Date Pacient | Diagnostiche externe

**Detalii pacient**

CNP: 2720104272660 Casa de asigurari: AOPSNAJ  
 PID: 40430192991417191533 Categoria asigurat\*:  
 Nume: 2720104272660 Tip pacient\*: ASIGURAT  
 Prenume: 2720104272660

**Date Bilet Trimitere**

Mod de Prezentare\*: BILET DE TRIMITERE Data emiterii\*: 28/12/2011  
 Serie\*: Parafa\*:   
 Numar\*: Numar contract:  
 Casa Județeană\*: AOPSNAJ  
 Specialitate\*:  
 Diagnostic prezumptiv\*:

**Date Inregistrare**

Numar Registru\*: Data Registru\*: 28/12/2011  
 Numărul de zile recomandate pentru cură: Data închidere fișă:  
 Zile recomandate ramase:  NU  
 Motivul intreruperii:

**Figura 4.64** – Date pacient precompletate

**Utilizatorul** completeaza datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

#### 4.1.3.3 Modificare fișa pacient

*Precondiții:*

- fișa să fie înregistrată în sistem;
- fereastra **Fise pacienți** este activată.

Pentru a modifica fișa unui pacient, **Utilizatorul**

- selectează fișa ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul **Modifica** cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta **Enter**.

La acțiunea de modificare se deschide fereastra **"Modifica fișa pacient"**, dar cu valorile existente în baza de date și trei tab-page-uri în plus (**Servicii prestate**, **Retete** și **Bilete de trimitere emise**).

**Figura 4.65 - Modificare fișa pacient**

Fereastra **Modifica fișa pacient** conține cinci tab-page-uri (**Date pacient**, **Consultatie initiala**, **Servicii prestate**, **Retete** și **Bilete de trimitere emise**).



Validarea datelor din primele trei tab-page-uri este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare fisa pacient](#). Astfel in continuare vor fi prezentate doar tab-page-urile **Retete** si **Bilete de trimitere emise**.

### 3) Servicii prestate

Cod Serviciu	Nume Serviciu	Parafă	Nume doctor	Valid	Data Finaliza...
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	147911	1219188795 1219188795	<input checked="" type="checkbox"/>	11/12/2011
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	147911	1219188795 1219188795	<input type="checkbox"/>	08/12/2011
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	147911	1219188795 1219188795	<input type="checkbox"/>	09/12/2011
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	147911	1219188795 1219188795	<input type="checkbox"/>	10/12/2011
RECA1	Consultatia medicala de specialitate	147911	1219188795 1219188795	<input type="checkbox"/>	08/12/2011

Figura 4.66 - Servicii prestate

Fereastra *Servicii prestate* prezinta sub forma tabelara lista cu serviciile efectuate pentru pacientul selectat. Operatii permise:

a) **Adaugare serviciu prestat** - prezentat in capitolul [Adaugare serviciu](#).

b) **Stergere serviciu prestat** - se selecteaza un serviciul deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Sterge**. **SIUI-RECA** afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.

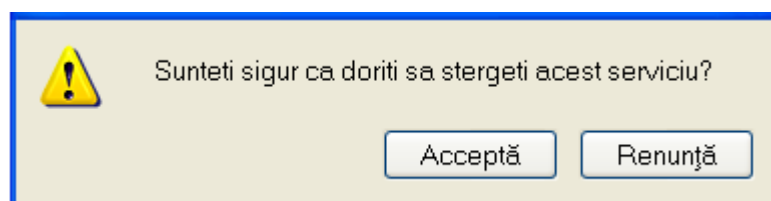
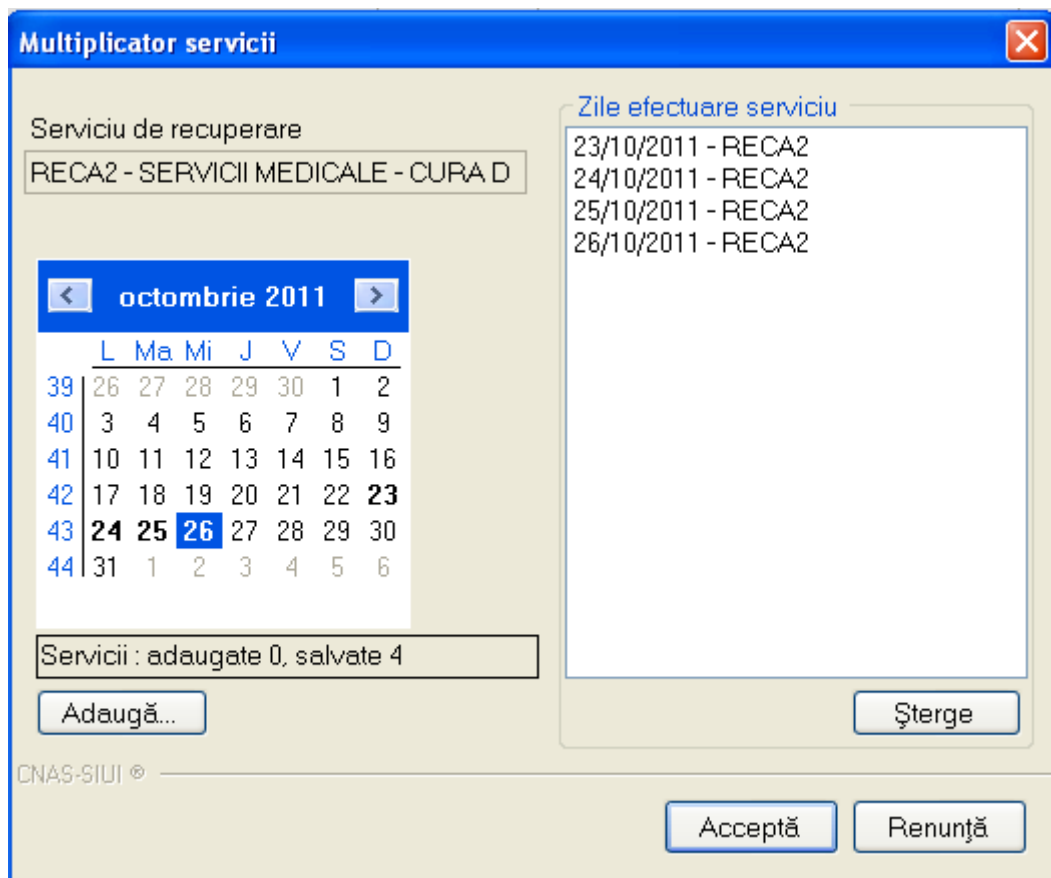


Figura 4.67 - Confirmare stergere serviciu

c) **Modificare serviciu prestat** - prezentat in capitolul [Modificare serviciu](#)

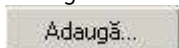
d) **Multiplicare serviciu prestat** – se selectează un serviciu existent în lista după care se apasă butonul **Multiplicator**. **SIUI-RECA** afișează o fereastră care permite multiplicarea serviciului selectat



**Figura 4.68 – Multiplicator servicii**

Fereastra *Multiplicator servicii* este împărțită în trei zone:

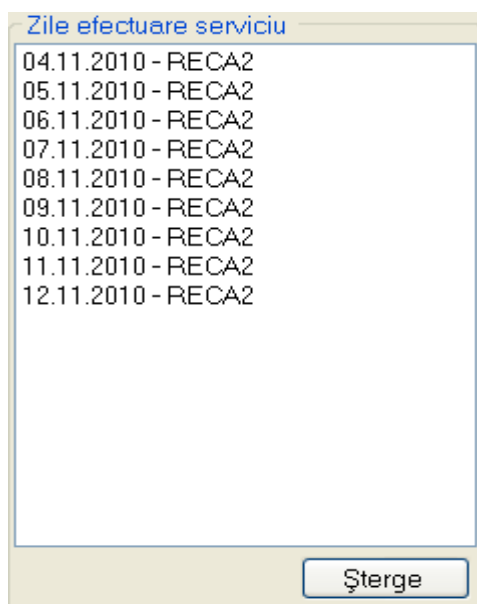
- **Serviciu de recuperare** - câmp neditabil, destinat pentru informarea Utilizatorului despre serviciului care se multiplică
- **Calendar** – control de tip calendar destinat selectării zilelor în care serviciu să fie efectuat. Toate zilele în care s-au efectuat unul sau mai multe servicii apar îngroșate. Pentru a adăuga un nou serviciu se selectează ziua în calendar după care se apasă butonul



< noiembrie 2010 >	
	L Ma Mi J V S D
43	25 26 27 28 29 30 31
44	1 2 3 <b>4</b> <b>5</b> <b>6</b> <b>7</b>
45	<b>8</b> <b>9</b> <b>10</b> <b>11</b> <b>12</b> 13 14
46	15 16 17 18 19 20 21
47	22 23 24 25 26 27 28
48	29 30 1 2 3 4 5

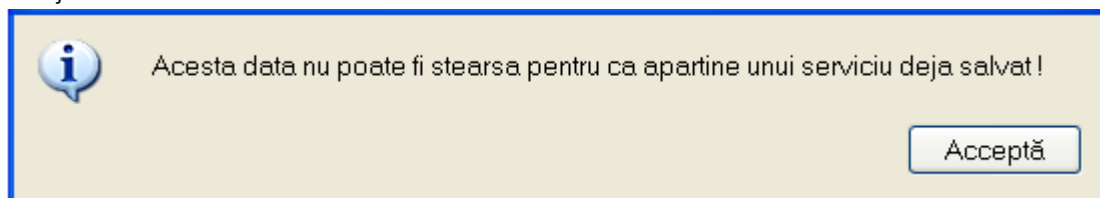
**Figura 4.69 – Calendar servicii**

- **Zile efectuare serviciu** – camp de tip lista in care se regasesc toate serviciile generate sau care urmeaza a fi generate. Serviciile care sunt generate au pe langa data efectuării serviciului si codul serviciului. Serviciile care nu sunt generate apar doar cu data efectuării.



**Figura 4.70 – Zile efectuare serviciu**

Stergerea datelor nu se poate face decat pentru serviciile care nu au fost generate (cele care nu au codul serviciului completat). Pentru celelalte la apasarea butonului  **SIUI-RECA** va afisa un mesaj:



**Figura 4.71 – Mesaj de atentionare la incercarea de stergere date generate.**

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Multiplicator servicii**, fereastra se inchide fara a se multiplice serviciu, revenind la fereastra **Fisa pacient**.

#### 4) *Retete*

Modifică fișă pacient

Date Pacient | Diagnostiche externare | Servicii prestate | **Retete** | Bilete de trimitere emise

CNP	Prenume	Nume	Diagnostic	Parafa	Data Emiterii	Seria	Numărul

Modifica    Adauga    Sterge

Acceptă    Renunță

CNAS-SIUJ ©

**Figura 4.72 - Modificare fisa pacient - Retete**

Fereastra *Retete* prezinta sub forma tabelara lista cu retetele prescrise pentru pacientul selectat. Operatii permise:

- a) [Adaugare reteta.](#)
- b) [Modificare reteta.](#)
- c) [Stergere reteta.](#)

#### 5) *Bilete de trimitere emise*

Parafa	Serie	Data trimitere	CNP	Nume	Prenume	Tip Investigat...	Diagnostic Pr...

**Figura 4.73 - Modificare fisa pacient - Bilete de trimitere emise**

Fereastra *Bilete de trimitere emise* prezinta sub forma tabelara lista cu biletele de trimitere emise pentru pacientul selectat. Operatii permise:

- a) [Adaugare bilet de trimitere](#)
- b) [Modificare bilet de trimitere](#)
- c) [Stergere bilet de trimitere](#)

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Modificare fisa pacient**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului **Accepta**, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

#### 4.1.3.4 Stergere fisa pacient

*Preconditii:*

- fisa sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Fise pacienti** este activata.

Pentru stergerea unei fise de pacient aflata pe lista, **Utilizatorul** selecteaza fisa din lista fiselor pacientilor, iar apoi apasa butonul **Sterge**.

**SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a stingerii:

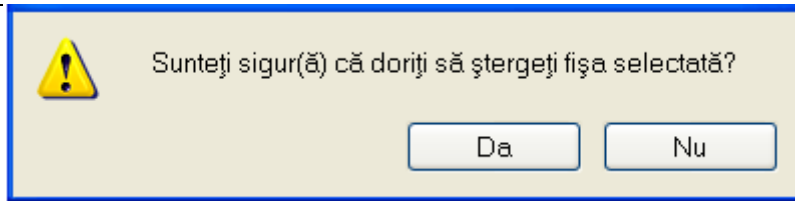


Figura 4.74 - Dialog de confirmare Stergere fisa pacient

Fisa este stearsa din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 4.1.3.5 Actualizare lista fise pacienti

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei fiselor prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.3.6 Export Excel lista fise pacienti

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista fiselor pacientilor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

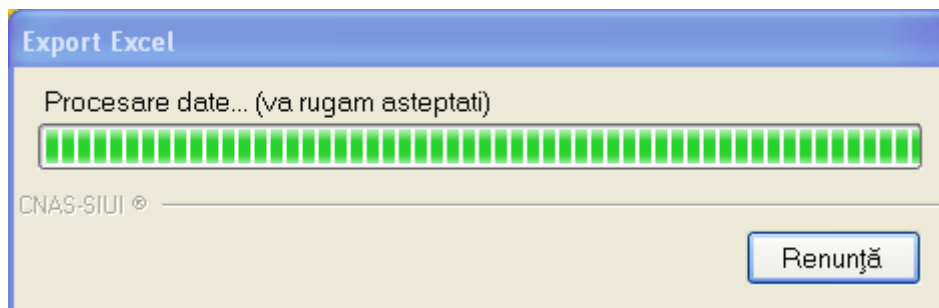


Figura 4.75 - Export lista fise pacienti

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Fisele pacientilor de la unitatii medicale.....**
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Data consultatiei, Parafa, Medic, Numar registru, Mod de prezentare.**

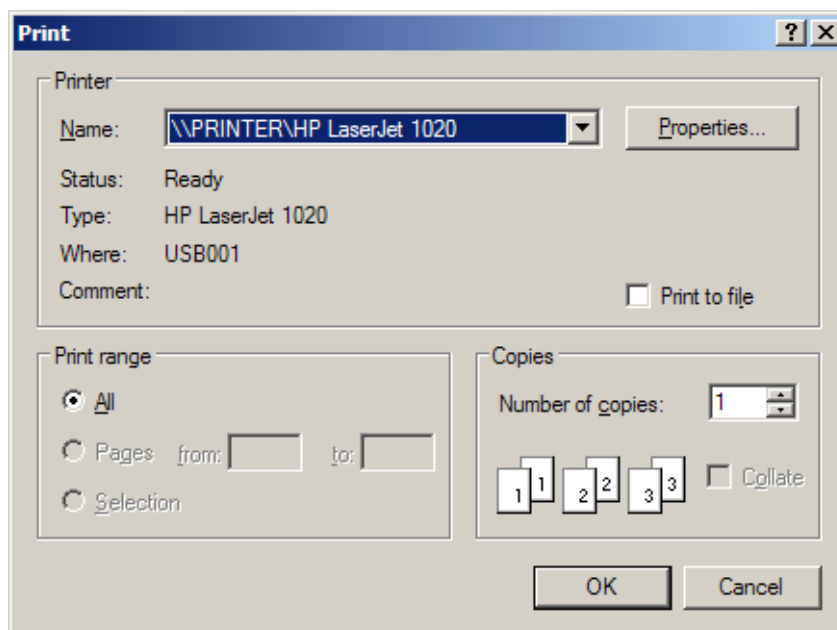
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Fișele pacienților de la unitate medicală TEST</b>							
2	<i>CNP</i>	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>Data Consultatie</i>	<i>Parafa</i>	<i>Medic</i>	<i>Număr registru</i>	<i>Mod de prezentare</i>
3	1640923363876	POPESCU	ION	04/11/2010	137202	ZAIFU GHEORGHE	12	Bilet de trimitere
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

**Figura 4.76 - Fisier Excel lista pacienti romani**

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.3.7 Tiparirea listei fiselor

Pentru a tipari lista fiselor pacientilor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.



**Figura 4.77 - Tiparire lista fise pacienti**

#### 4.1.3.8 Vizualizare lista cu fisele pacientilor

Pentru vizualizarea listei fiselor pacientilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrările dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre fisele selectate.

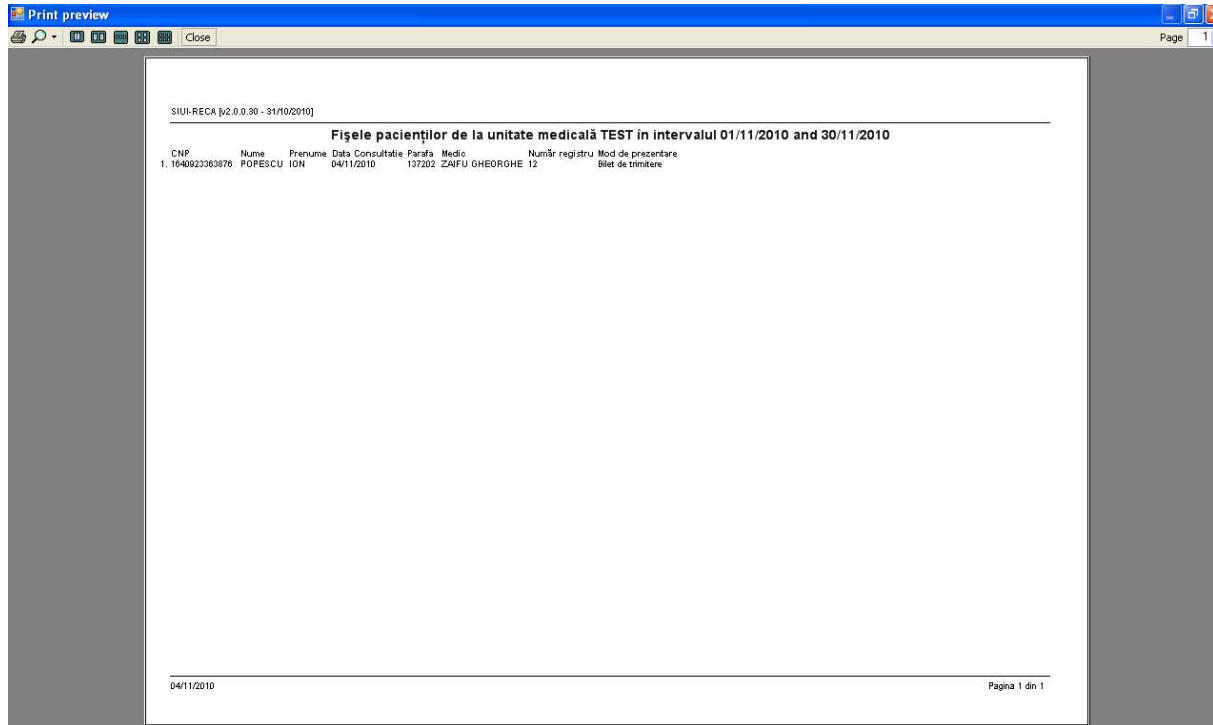


Figura 4.78 - Vizualizare lista fise pacienti

#### 4.1.4 Servicii

Aceasta sectiune contine lista serviciilor oferite pacientilor care se afla in evidenta unitatii medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Servicii"

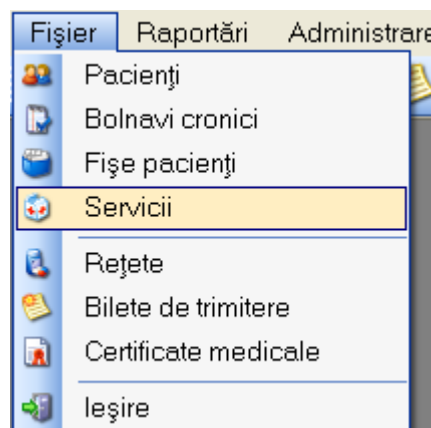


Figura 4.79 – Accesarea sectiunii Servicii

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente



La apelarea modulului "Servicii", **SIUI-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Servicii", in zona [ecranului de afisare](#). In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista cu servicii oferite pacientilor care sunt in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente.

Intervel de timp	Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafă
01/11/2011	1	RECA1	Consultatia medicala	01/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		14,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	04/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	03/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	02/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	01/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	05/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	05/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	04/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA1	Consultatia medicala	04/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		14,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	07/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	06/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	08/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911

Valoare Totala: 118,00

Figura 4.80 - Fereastra serviciilor

Fereastra "Servicii" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, CID, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Intervel de timp	Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafă
01/11/2011	1	RECA1	Consultatia medicala	01/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		14,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	04/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	03/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	02/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	01/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	1	RECA2	Servicii medicale -	05/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	05/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	04/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA1	Consultatia medicala	04/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		14,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	07/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	06/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911
	2	RECA2	Servicii medicale -	08/11/2011	1680821470040	40114710547891693725	1680821470040		9,00	56,00	147911

Valoare Totala: 118,00

Figura 4.81 - Ordonare ascendenta dupa nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile

de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafă	CNP angajat	Nume angajat

**Figura 4.82 - Zona de introducere filtre**

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Nume** se introduce "PO", vor fi afisate toate inregistrarile pentru care prenumele incepe cu "PO":

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafă	CNP angajat
1	RECA1	Consultatia medicală	07/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	10,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	09/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	08/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	07/07/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	07/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	10/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659

**Figura 4.83 - Filtrarea listelor**

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " si " ' " .

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de "**Selectare**". Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafă	CNP angajat
1	RECA1	Consultatia medicală	07/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	10,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	09/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	08/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	07/07/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	07/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659
1	RECA2	Servicii medicale -	10/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659

**Figura 4.84 - Inregistrare selectata**

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din lista, se afișează **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

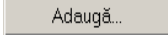
Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stanga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.4.1 Adaugare serviciu

##### Precondiții:

Pentru a adăuga un serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciul medical pe care urmează să-l înregistreze (în caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei județene de asigurări de sănătate;
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzătoare necesară efectuării serviciului.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra selector **Selector fișa pacient**.

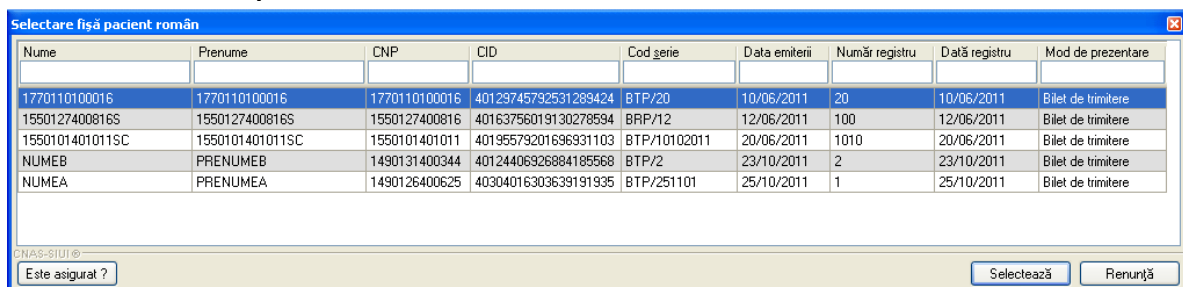


Figura 4.85 - Selector fișa pacient

**Utilizatorul** selectează **fișa** pacientului pentru care se adăuga serviciul (se pot selecta doar fișe deja înregistrate în sistem). **SIUI-RECA** afișează fereastra **Serviciu Efectuat**. În cazul serviciilor prestate adăugate direct pe fișa unui pacient **SIUI-RECA** fereastra nu mai afișează fereastra **Selector fișa pacient**.

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

**Serviciul efectuat**

Detalii serviciu

Serviciul \*

Nume doctor

Tarif \* 0,00

Data Finalizare \* 29/12/2011

Listă proceduri

CNP	Cod	Descriere

Modifică... Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

Figura 4.86 - Serviciu efectuat

- **Serviciu** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

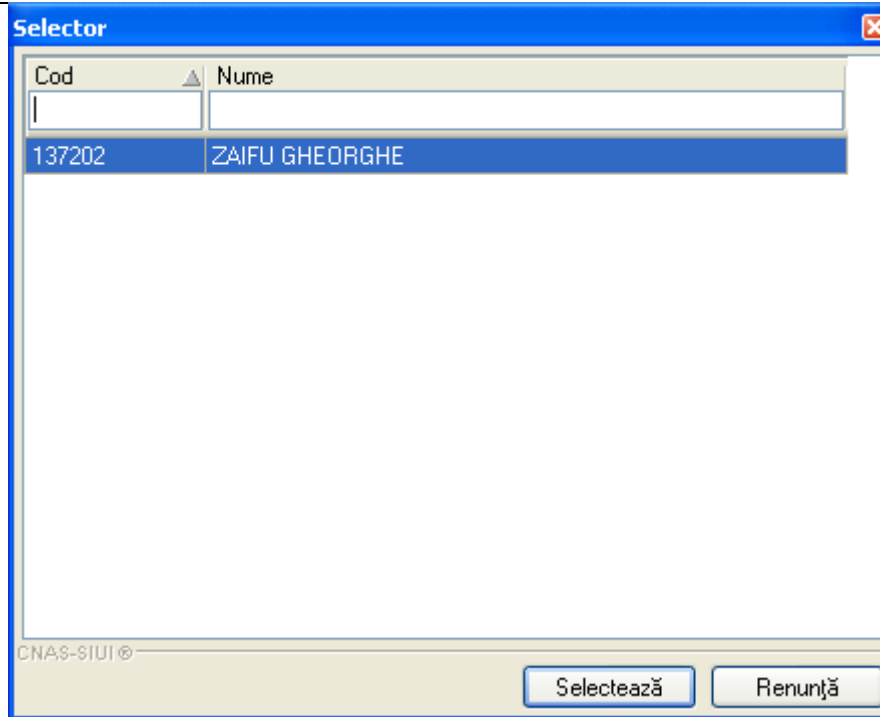
**Selector**

Cod	Nume	Tarif
RECA1	Consultatia medicala de specialitate	10,00
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	140,00

Selectează Renunță

Figura 4.87 - Selector servicii

- **Nume doctor** - câmp opțional cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare



**Figura 4.88 - Selector medic**

- **Data Serviciu** - camp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de operare;
- **Tarif CNAS** - camp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem in functie de serviciul selectat. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice tariful;
- **Tarif Pacient** - camp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate** - camp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem cu valoarea 1. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice valoarea;

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Serviciu efectuat**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului **Accepta**, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

#### 4.1.4.2 Modificare serviciu

*Preconditii:*

Pentru a modificarea unui serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** sa fie activata;
- serviciul sa fie inregistrat in sistem;
- unitatea medicala sa aiba contractat serviciul medical pe care urmeaza sa-l inregistreze (in caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei judetene de asigurari de sanatate;
- medicul care efectueaza serviciul sa aiba specialitatea corespunzatoare necesara efectuarii serviciului.

Pentru modificare unu serviciu se selecteaza un serviciul deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Modifica**. Pot interveni doua situatii:

a) Serviciu selectat pentru a fi modificat este un serviciu prestat caz in care **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Serviciu Efectuat** in care incarca datele existente despre serviciul selectat.

**Figura 4.89 - Serviciu efectuat**

**Utilizatorul** modifica campurile dorite a fi modificate apoi acceseaza butonul *Accepta* din fereastra **Serviciu Efectuat**.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului *Accepta*, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

b) Serviciu selectat pentru a fi modificat este o consultatie initiala caz in care **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Modifica fisa pacient** in care incarca datele existente despre fisa din care face parte consultatia selectata. Validarea datelor este identica cu cea prezentat la capitolul [Modificare fisa pacient](#).

#### 4.1.4.3 Stergere serviciu

*Preconditii:*

Pentru a modificarea unui serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** sa fie activata;
- serviciu sa fie inregistrat in sistem;

Pentru stergerea unei inregistrari din lista serviciilor, **Utilizatorul** selecteaza un serviciul deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.

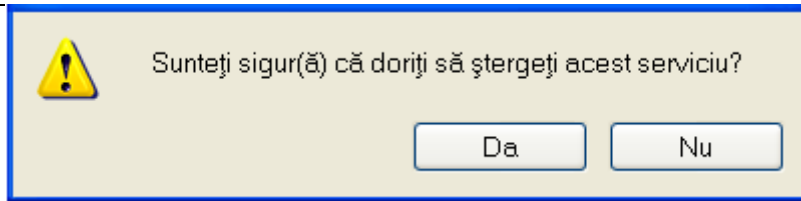


Figura 4.90 - Confirmare ștergere serviciu

#### 4.1.4.4 Actualizare lista servicii

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei serviciilor prin apăsarea butonului cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.4.5 Export Excel lista servicii

Utilizatorul apasă butonul pentru a exporta lista serviciilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, continuând informații despre stadiul operației de export.

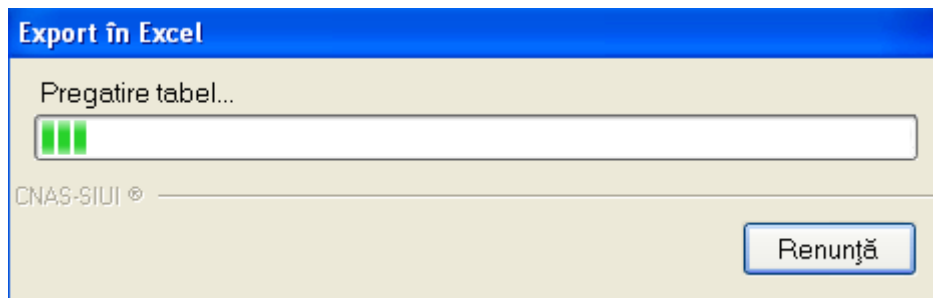


Figura 4.91 – Export lista

Atât timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Servicii efectuate la unitatea medicală .... în intervalul 01/08/2007-31/08/2007**.
- Coloanele fișierului sunt **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafă, CNP angajat, Nume angajat**.

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafă	CNP angajat	Nume angajat
Servicii efectuate la unitatea medicala FURN OPSNAJ Test în intervalul 01/01/2011-31/01/2012												
1	RECA1	Consultatia medicală de specialitate	07/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	10	55 073087	1231002054659	1593179133	1593179133
4	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	09/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9	55 073087	1231002054659	1593179133	1593179133
5	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	08/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9	55 073087	1231002054659	1593179133	1593179133
6	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	07/07/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9	55 073087	1231002054659	1593179133	1593179133
7	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	07/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9	55 073087	1231002054659	1593179133	1593179133
8	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	10/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9	55 073087	1231002054659	1593179133	1593179133

Figura 4.92 - Fișier Excel lista servicii

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.4.6 Tiparire lista servicii

Pentru a tipari lista fiselor pacientilor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

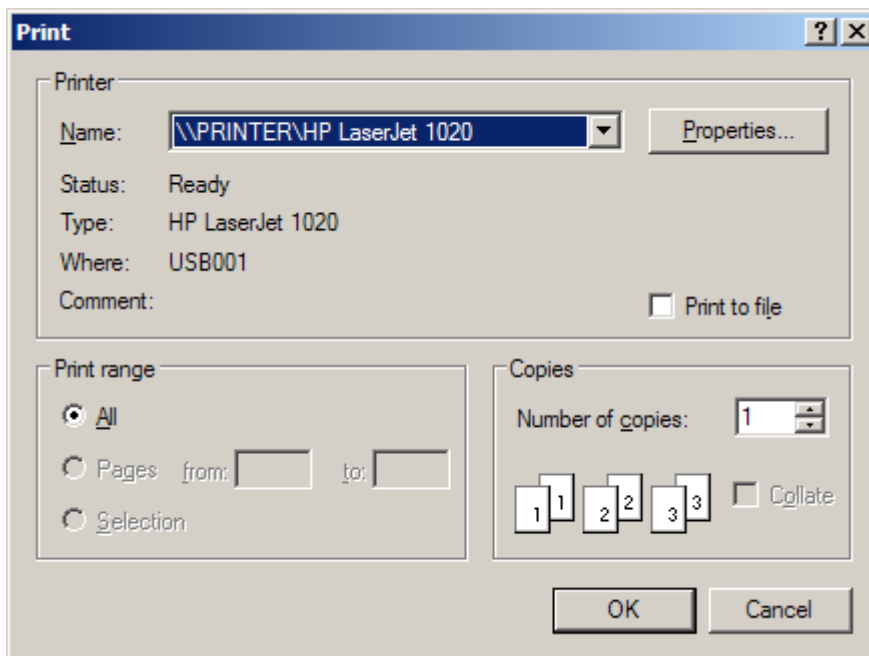


Figura 4.93 - Tiparire lista servicii

#### 4.1.4.7 Vizualizare lista cu servicii

Pentru vizualizarea listei serviciilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre serviciile selectate.



SIUI-RECA [v2.5.2011.157 - 23/01/2012]

**Servicii efectuate la unitatea medicala FURN OPSNAJ Test în intervalul 01/01/2011-31/01/2012**

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafă	CNP angajat	Nume angajat
1.	1	RECA1 Consultația medicală de specialitate	07/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	10,00	55,00	073087	1231002054659	1593179133
2.	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	09/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659	1593179133
3.	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	08/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659	1593179133
4.	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	07/07/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659	1593179133
5.	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	07/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659	1593179133
6.	1	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	10/06/2011	1770115090117	40126062787237976227	1770115090117	1770115090117	9,00	55,00	073087	1231002054659	1593179133
Total									55,00	330,00		

24/01/2012

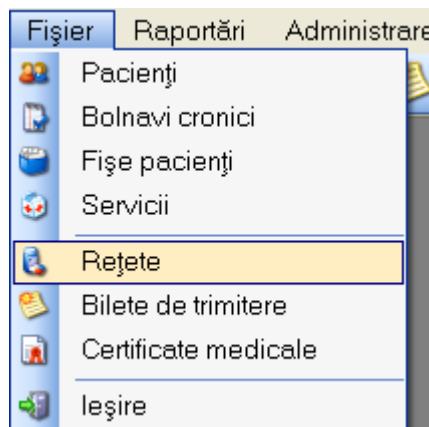
Pagina 1 din 1

**Figura 4.94 - Vizualizare lista servicii**

### 4.1.5 Retete

Aceasta secțiune conține lista rețetelor oferite pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stângă al mouse-ului poziționat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Retete"



**Figura 4.95 – Accesarea secțiunii Retete**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului "Retete", **SIUI-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Retete", in zona [ecranului de afisare](#). In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista cu retetele oferite pacientilor care sunt in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente.

Interval de timp	Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
Data început 01/01/2011	2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417	REMI/9900105	06/11/2011	606135	DIABETUL ZAHARAT
Data sfârșit 31/12/2011	1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311	REMI/9900106	12/11/2011	606135	ALTE AFECTIUNI ALE
	1720104330775	1720104330775	1720104330775	40502936133055	REMI/9900107	12/11/2011	606135	TUMORA MALIGNA A TESUTULUI

**Figura 4.96 - Fereastra retetelor**

Fereastra "Retete" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, CNP, Serie, Data, Parafa, Diagnostic**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417	REMI/9900105	06/11/2011	606135	DIABETUL ZAHARAT
1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311	REMI/9900106	12/11/2011	606135	ALTE AFECTIUNI ALE

**Figura 4.97 - Ordonare ascendenta dupa nume**

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic

**Figura 4.98 - Zona de introducere filtre**

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%>" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Diagnostic** se introduce "%CAIL%", vor fi afisate toate inregistrarile pentru care diagnostic cuprinde "%CAIL%":

Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
1							
1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311	REMI/9900106	12/11/2011	606135	ALTE AFECTIUNI ALE
1720104330775	1720104330775	1720104330775	40502936133055	REMI/9900107	12/11/2011	606135	TUMORA MALIGNA A TESUTULUI

**Figura 4.99 - Filtrarea listelor**

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: "; " si "' ' .

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de "**Selectare**". Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417	REMI/9900105	06/11/2011	606135	DIABETUL ZAHARAT
1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311	REMI/9900106	12/11/2011	606135	ALTE AFECTIUNI ALE

**Figura 4.100 - Inregistrare selectata**

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; "click" pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.5.1 Adaugare reteta fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga o reteta pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Retete** sa fie activata;
- fisa pacientului sa fie inregistrata in sistem;

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista retetelor, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra selector **Selectare fisa pacient roman**. **Utilizatorul** selecteaza **fisa** pacientului pentru care se adauga reteta (se pot selecta doar fise deja inregistrate in sistem).

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin in campurile obligatorii. Navigarea intre campuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod serie	Data emiterii	Număr registru	Data registru	Mod de prezentare
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	BP/1	09/10/2011	BP1	09/10/2011	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	Q/1	01/12/2011	BP1	01/12/2011	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP/2	08/12/2011	BP2	08/12/2011	Bilet de trimitere

Figura 4.101 - Selector fisa pacient roman

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Adauga reteta**. In cazul retetelor adaugate direct pe fisa unui pacient **SIUI-RECA** nu mai afiseaza fereastra **Selectare fisa pacient roman**.

**Adaugă rețetă**

Date medic  
 Număr parafă \* 606135 Număr contract \* CTR\_RECA\_288602345

Date pacient  
 CNP \* 2720104272660 CID 40430192991417191533 Casa de asigurări \* AOPSNAJ  
 Nume \* 2720104272660 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* 2720104272660 Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA E aprobat de comisie? NU  Nr. FO/RC \* BP1

Date rețetă  
 Serie rețetă \* REMI Serii... Data rețetă \* 29/12/2011  
 Număr rețetă \* 9900108 Tip rețetă \* RETETA STUPEFIANTE TIP T  
 Diagnostic \*  
 Autocompletare

Date medicație  
 Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax

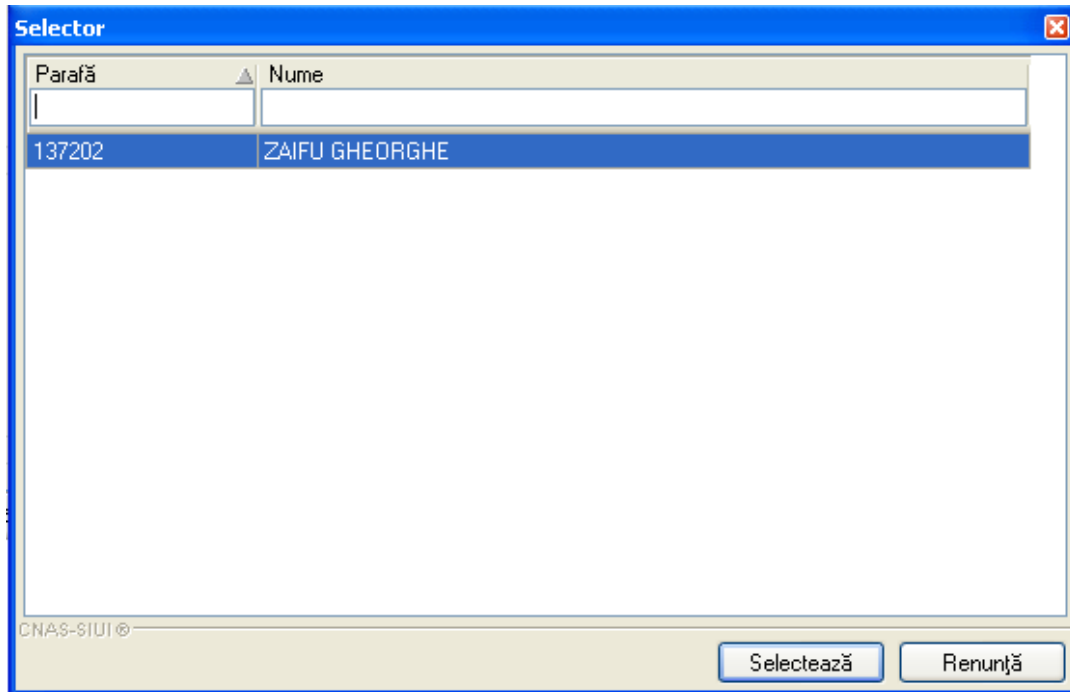
Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,00 Total preț maxim 0

Recomandat de (nr. parafă)  Acceptă Renunță

Figura 4.102 - Adauga reteta

Fereastra **Adauga reteta** este impartita in patru zone:

- *Date medic*: contine informatii despre medicul care pune parafa pe reteta.
- **Numar parafa** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastră de selectare



**Figura 4.103 - Selector parafa**

- **Numar contract** – camp needitabil, completat automat de sistem;
- *Date pacient*: contine informatii despre pacientul pentru care se emite reteta.
  - **CNP** - camp needitabil; reprezinta codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
  - **CID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare al pacientului selectat, completat automat de sistem;
  - **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Prenume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Casa de asigurari** - camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Tip asigurat** - camp needitabil; completat automat de sistem;
  - **Numar PNS** - camp optional needitabil; completat automat de sistem
  - **Nr FO/RC** - camp obligatoriu; completat automat de sistem cu valoarea 1.
- *Date reteta*: contine detalii despre reteta

- **Serie reteta** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului **Serii** se deschide o fereastra de selectare

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
EFGE	1234123	1234556	1234125

Figura 4.104 - Selector serii

- **Numar reteta** - camp obligatoriu; completat automat de sistem in functie de Serie reteta;
  - **Data reteta** - camp obligatoriu de tip data;
  - **Tip reteta** - camp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Unic, Stupefiante sau CRI1046;
  - **Autocompletare** - camp optional de tip bifa; daca este debifat campul Autocompletare devine editabil.
- **Date medicatie:** prezinta sub forma tabelara lista cu medicamentele de pe reteta. Operatii permise:


l) **Adaugare medicament** - se acceseaza butonul **Adaugă...** **SIUI-RECA** afiseaza fereastra de **Adaugare Medicament**

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț max.	Preț ref.
5 - FLUOROURACIL EBWE 50mg/ml	W43451006	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50MG/MLD		112,61	112,61
5 - FLUOROURACIL EBWE 50mg/ml	W43451003	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50MG/MLD		9,48	9,48
5 - FLUOROURACIL EBWE 50mg/ml	W43451001	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50MG/MLD		4,67	4,67
5 - FLUOROURACIL EBWE 50mg/ml	W43451005	C2	FLUOROURACILUM	CONC. PT. SOL.	50MG/MLD		18,88	18,88
A. T. 10 (R)	W02559001	C2	DIHYDROTACHYSTEROLUM	PICATURI	1MG/MLD		25,69	25,69
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10MGD		478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15MGD		478,38	17,09
ABILIFY 7,5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7,5mg/ml		20,75	20,75
ACCUPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20MGD		16,55	0,26
ACCUPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5MGD		8,10	0,07
ACCUPRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10MGD		11,56	0,13
ACCUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg		21,42	0,71
ACCUZIDE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg		31,20	0,85

Figura 4.105 - Selector medicamente

Dupa selectare medicament apare:

**Figura 4.106 - Adaugare medicament**

- **Numar curent** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Denumire medicament** - Denumire medicament , nu este camp obligatoriu.
- **Substanta activa** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Forma farmaceutica** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Concentratie** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Lista compensata** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Procent compensat** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Tip diagnostic** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Categorie de boala (G)** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

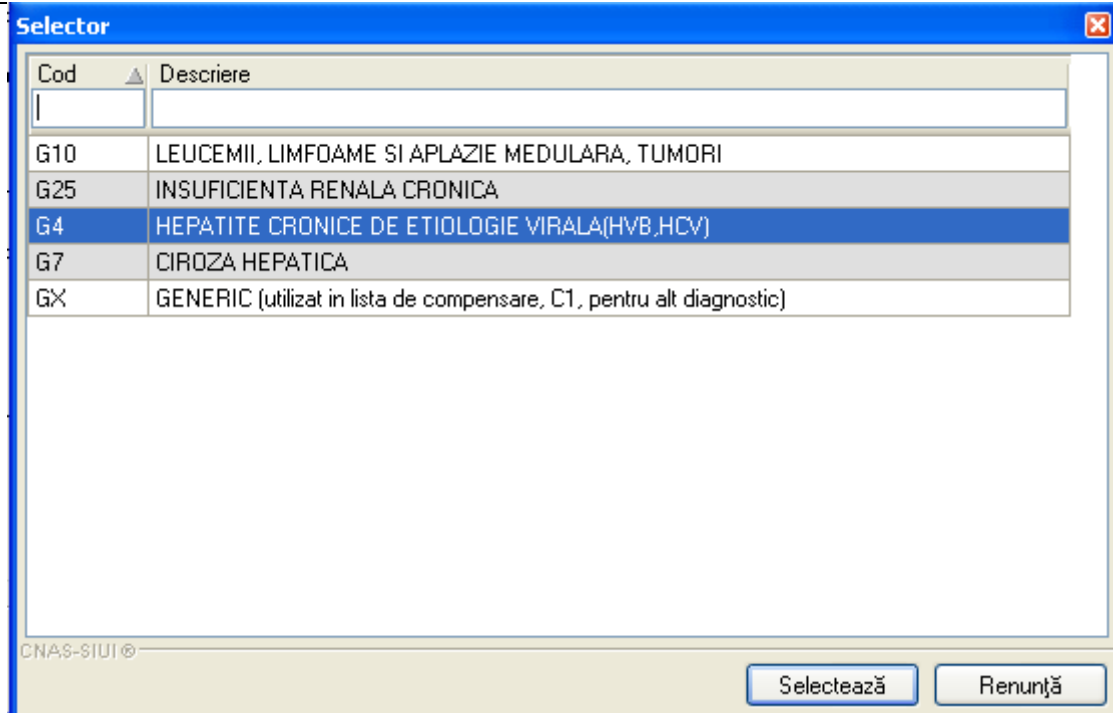


Figura 4.107 - Selector tip compensare

- **Cod diagnostic**– camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastră de selectare

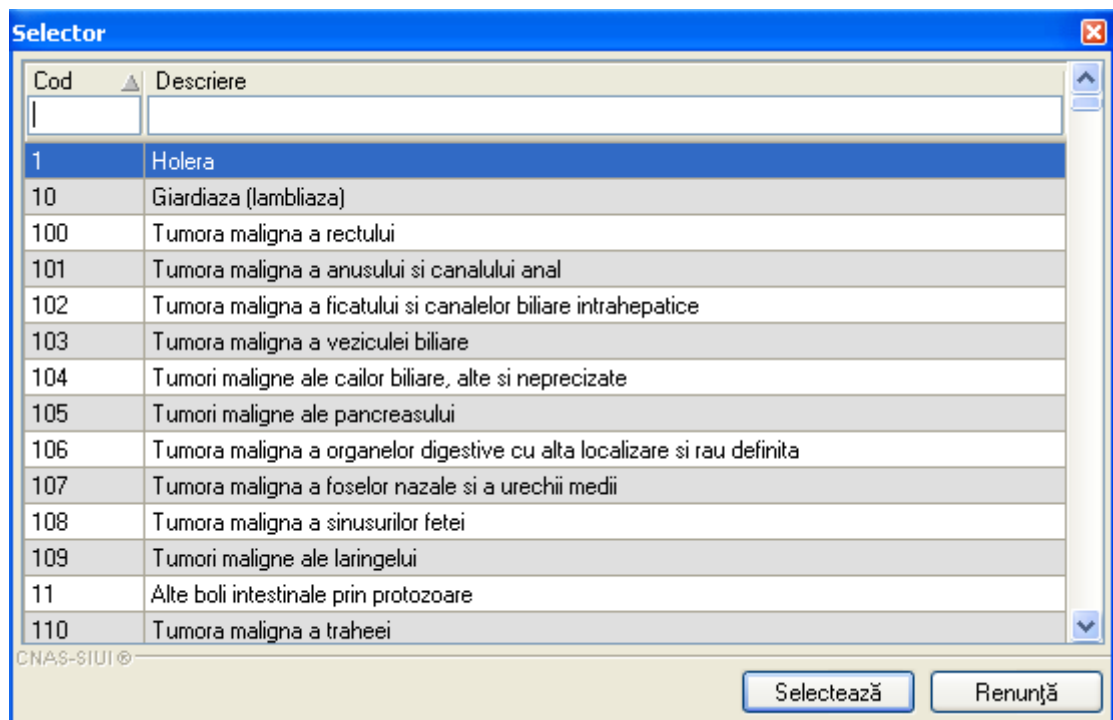


Figura 4.108 - Selector diagnostic

- **Dozaj**– camp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate**– camp obligatoriu de tip numeric.



ii) **Stergere medicament** - se selecteaza un medicament deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.

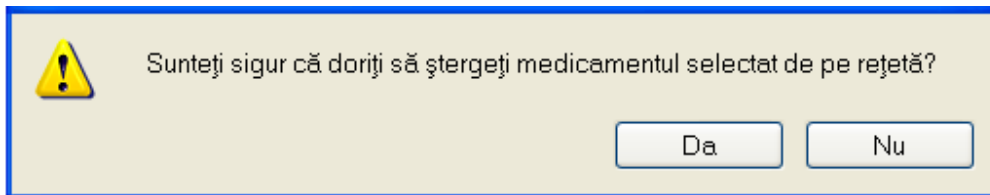


Figura 4.109 - Confirmare stergere medicament

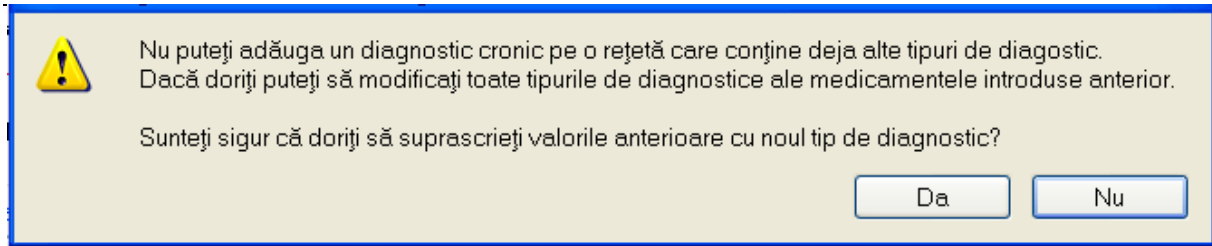
iii) **Modificare medicament** - se selecteaza un medicament deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Modifica**. **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Modificare medicament** in care incarca datele existente despre medicamentul selectat.

Figura 4.110 - Modificare medicament

Utilizatorul modifica campurile dorite a fi modificate apoi acceseaza butonul Accepta din fereastra Modificare medicament.

La adaugarea mai multor medicamente pe o rețeta se verifica continutul campului Tip diagnostic si:

-daca a fost adaugat un medicament cu tip diagnostic=C si se incearca adaugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afiseaza mesajul de avertizare:



**Figura 4.111 - Avertizare adaugare medicament**

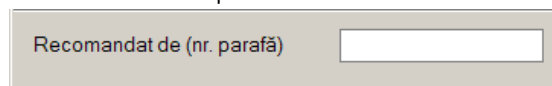
De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

Medicament compensat – câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C)

- dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate
- dacă se selectează lista C, selectarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boală, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

Se introduc date în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Accepta**. Fereastra *Adaugare medicament* se închide, se revine în fereastra *Adauga rețeta*, în care lista Medicatia prescrisă este actualizată în zona **Date Medicatie** cu medicamentul adăugat.

Fereastra de Adaugare rețeta mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.



**Figura 4.112 - Recomandat de**

Prin accesarea butonului **Renunța** din fereastra **Adauga rețeta**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Accepta** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Accepta**, **SIUI-RECA** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată. Un exemplu de invalidare a adăugării unei rețete este neintroducerea pe rețeta a unui medicament.

#### 4.1.5.2 Adaugare rețeta cu conexiune securizată (online)

##### *Precondiții:*

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista retetelor , **Utilizatorul** apasa butonul

**Adaugă...**

cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod serie	Data emiterii	Număr registru	Data registru	Mod de prezentare
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	BP/1	09/10/2011	BP1	09/10/2011	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	Q/1	01/12/2011	BP1	01/12/2011	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP/2	08/12/2011	BP2	08/12/2011	Bilet de trimitere

**Figura 4.113 – Selector pacient**

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea rețetei prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**

**Sistemul** afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod serie	Data emiterii	Număr registru	Data registru	Mod de prezentare
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	BP/1	09/10/2011	BP1	09/10/2011	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	Q/1	01/12/2011	BP1	01/12/2011	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP/2	08/12/2011	BP2	08/12/2011	Bilet de trimitere

**Figura 4.114 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector**

**Utilizatorul** selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea.

Sistemul trece in ecranul de adaugare a rețetei , avand datele pacientului precompletate.

**Adaugă rețetă**

**Date medic**  
 Număr parafă \* 137202 Număr contract \* 803

**Date pacient**  
 CNP \* 1640923363876 Casa de asigurări \* CAS TULCEA  
 Nume \* POPESCU Categorie asigurat \*  
 Prenume \* ION Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA E aprobat de comisie? NU  Nr. FO/RC \*

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* EFGE Serii... Data rețetă \* 08/11/2010  
 Număr rețetă \* 1234127 Tip rețetă \* UNIC  
 Diagnostic \*  
 Autocompletare

**Date medicație** Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax

Total compensat 0,00 Total preț maxim 0

CNAS-SIUI ©  
 Recomandat de (nr. parafă)

Figura 4.115 – Adaugare reteta

Utilizatorul completeaza datele aferente reței similar cu adaugarea rețetei in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, Sistemul trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea rețetei respective. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva rețeta in baza de date locala.

#### 4.1.5.3 Modificare rețeta

Preconditii:

- rețeta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata.

Utilizatorul selecteaza din lista cu rețete, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul . SIUI-RECA afiseaza fereastra de **Modificare rețeta**.

**Modifică rețetă**

**Date medic**  
 Număr parafă \*  Număr contract \*

**Date pacient**  
 CNP \*  CID  Casa de asigurări \*   
 Nume \*  Categorie asigurat \*   
 Prenume \*  Nr. zile de prescriere  Număr PNS   
 Țară de origine \*  E aprobat de comisie?  Nr. FO/RC \*

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \*  Serii... Data rețetă \*   
 Număr rețetă \*  Tip rețetă \*   
 Diagnostic \*   
 Autocompletare

**Date medicație** Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	INSULINE UMANE	SUSP. INJ. IN	100UI/MLD	C2	100			10		32,39	32,39

Total compensat 
 Total preț maxim

CNAS-SIUI ©  
 Recomandat de (nr. parafă)

**Figura 4.116 – Modificare Reteta**

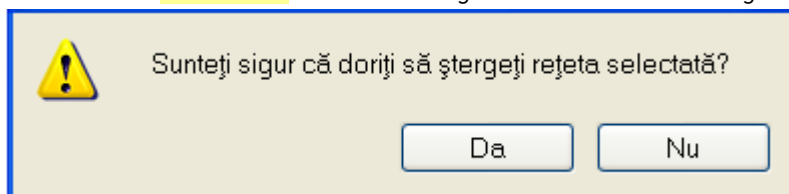
Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare reteta](#).

#### 4.1.5.4 Stergere reteta

*Preconditii:*

- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata.

Utilizatorul selecteaza din lista cu retete, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul . **SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:



**Figura 4.117 - Dialog de confirmare Stergere reteta**

Reteta este stearsa din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 4.1.5.5 Actualizare lista retete

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei retetelor prin apasarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.5.6 Export Excel lista retete

**Utilizatorul** apasa butonul  pentru a exporta lista retetelor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

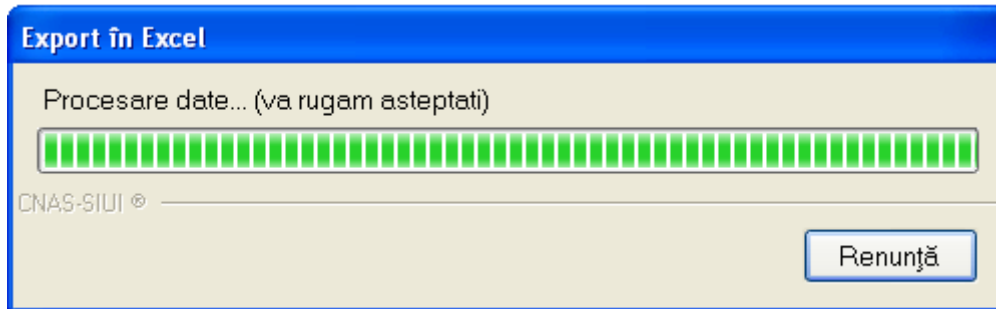


Figura 4.118 – Export lista

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Retetele emise la unitatea medicala .... de la data \_/\_/\_ pana la \_/\_/**.
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Serie, Data, Parafa, Diagnostic**.

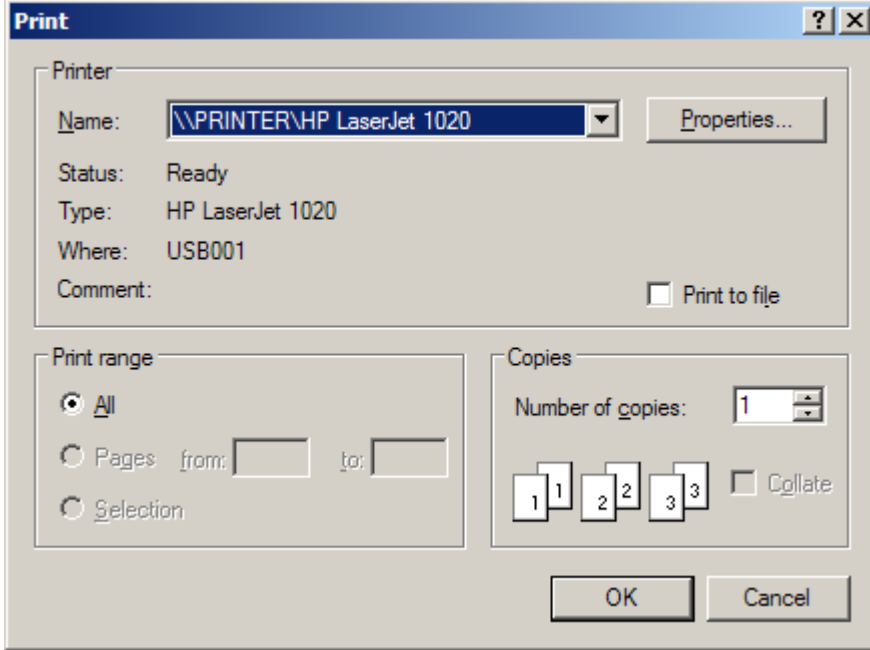
Rețete emise la unitatea medicală AMBULATORIU (SIUIS) de la 01/01/2011 pină la 31/01/2012							
Nume	Prenume	CNP	CID	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	REMI/9900105	06/11/2011	606135	DIABETUL ZAHARAT INSULINO-DEPENDENT
1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311729397	REMI/9900106	12/11/2011	606135	ALTE AFECTIUNI ALE CONJUNCTIVEI
1720104330775	1720104330775	1720104330775	40502936133055709259	REMI/9900107	12/11/2011	606135	TUMORA MALIGNA A TESUTULUI CONJUNCTIV SI A ALTOR TESUTURI MOI

**Figura 4.119 - Fisier Excel lista rețete**

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

**4.1.5.7 Tiparire reteta**

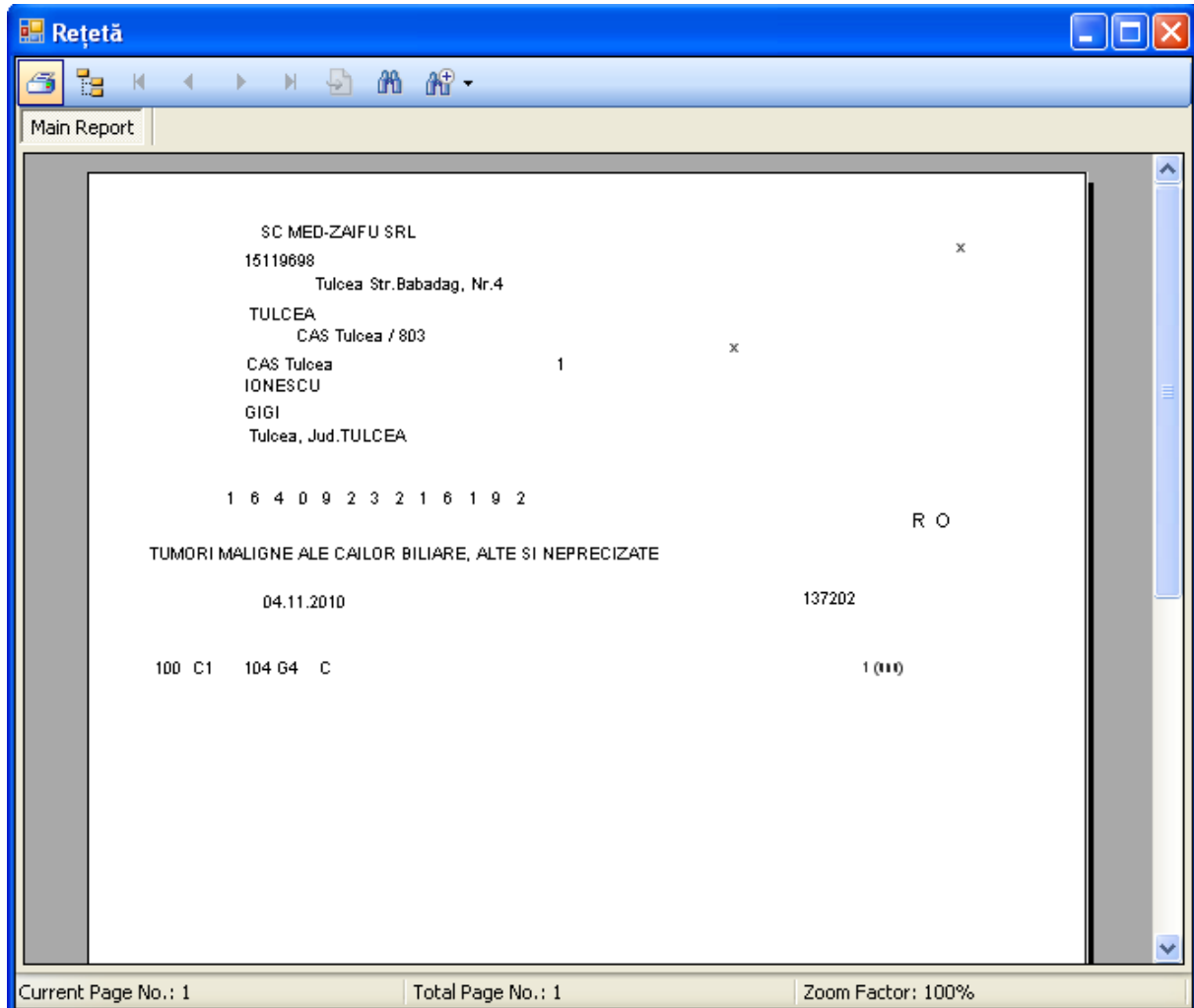
Pentru a tipari o rețeta la imprimanta se selecteaza rețeta dorita si se apasa pe butonul **Tipărire..** Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.



**Figura 4.120 - Tiparire reteta**

#### 4.1.5.8 Vizualizare reteta

Pentru vizualizarea unei rețete într-un fișier în vederea printării ulterioare se selectează rețeta dorită și se acționează butonul **Vizualizare...**. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre rețeta selectată.



**Figura 4.121 - Vizualizare rețeta**

#### 4.1.5.9 Copiaza rețeta

Pentru a copia o rețeta pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Retete** să fie activată;
- rețeta trebuie să fie înregistrată în sistem;

Utilizatorul selectează din lista cu rețete, înregistrarea pe care dorește să o copieze și apoi accesează butonul **Copiază...**. **SIUI-RECA** afișează fereastra de **Copiaza rețeta**.



**Copiază rețetă**

**Date medic**  
 Număr parafă \* 606135 Număr contract \* CTR\_RECA\_288602345

**Date pacient**  
 CNP \* 2720104272660 CID 40430192991417191533 Casa de asigurări \* AOPRNAJ  
 Nume \* 2720104272660 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Prenume \* 2720104272660 Nr. zile de prescriere Număr PNS  
 Țară de origine \* ROMANIA E aprobat de comisie? NU  Nr. FO/RC \* 100100

**Date rețetă**  
 Serie rețetă \* REMI Serii... Dată rețetă \* 30/12/2011  
 Număr rețetă \* 9900108 Tip rețetă \* RETETA STUPEFIANTE TIP T  
 Diagnostic \* DIABETUL ZAHARAT INSULINO-DEPENDENT  
 Autocompletare

**Date medicație** Dezactivare validări

Nr.	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	INSULINE UMANE	SUSP. INJ. IN	100UI/MLD	C2	100			10		32,39	32,39

Total compensat 323,90 Total preț maxim 323,90

CNAS-SIUI  
 Recomandat de (nr. parafă)

**Figura 4.122 - Copiaza rețeta**

Această operație permite Utilizatorului posibilitatea de a adauga o rețeta pe baza unei rețete deja existente. **SIUI-RECA** incarca in fereastra **Copiaza rețeta** datele din rețeta selectata, Utilizatorul modifica (eventual) unele campuri dorite apoi acceseaza butonul **Acceptă**. **SIUI-RECA** valideaza datele introduse apoi salveaza rețeta.

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare rețeta](#).

#### 4.1.5.10 Vizualizare lista cu rețete

Pentru vizualizarea listei rețetelor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrările dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare tot...**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre rețetele selectate.

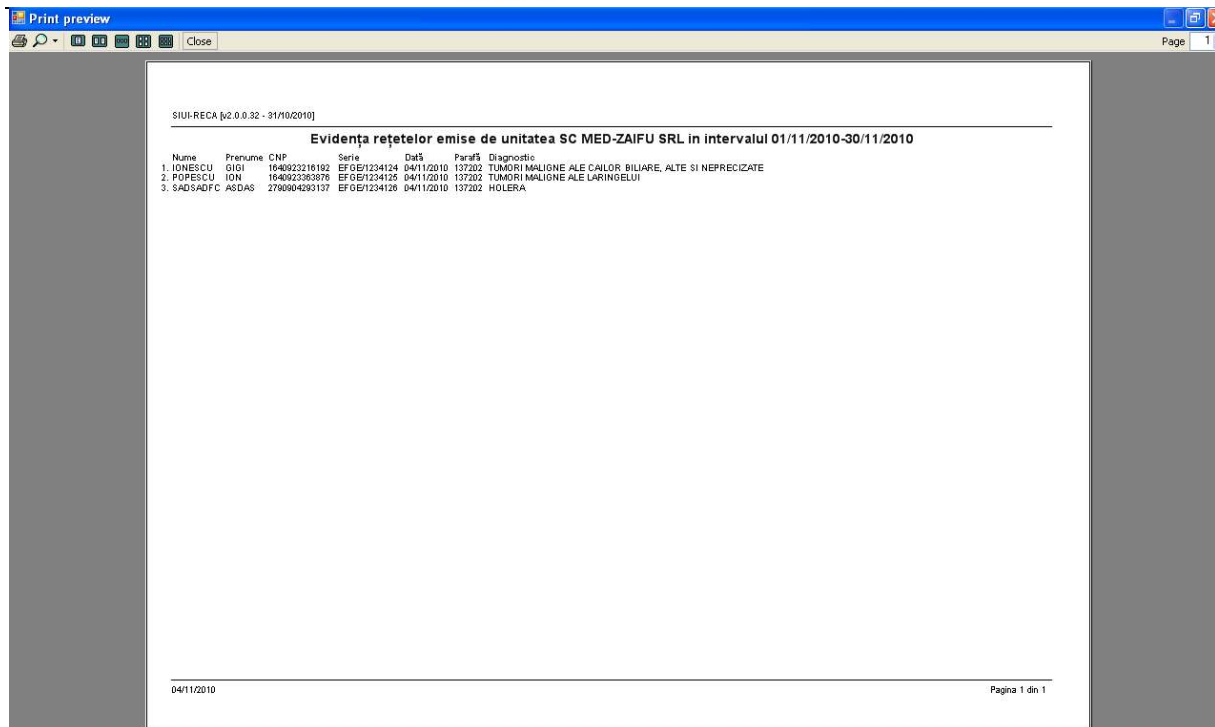


Figura 4.123 - Vizualizare lista retete

#### 4.1.5.11 Tiparire lista retete

Pentru a tipari lista retetelor la imprimanta se filtreaza inregistrările dorite si se apasa pe butonul **Tipărire tot...**. Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

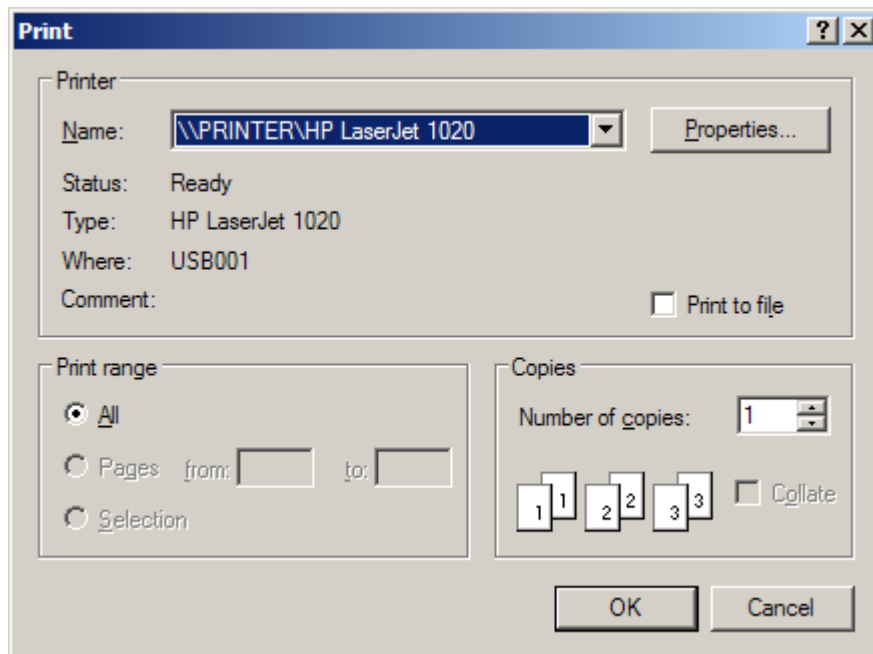


Figura 4.124 - Tiparire lista retete

#### 4.1.5.12 Lista retete anulate

In urma accesarii meniului **Fisier/Retete** prin apasarea butonului **Listă anulate...** se afiseaza fereastra *Documente anulate*:

Documente anulate		
Serie	Data	Parafă
REMI/9900104	12/11/2011	606135
REMI/9900100	10/10/2011	606135
REMI/9900101	15/10/2011	606135
REMI/9900102	05/11/2011	606135
REMI/9900103	10/11/2011	606135

**Figura 4.125 - Lista retetelor anulate**

Apare o lista cu documentele anulate si butoanele Modifica, Adauga, Sterge, Inchide.

Utilizatorul apasa pe butonul Adauga. Sistemul afiseaza fereastra *Adaugare document anulat*.

Adăugare document anulat	
Date document anulat	
Serie *	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Data *	30/12/2011 <input type="button" value="📅"/>
Parafă *	<input type="text"/> <input type="button" value="⋮"/>

**Figura 4.126 - Adaugare document anulat**

Fereastra contine doar campuri obligatorii.

- **Serie** – seria si numarul documentului anulat, camp obligatoriu, caseta editabila
- **Data** - data documentului, camp obligatoriu, prevazut cu selector de tip data
- **Parafa** - parafa medicului care a emis reteta ce urmeaza a fi anulata

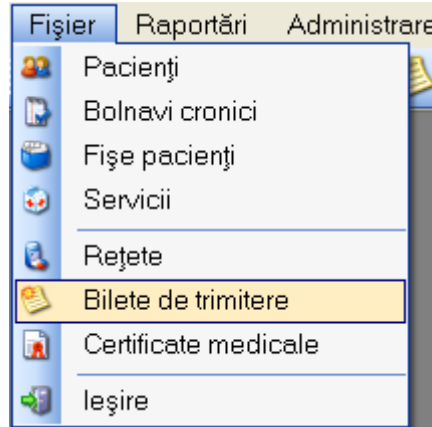
Data documentului este completata automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbata de catre utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreapta a campului . Parafa este completata automat, Utilizatorul poate alege din selector  alta parafa corespunzatoare unui alt medic. Se completeaza Seria, numarul retetei si Data.

Apasand pe butonul Accepta sistemul trece reteta in Lista documentelor anulate.

#### 4.1.6 Bilete de trimitere

Aceasta secțiune conține lista biletelor de trimitere ale pacienților care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stângă al mouse-ului poziționat pe comanda "Fișier", iar apoi pe comanda "Bilete de trimitere"



**Figura 4.127 – Accesarea secțiunii Bilete de Trimitere**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

La apelarea modulului "Bilete de Trimitere", **SIUI-RECA** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Bilete de Trimitere", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu biletele de trimitere ale pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

Interval	Nume	Prenume	CNP	OID	Perifa	Serie	Data trimite...	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumtiv
De La 01/12/2011	2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	147911	BTEM/9910006	03/12/2011	DE LABORATOR	Tumora maligna a veziculei biliare
Pana La 31/12/2011									

**Figura 4.128 - Fereastra biletelor de trimitere**

Fereastra "Bilete de trimitere" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub forma tabelară. Lista are următorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigatie, Diagnostic Prezumptiv**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "**Ordonare**" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumptiv
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	838107	BTEMI/9910007	04/11/2011	DE LABORATOR	Tumora maligna a bronhiilor si
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	147911	BTEMI/9910006	03/12/2011	DE LABORATOR	Tumora maligna a veziculei biliare

**Figura 4.129 - Ordonare ascendenta dupa nume**

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecărei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumptiv

**Figura 4.130 - Zona de introducere filtre**

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Nume** se introduce "PO", vor fi afisate toate inregistrarile pentru care numele incepe cu "PO":

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumptiv
	2							
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	147911	BTEMI/9910006	03/12/2011	DE LABORATOR	Tumora maligna a veziculei biliare

**Figura 4.131 - Filtrarea listelor**

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: ";", " si "'".

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de "**Selectare**". Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Presumtiv
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	838107	BTEMI/9910007	04/11/2011	DE LABORATOR	Tumora maligna a bronhiilor si
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	147911	BTEMI/9910006	03/12/2011	DE LABORATOR	Tumora maligna a veziculei biliare

Figura 4.132 - Inregistrare selectata

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; "click" pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

#### 4.1.6.1 Adaugare bilet de trimitere fara conexiune securizata ( offline)

Pentru a adauga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** sa fie activata;
- fisa pacientului sa fie inregistrata in sistem;

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga**

Adauga Bilet Lab.

cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat sau

Adauga Bilet Spc.

, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** deschide fereastra selector **Selectare fisa pacient roman**. **Utilizatorul** selecteaza **fisa** pacientului pentru care se adauga biletul de trimitere (se pot selecta doar fise deja inregistrate in sistem).

**Utilizatorul** introduce datele cel putin in campurile obligatorii. Navigarea intre campuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Nume	Prenume	CNP	CID	Cod serie	Data emiterii	Număr registru	Dată registru	Mod de prezentare
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	BP/1	09/10/2011	BP1	09/10/2011	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	Q/1	01/12/2011	BP1	01/12/2011	Bilet de trimitere
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	BP/2	08/12/2011	BP2	08/12/2011	Bilet de trimitere


At the bottom of the dialog, there is a checkbox 'Este asigurat?' and two buttons: 'Selectează' and 'Renunță'.

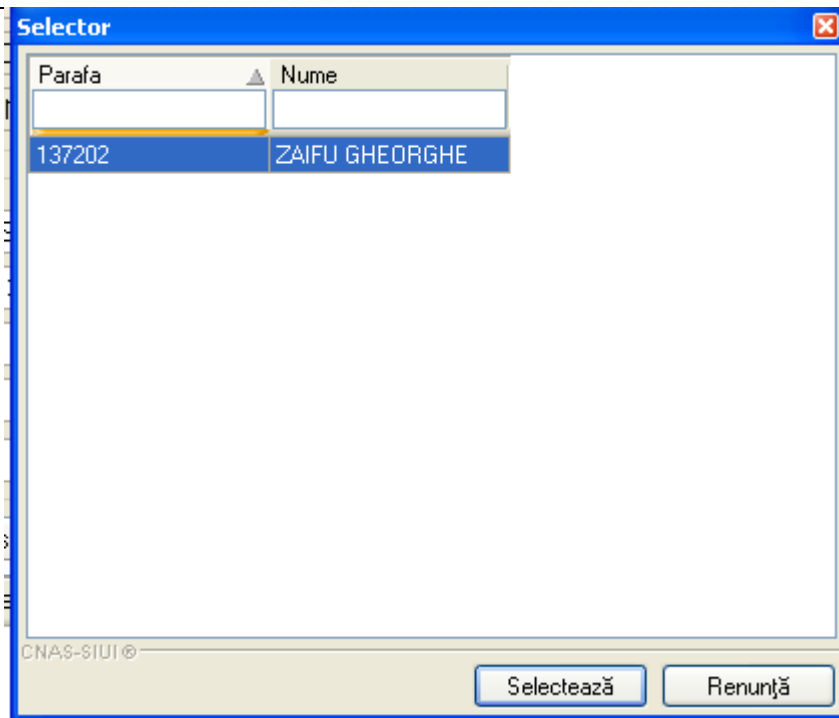
Figura 4.133 - Selector fisa pacient roman

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Adauga Bilet de Trimitere**. In cazul biletelor de trimitere adaugate direct pe fisa unui pacient **SIUI-RECA** nu mai afiseaza fereastra **Selectare fisa pacient roman**.

**Figura 4.134 - Adauga bilet de trimitere**

Fereastra **Adauga bilet de trimitere** este impartita in trei zone si doua tab-page-uri:

- *Date medic*: contine informatii despre medicul care pune parafa pe reteta.
- **Numar parafa** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare



**Figura 4.135 - Selector parafa**

- **Numar contract** – camp needitabil, completat automat de sistem;
- *Date pacient:* contine informatii despre pacientul pentru care se adauga biletul de trimitere.
  - **CNP** - camp needitabil; reprezinta codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
  - **CID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare al pacientului selectat, completat automat de sistem;
  - **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Prenume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Casa de asigurari** - camp needitabil, completat automat de sistem;
  - **Tip asigurat** - camp needitabil; completat automat de sistem;
  - **Tip pacient** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare



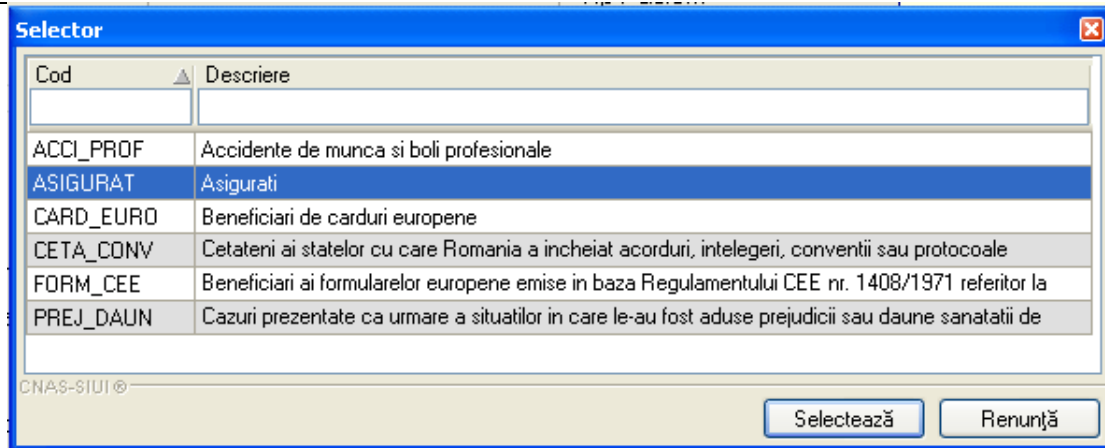


Figura 4.136 - Tip pacient

- *Date trimitere:* contine detalii despre reteta
  - **Serie** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

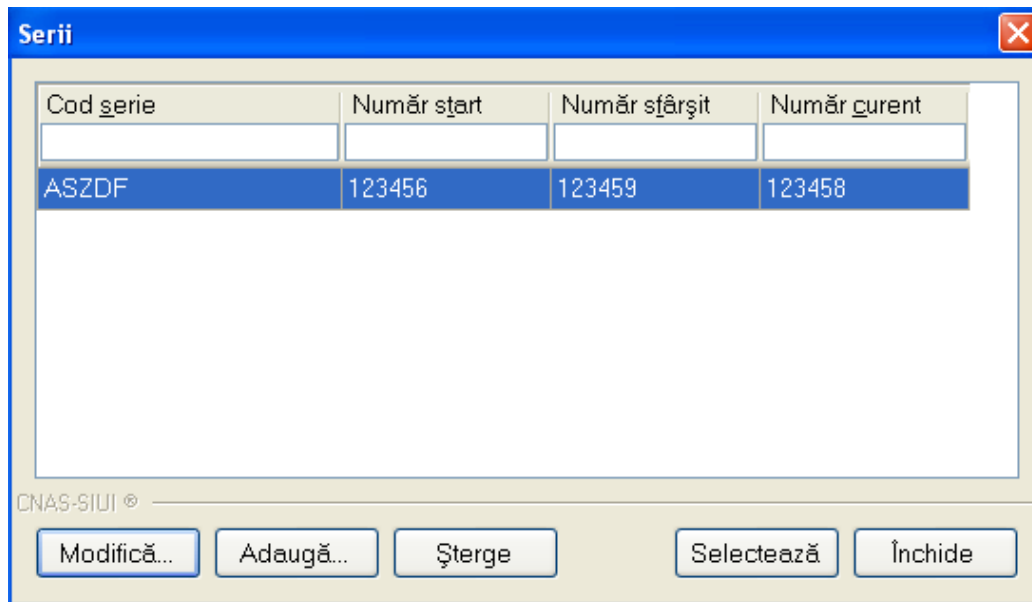


Figura 4.137 - Selector serii

- **Numar** - camp obligatoriu; completat automat de sistem in functie de Serie;
- **Data emiterii** - camp obligatoriu de tip data; este completat automat cu data curenta;
- **Tip investigatie** - camp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Clinice sau De laborator;
- **Data registru** - camp obligatoriu de tip data;
- **Numar registru** - camp optional;
- **Diagnostic prezumtiv** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

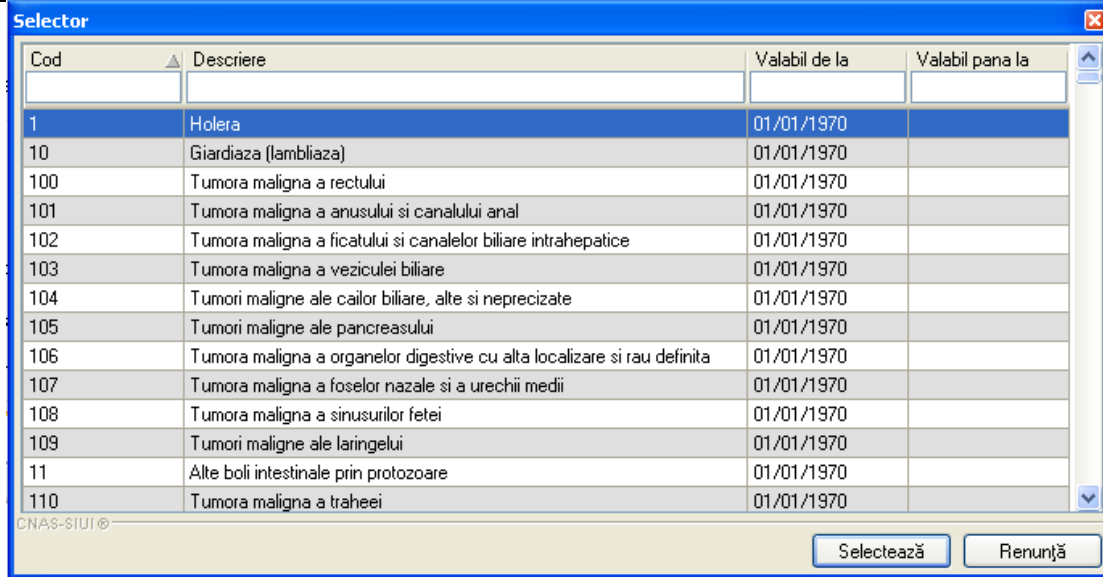


Figura 4.138 - Selector diagnostic

- **Specialitate** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

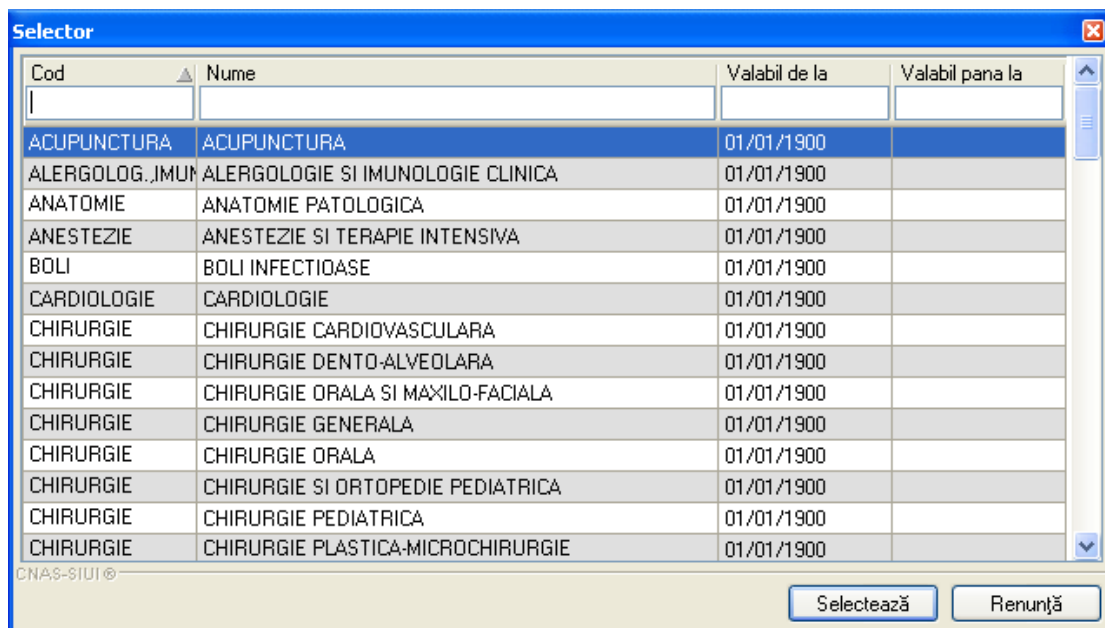


Figura 4.139 - Selector specialitate

- *Diagnostic secundare:* prezinta sub forma tabelara lista cu diagnosticile secundare ale pacientului. Operatii permise:

i) **Adaugare diagnostic secundar** - se acceseaza butonul . **SIUI-RECA** afiseaza fereastra de selectare **Selector diagnostic**

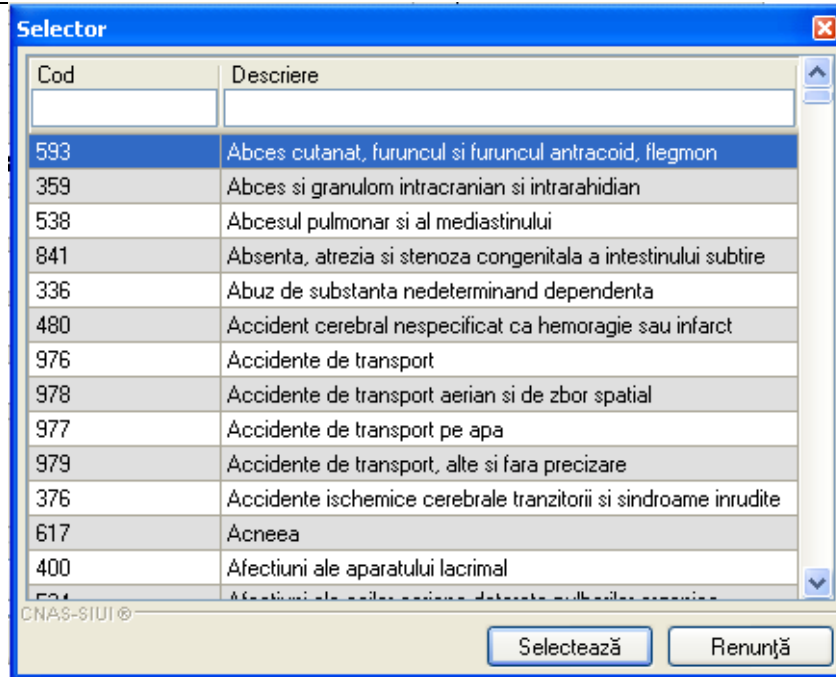


Figura 4.140 - Selector diagnostic

ii) **Stergere diagnostic secundar** - se selecteaza un diagnostic secundar deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a stingerii:

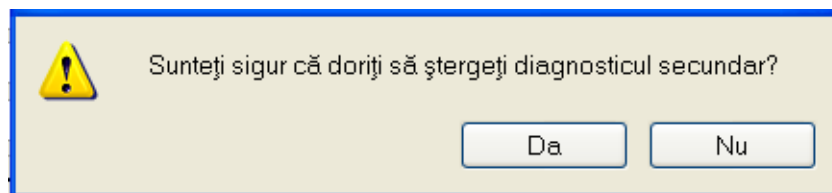


Figura 4.141 - Confirmare stergere diagnostic secundar

Diagnosticul secundar este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Adauga bilet de Trimitere**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

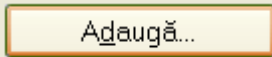
Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului **Accepta**, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

#### 4.1.6.2 Adaugare bilet de trimitere cu conexiune securizata ( online)

##### Preconditii:

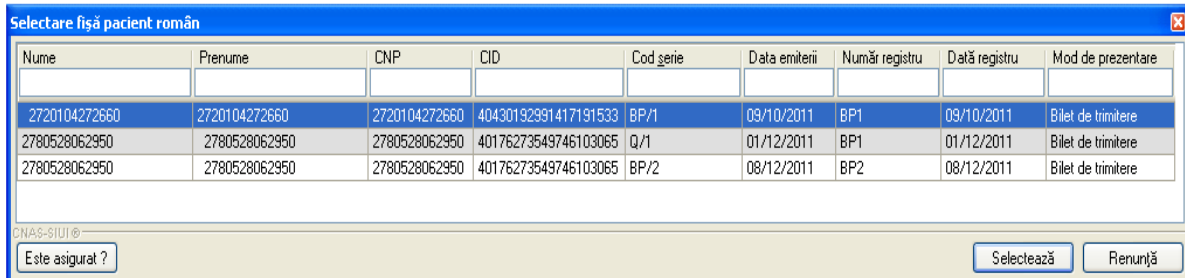
Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasa butonul



cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

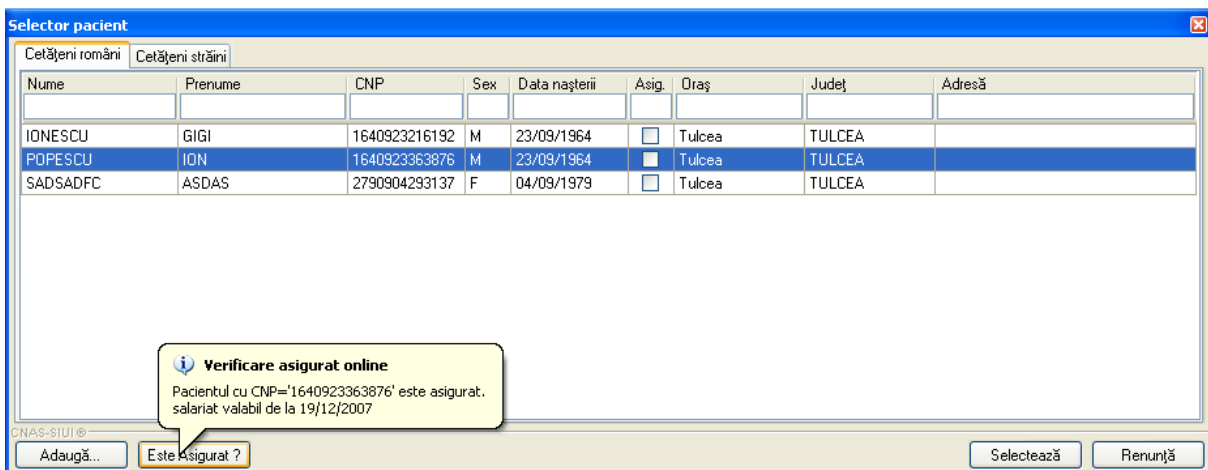


**Figura 4.142 – Selector pacient**

**Utilizatorul** poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea unui bilet de trimitere prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**

**Sistemul** afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.



**Figura 4.143 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector**

**Utilizatorul** selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea.

Sistemul trece in ecranul de adaugare a Biletului de trimitere , avand datele pacientului precompletate.

**Adaugare Bilet de Trimitere**

**Date Medic**  
 Parafa \* [ ] Numar contract \* CTR\_RECA\_288602345

**Date pacient**  
 CNP \* 2780528062950 Casa de asigurari \* AOPRNAJ  
 CID 40176273549746103065 Categoria asigurat \* SALARIATI  
 Nume \* 2780528062950 Tip Pacient \* ASIGURATI  
 Prenume \* 2780528062950 Numar Fișă BP1

**Date Trimitere**  
 Serie \* CLIN [ Serii... ] Data emiterii \* 30/12/2011  
 Numar \* 3001001 Tip investigație \* CLINICE  
 Numar Registru [ ] Data Registru [ ]  
 Diagnostic prezumptiv \* [ ]  
 Specialitate \* [ ]  
 Obs/Diagnostice \* [ ]  
 Autocompletare

**Diagnostice Secundare**

Cod	Descriere

[ Adaugă... ] [ Șterge ]

CNAS-SIUI ©

[ Acceptă ] [ Renunță ]

**Figura 4.144 – Adaugare Bilet de trimitere**

**Utilizatorul** completeaza datele aferente serviciului similar cu adaugarea biletului de trimitere in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adaugarea unui alt bilet de trimitere , indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva biletul de trimitere in baza de date locala.

#### 4.1.6.3 Modificare bilet de trimitere

Pentru a adauga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** sa fie activata;
- biletul de trimitere sa fie inregistrata in sistem;

Utilizatorul selecteaza din lista cu bilete de trimitere, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. **SIUI-RECA** afiseaza fereastra de **Modificare Bilet de Trimitere**

**Modificare Bilet de Trimitere**

**Date Medic**  
 Parefa \* 147911 Numar contract \* CTR\_RECA\_288602345

**Date pacient**  
 CNP \* 2780528062950 Casa de asigurari \* AOPSNAJ  
 CID 40176273549746103065 Categorie asigurat \* SALARIATI  
 Nume \* 2780528062950 Tip Pacient \* ASIGURATI  
 Prenume \* 2780528062950 Număr Fișă BP1

**Date Trimitere**  
 Serie \* BTEMI Serii... Data emiterii \* 03/12/2011  
 Numar \* 9910006 Tip investigație \* DE LABORATOR  
 Numar Registru \* 212 Data Registru \* 03/12/2011  
 Diagnostic prezumptiv \* TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE  
 Specialitate  
 Obs/Diagnostice\* TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE  
 Autocompletare

Diagnostice Secundare **Detalii Investigații**

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	Hemoleucograma completa	1
2	Anticorpi specifici antiRh	1

Modifică... Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

**Figura 4.145 - Modificare bilet de trimitere**

Validarea datelor este identica cu cea de la [Adaugare bilet de trimitere](#).

#### 4.1.6.4 Stergere bilet de trimitere

Pentru a adauga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** sa fie activata;
- biletul de trimitere sa fie inregistrata in sistem;

Utilizatorul selecteaza din lista cu bilete de trimitere, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. **SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a stingerii:

Sunteți sigur că doriți să ștergeți biletul de trimitere selectat?

Da Nu

**Figura 4.146 - Dialog de confirmare Stergere bilet de trimitere**

Biletul de trimitere este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

#### 4.1.6.5 Actualizare lista bilete de trimitere

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.1.6.6 Export Excel lista bilete de trimitere

**Utilizatorul** apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista retetelor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

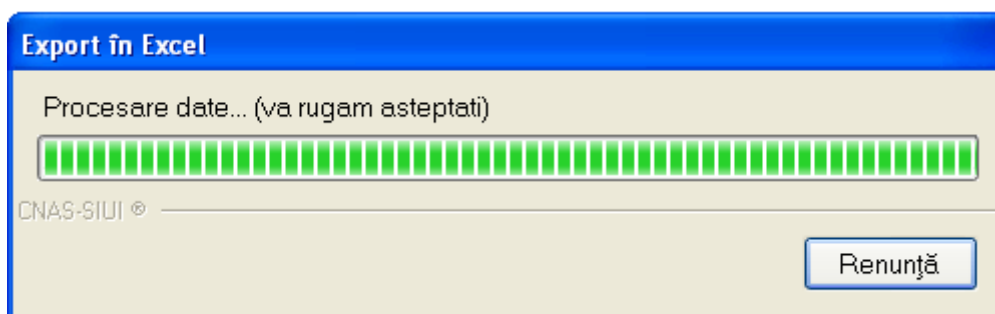


Figura 4.147 – Export lista bilete de trimitere

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Bilete de trimitere emise la unitatea medicala .... in intervalul .....**
- Coloanele fisierului sunt **Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigatie, Diagnostic Prezumptiv.**

Bilete de trimitere emise de unitatea AMBULATORIU (SIUIS) in intervalul 01/01/2011-31/01/2012									
Nume	Prenume	CNP	CID	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Prezumptiv	
2780528062950	2780528062950	2780528062950		147911	BTEMI/9910006	03/12/2011	DE LABORATOR	Tumora maligna a veziculei biliare	
Investigatii									
		Cod	Descriere	Cantitate					
		2.8070	Hemoleucograma completa	1					
		2.8230	Anticorpi specifici antiRh	1					
2720104272660	2720104272660	2720104272660		838107	BTEMI/9910007	04/11/2011	DE LABORATOR	Tumora maligna a bronhiilor si pulmo	
Investigatii									
		Cod	Descriere	Cantitate					
		2.5066	Cultura secretii uretrale,otice, nazale, conjunctivale, puroi	1					

Figura 4.148 - Fisier Excel lista bilete de trimitere

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.1.6.7 Vizualizare lista bilete de trimitere

Pentru vizualizarea listei biletelor de trimitere într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre biletele de trimitere selectate.

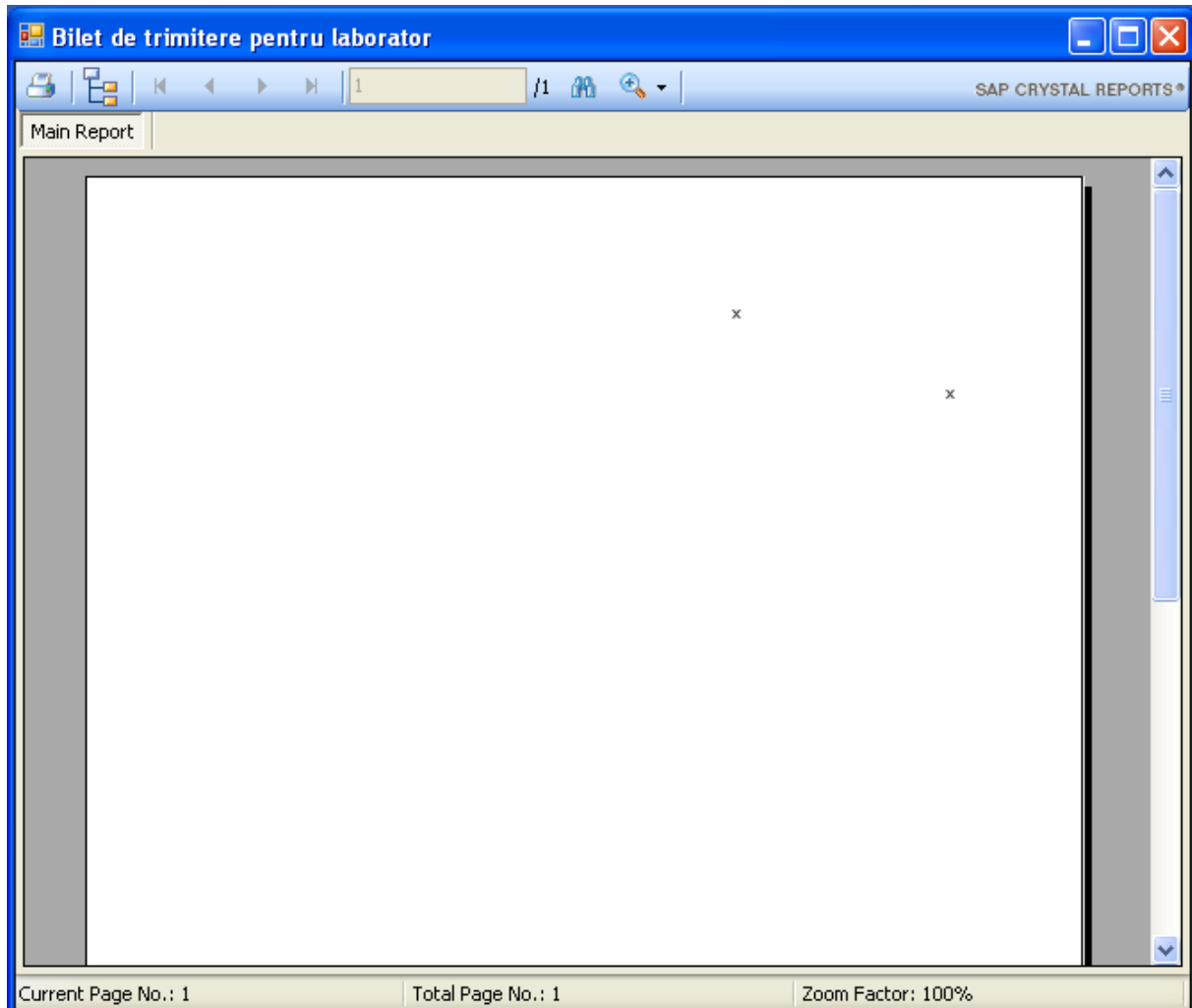


Figura 4.149 - Vizualizare lista bilete de trimitere

#### 4.1.6.8 Tiparire lista bilete de trimitere

Pentru a tipări lista biletelor de trimitere la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul **OK**.



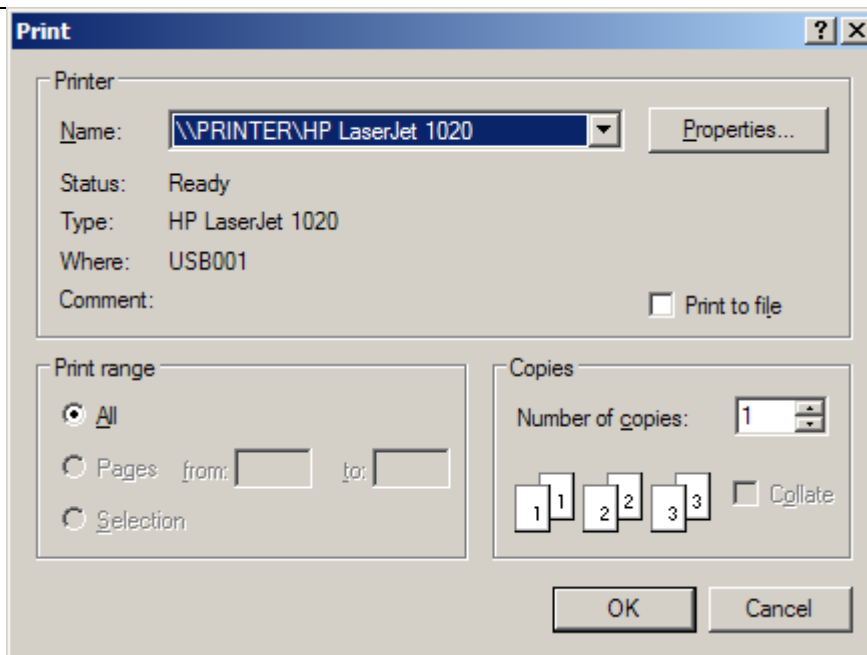


Figura 4.150 - Tiparire lista bilete de trimitere

## 4.1.7 Certificate medicale

### 4.1.7.1 Adaugare Certificate medicale fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Certificate medicale sa fie activata;
- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- sa existe o conventie valida la aceea data in sistem.

Operatia de adaugare a unui certificat medical se efectueaza atunci cand se doreste inregistrarea acestuia in sistem.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Certificate medicale, Utilizatorul apasa butonul **Adauga** cu „click” stanga al mouse-ului sau daca este deja selectat butonul , cu tasta „Enter”. Sistemul deschide fereastra **Selector Pacient**. Utilizatorul selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea.

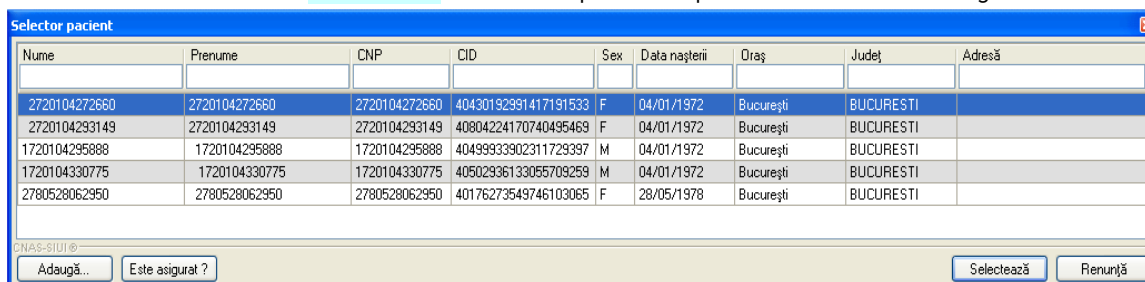


Figura 4.151 – Selector pacient

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugare Certificat medical**:

**Aădăugare certificat medical**

**Date medic**

Număr convenție \* CONV2011 - 01/06/2011 Parafa aviz expert

Parafa medic emitent \* Aviz medic expert nr

Parafa șef secție Data

În continuare  Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc)

Duplicat  Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

**Date certificat**

Serie certificat \* CMSER Valabil pentru luna \* 12 Anul \* 2011

Număr certificat \* 2011009001 Cod indemnizație \*

**Date asigurat**

CNP \* 2720104272660 CID 40430192991417191533 Casa de asigurări AOPSN AJ

Nume \* 2720104272660 Județ BUCUREȘTI

Prenume \* 2720104272660 Localitate BUCUREȘTI

Adresa

**Concediu medical ambulator**  /  internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordării \* Nr. zile\* Cod diagnostic \*

Valabil de la \* pana \* Tip diagnostic \*

**Concediu medical la externare**

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

**Figura 4.152 - Aadaugare Certificat medical**

**Note privind condiție de completare a unor campuri din fereastra "Aadaugare concediu medical":**

**Date medic:**

1. Campul "**Urgenta medicala**" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "06 - Urgente medico-chirurgicale" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.
2. Campul "**Parafa șef secție**" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "**Concediu internat**", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters;  
Campul "Parafa șef secție" devine obligatoriu de completat in cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile; Campul "Parafa șef de secție" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "05 - Boli contagioase" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.
3. Campul "**Parafa risc maternal**" devine obligatoriu in cazul selectarii valorii "15 - Risc maternal" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar nu se completeaza;
4. Campul "**Parafa aviz expert**" – camp optional editabil;
5. Campul "**Urgenta Medicala**" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "06-Urgenta medico-chirurgicala", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters;
6. Campul "Boala contagioasa" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "05-Boala infectocontagioasa din grupa A", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul sters;
7. Completarea campurilor "**In continuare**" este controlata de bifa DA/NU din dreptul acestora. Daca aceasta bifa are valoarea "DA" atunci completarea seriei si numarului certificatului anterior este obligatorie, daca are valoarea "NU" atunci seria si numarul devin inactive si valorile lor nule.

8. Campul "**Duplicat**" – camp needitabil in care se trece de catre sistem seria certificatului anterior in cazul in care acest certificat este pierdut si se emite un alt certificat.

**Concediu medical ambulatoriu:**

1. Campul "**Cod diagnostic**" se dezactiveaza in cazul selectarii valorii "15 - Risc maternal" in campul "Cod indemnizatie", fiind completat automat cu valoarea "RM" si campul se dezactiveaza.

Campul "Cod diagnostic" se dezactiveaza in cazul selectarii valorii "08 - Sarcina si lauzie" in campul "Cod indemnizatie", fiind completat automat cu codul "995" si campul se dezactiveaza. In caz contrar el fiind activat si continutul putind fi selectat din lista. Codul de diagnostic la un certificat emis "in continuare" trebuie sa fie identic cu cel al certificatului initial. Codul de diagnostic de la externare trebuie sa fie acelasi cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat in cazul in care s-a completat o perioada de concediu. Astfel, daca s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar daca s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzator.

2. Campurile "**Nr. zile**" sunt dezactivate si se completeaza automat cu numarul de zile calendaristice de data de inceput pana la data de sfarsit a concediului corespunzator (DateDiff(a, b) + 1).

3. In cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizatie "06 - Urgenta medico-chirurgicasea" numarul de zile de concediu nu poate depasi 5 zile.

La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor campurilor de tip data: data acordarii, data de inceput, data de sfarsit. Odata completata una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii. Data de sfarsit a perioadei de concediu nu poate sa fie inaintea datei de inceput. Perioada de concediu acordata nu trebuie sa depaseasca limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordata.

**Concediu medical la externare:**

1. Campurile din grupul "Concediu la externare" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu internat", in caz contrar ele fiind dezactivate si eventualele valori continute sterse;

Utilizatorul introduce date in campurile obligatorii.

**Campurile prezente in acest ecran sunt grupate in cinci zone:**

- a). Zona **Date medic;**
- b). Zona **Date certificat;**
- c). Zona **Date asigurat;**
- c). Zona **Concediu medical ambulatoriu;**
- c). Zona **Concediu medical la externare;**

**Zona Date medic**

<b>Date medic</b>		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	CONV2011 - 01/06/2011	Parafa aviz expert nr	
Parafa medic emitent *		Data	
Parafa sef secție		Parafa aviz medicina muncii (risc	
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie	Urgenta medicala	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	Boala contagioasa	
CNP Copil	CID		

**Figura 4.153 - Zona Date medic**

Zona date medic are urmatoarele campuri:

- **Numar conventie;**

- **Urgenta medicala;** Campul "Urgenta medicala" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "06 - Urgente medico-chirurgicale" in campul "Cod indemnizatie", din Zona date certificat, in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

<b>Date certificat</b>	
Serie certificat *	CMSER <input type="button" value="Serii"/> Valabil pentru luna * 11 Anul * 2011
Număr certificat *	2011009001 Cod indemnizație *

Figura 4.154 - Corelare "Urgenta medical" cu "Cod indemnizatie"

- **Parafa medic emitent;**

**Selector**

Parafa	Nume
137202	ZAIFU GHEORGHE

Figura 4.155 - Selector medic (care emite concediul medical)

- **Boala contagioasa;** Campul " Boala contagioasa " se activeaza doar in cazul selectarii valorii "05 - Boli contagioase" in campul "Cod indemnizatie", din Zona date certificat, in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

<b>Date medic</b>	
Număr convenție *	CONV2011 - 01/06/2011
Parafa medic emitent *	
Parafa sef sectie	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>
CNP Copil	<input type="text"/> CID <input type="text"/>
Parafa aviz expert	<input type="text"/>
Aviz medic expert nr	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>
Parafa aviz medicina muncii (risc)	<input type="text"/>
Urgenta medicala	<input type="text"/>
Boala contagioasa	<input type="text"/>
<b>Date certificat</b>	
Serie certificat *	CMSER <input type="button" value="Serii"/> Valabil pentru luna * 11 Anul * 2011
Număr certificat *	2011009001 Cod indemnizație *

Figura 4.156 - Corelare " Boala contagioasa " cu "Cod indemnizatie"

- **Parafa sef sectie;** Campul "Parafa sef sectie" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu medical ambulatoriu - internat", respectiv "Concediu medical la externare ", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters. Campul "Parafa sef sectie" devine obligatoriu de completat in cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.

**Date medic**

Număr convenție *	<input type="text" value="1"/>	În continuare	<input type="checkbox"/>	Serie	<input type="text"/>	Nr	<input type="text"/>
Parafa medic emitent *	<input type="text" value="137202"/>	Duplicat	<input type="checkbox"/>	Serie	<input type="text"/>	Nr	<input type="text"/>
Parafa sef sectie *	<input type="text"/>	Parafa risc maternal	<input type="text"/>				
Urgenta medicala	<input type="text"/>	Parafa aviz expert	<input type="text"/>				
Boala contagioasa	<input type="text"/>	Aviz medic expert nr	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

**Concediu medical ambulator**  /  internat

Sectie spital *	<input type="text"/>	Nr. inreg.(FO/RC)	<input type="text"/>
Data acordarii	<input type="text"/>	Nr. zile	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/>	Tip diagnostic	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

**Concediu medical la externare**

Data acordarii *	<input type="text" value="04/11/2010"/>	Nr. zile* 16	<input type="text"/>	Cod diagnostic*	<input type="text"/>
Valabil de la*	<input type="text" value="04/11/2010"/>	pana *	<input type="text" value="19/11/2010"/>	Tip diagnostic*	<input type="text"/>

**Figura 4.157 - Corelare " Parafa sef sectie " cu "Concediu medical ambulator - internat", respectiv cu " Concediu medical la externare - nr. zile → 7"**

- **In continuare;**

**Date medic**

Număr convenție *	<input type="text" value="1"/>	În continuare	<input checked="" type="checkbox"/>	Serie	<input type="text"/>	Nr	<input type="text"/>
Parafa medic emitent *	<input type="text" value="137202"/>	Duplicat	<input type="checkbox"/>	Serie	<input type="text"/>	Nr	<input type="text"/>
Parafa sef sectie *	<input type="text"/>	Parafa risc maternal	<input type="text"/>				
Urgenta medicala	<input type="text"/>	Parafa aviz expert	<input type="text"/>				
Boala contagioasa	<input type="text"/>	Aviz medic expert nr	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

- **Parafa risc maternal;** Campul "Parafa risc maternal" devine obligatoriu in cazul selectarii valorii "15 - Risc maternal" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar nu se completeaza.

<b>Date medic</b>		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	CONV2011 - 01/06/2011		
Parafa medic emitent *	838107	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Parafa aviz medicina muncii (risc)	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Urgenta medicala	
CNP Copil	<input type="text"/> CID <input type="text"/>	Boala contagioasa	
<b>Date certificat</b>		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	CMSER	11 Anul * 2011	
Număr certificat *	2011009000	Cod indemnizație *	
<b>Date asigurat</b>		Casa de asigurări	
CNP *	1720104295888 CID 40499933902311729397	AOPRNAJ	
Nume *	1720104295888	Județ BUCUREȘTI	
Prenume *	1720104295888	Localitate BUCUREȘTI	
Adresa			
<b>Concediu medical ambulator</b> <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	11
Data acordării *	14/11/2011	Nr. zile* 4	Cod diagnostic* 11
Valabil de la *	14/11/2011	pana * 17/11/2011	Tip diagnostic* ACUT

Figura 4.158 - Corelare " 15- Risc maternal " cu "Parafa risc maternal" si cu "Cod diagnostic"

- Parafa aviz expert;

Zona Date certificat

<b>Date certificat</b>		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	<input type="text"/> Serii	11 Anul * 2010	
Număr certificat *	<input type="text"/>	Cod indemnizație *	
		15	

Figura 4.159 - Zona Date certificat

Zona **Date certificat** – campuri corespunzatoare **certificatului medical**:

- Serie – camp obligatoriu, editabil
- Numar - camp obligatoriu, editabil.

Ambele campuri (Serie si Numar certificat medical) pot fi selectate (si configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului **Serii**; daca sunt configurate, cele doua campuri sunt completate automat de catre sistem.

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent

Figura 4.160 - Fereastra Serii

**Date serii**

Cod serie \*

Număr start \*

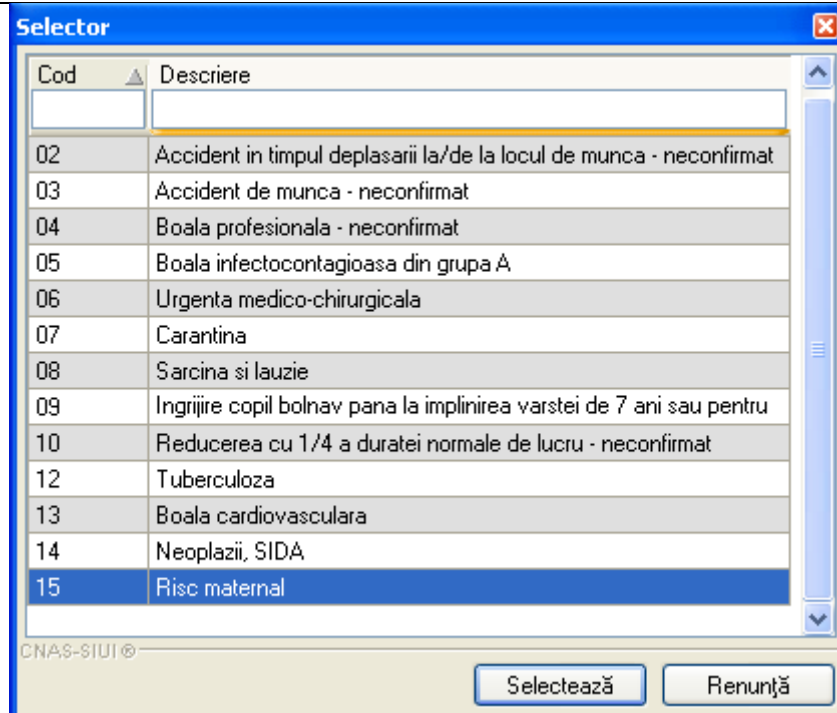
Număr sfârșit \*

Număr curent \*

Tip serie \*  ▼

Figura 4.161 - Fereastra Adaugare Serii

- Valabil pentru luna – camp obligatoriu, se editeaza automat pentru luna curenta;
- Valabil pentru anul – camp obligatoriu, se editeaza automat pentru anul curent;
- Nr. certificat medical;
- Cod indemnizatie;



**Figura 4.162 - Selector Cod indemnizatie**

Zona Date asigurat;

Zona Date asigurat contine campurile (editarea se face automat pe baza datelor specifice pacientului):

- CNP – codul numeric personal al asiguratului;
- Casa de Asigurari - casa de asigurari de sanatate unde este luat in evidenta asiguratul;
- Nume – nume asigurat;
- Prenume – prenume asigurat;
- Judetul - judetul in care locuieste asiguratul;
- Localitate - localitatea unde locuieste asiguratul;
- Adresa - adresa asiguratului;

Date asigurat			
CNP *	1640923363876	Casa de asigurări	CAS TULCEA
Nume *	POPESCU	Județ	TULCEA
Prenume *	ION	Localitate	TULCEA
Adresa			

**Figura 4.163 - Zona Date asigurat**

In aceasta fereastră se pot inregistra detaliile pentru identificarea asiguratului.



### Zona Concediu medical ambulatoriu

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital  Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordarii \*   Nr. zile\*  Cod diagnostic\* 256

Valabil de la \*   pana \*   Tip diagnostic\*

---

Concediu medical la externare

Data acordarii   Nr. zile  Cod diagnostic

Valabil de la   pana   Tip diagnostic

**Figura 4.164 - Zona "Concediu medical ambulatoriu"**

**Selector**

Cod	Nume
244	Alte forme de diabet zaharat
245	Diabet zaharat fara precizare
246	Coma hipoglicemica non-diabetica
247	Alte tulburari ale secretiei pancreatice interne
248	Hipoparatiroidia
249	Hipoparatiroidia si alte boli ale glandei paratiroide
25	Alte forme de tetanos
250	Hipersecretia glandei hipofizare (pituitara)
251	Hiposecretia si alte tulburari ale glandei hipofizare
252	Sindromul Cushing
253	Tulburari adreno-genitale
254	Hiperaldosteronismul
255	Alte tulburari ale glandei suprarenale
256	Disfunctia ovariana

**Figura 4.165 - Selector Cod diagnostic**

**Figura 4.166 - Selector Tip diagnostic**

Campul "Secție spital" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu internat", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital \*  Nr. inreg.(FO/RC)

Data acordarii   Nr. zile  Cod diagnostic

Valabil de la   pana   Tip diagnostic

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital  Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordării\*   Nr. zile\*  Cod diagnostic\*  ...

Valabil de la\*   până \*   Tip diagnostic\* ACUT

Figura 4.167 - Zona "Concediu medical internat"

#### Zona Concediu medical la externare

Campurile din grupul "Concediu la externare" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și eventualele valori continute șterse.

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital  Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordării\*   Nr. zile\*  Cod diagnostic\* 256

Valabil de la\*   până \*   Tip diagnostic\*

Concediu medical la externare

Data acordării   Nr. zile  Cod diagnostic  ...

Valabil de la   până   Tip diagnostic

Figura 4.168 - Zona "Concediu medical ambulator"

Concediu medical ambulator  /  internat

Secție spital\*  Nr. inreg.(FO/RC)

Data acordării   Nr. zile  Cod diagnostic  ...

Valabil de la   până   Tip diagnostic ACUT

Concediu medical la externare

Data acordării   Nr. zile  Cod diagnostic  ...

Valabil de la   până   Tip diagnostic

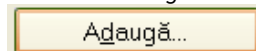
Figura 4.169 - Zona "Concediu medical la externare"

#### 4.1.7.2 Adaugare Certificate medicale cu conexiune securizata (online)

##### Preconditii:

Indicator de stare online/offline ( semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasa butonul



cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

**Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	F	04/01/1972	București	BUCURESTI	
2720104293149	2720104293149	2720104293149	40804224170740495469	F	04/01/1972	București	BUCURESTI	
1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311729397	M	04/01/1972	București	BUCURESTI	
1720104330775	1720104330775	1720104330775	40502936133055709259	M	04/01/1972	București	BUCURESTI	
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	F	28/05/1978	București	BUCURESTI	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Este asigurat ?

Selecțează Renunță

Figura 4.170 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea Certificatului medical prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării, care poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
2720104272660	2720104272660	2720104272660	40430192991417191533	F	04/01/1972	București	BUCURESTI	
2720104293149	2720104293149	2720104293149	40804224170740495469	F	04/01/1972	București	BUCURESTI	
1720104295888	1720104295888	1720104295888	40499933902311729397	M	04/01/1972	București	BUCURESTI	
1720104330775	1720104330775	1720104330775	40502936133055709259	M	04/01/1972	București	BUCURESTI	
2780528062950	2780528062950	2780528062950	40176273549746103065	F	28/05/1978	București	BUCURESTI	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Este

**Verificare asigurat online**  
 Persoana selectată este asigurată. (CNP = 2720104272660)  
 - salariat valabil de la 01/01/2007  
 (Mesajul este afișat din cache.)

Selecțează Renunță

Figura 4.171 - Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul trece în ecranul de adăugare a Certificatului medical, având datele pacientului precompletate.

**Adăugare certificat medical**

**Date medic**

Număr convenție \* CONV2011 - 01/06/2011 Parafa aviz expert

Parafa medic emitent \* Aviz medic expert nr

Parafa sef secție Data

În continuare  Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc

Duplicat  Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

**Date certificat**

Serie certificat \* CMSER Serii Valabil pentru luna \* 12 Anul \* 2011

Număr certificat \* 2011009001 Cod indemnizație \*

**Date asigurat**

CNP \* 2720104272660 CID 40430192991417191533 Casa de asigurări AOPSNAJ

Nume \* 2720104272660 Județ BUCURESTI

Prenume \* 2720104272660 Localitate BUCUREȘTI

Adresa

**Concediu medical ambulator**  /  internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) \*

Data acordarii \* Nr. zile\* Cod diagnostic\*

Valabil de la \* pana \* Tip diagnostic\*

**Concediu medical la externare**

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

**Figura 4.172 - Adaugare Certificat medical**

**Utilizatorul** completeaza datele aferente Certificatului medical similar cu adaugarea Certificatului medical in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea Certificatului medical respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

**Utilizatorul** poate continua cu adaugarea unui alt s Certificatului medical, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva Certificatului medical in baza de date locala.

#### 4.1.7.3 Modificare Certificate medicale

Pentru a modifica un Certificat medical este necesar ca acesta sa fie inregistrat in sistem. Operatia se efectueaza cand se doreste modificarea datelor aferente unui Certificat medical (datele introduse in sistem sunt gresite sau incomplete).

Pentru modificare unor informatii referitoare la un Certificat medical, **Utilizatorul** selecteaza Certificat medical care urmeaza a fi modificat si apoi:

- apasa pe butonul **Modifica** din zona stanga cu "click" stanga al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Executa dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modificare Certificat medical**

**Modificare certificat medical**

<b>Date medic</b>		<b>Parafa aviz expert</b>	
Număr convenție *	CONV2011 - 01/06/2011	Parafa aviz expert	
Parafa medic emitent *	838107	Aviz medic expert nr	
Parafa șef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Parafa aviz medicina muncii (risc)	
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Urgenta medicala	
CNP Copil	<input type="text"/> CID <input type="text"/>	Boala contagioasa	
<b>Date certificat</b>		<b>Valabil pentru luna *</b>	
Serie certificat *	CMSER <input type="button" value="Serii"/>	11	Anul * 2011
Număr certificat *	2011009000	Cod indemnizație *	01
<b>Date asigurat</b>		Casa de asigurări	AOPSNAJ
CNP *	1720104295888 CID 40499933902311729397	Județ	BUCUREȘTI
Nume *	1720104295888	Localitate	BUCUREȘTI
Prenume *	1720104295888		
Adresa			
<b>Concediu medical ambulator</b> <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	11
Data acordării *	14/11/2011 Nr. zile* 4	Cod diagnostic *	11
Valabil de la *	14/11/2011 pana * 17/11/2011	Tip diagnostic *	ACUT
<b>Concediu medical la externare</b>			
Data acordării		Cod diagnostic	
Valabil de la		Tip diagnostic	

CNAS-SIUI ©

**Figura 4.173 - Modificare Certificat medical**

Dupa modificarea informatiilor dorite, pentru salvare se acceseaza butonul **Accepta**.

#### 4.1.7.4 Copiaza Certificat medical

**Copiază certificat medical**

**Date medic**  
 Număr convenție \* CONV2011 - 01/06/2011 Parafa aviz expert  
 Parafa medic emitent \* 838107 Aviz medic expert nr  
 Parafa sef secție Data  
 În continuare  Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc  
 Duplicat  Serie Nr Urgenta medicala  
 CNP Copil CID Boala contagioasa

**Date certificat**  
 Serie certificat \* CMSER Valabil pentru luna \* 12 Anul \* 2011  
 Număr certificat \* 2011009001 Cod indemnizație \* 01

**Date asigurat**  
 CNP \* 1720104295888 CID 40499933902311729397 Casa de asigurări AOPRNAJ  
 Nume \* 1720104295888 Județ BUCUREȘTI  
 Prenume \* 1720104295888 Localitate BUCUREȘTI  
 Adresa

**Concediu medical ambulator**  /  internat  
 Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) \* 11  
 Data acordării \* 14/11/2011 Nr. zile \* 4 Cod diagnostic \* 11  
 Valabil de la \* 14/11/2011 pana \* 17/11/2011 Tip diagnostic \* ACUT

**Concediu medical la externare**  
 Data acordării Nr. zile Cod diagnostic  
 Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Figura 4.174 – Copierea unui Certificat medical

#### 4.1.7.5 Anulare Certificate medicale

Pentru a anula un Certificat medical este necesar ca acesta sa fie inregistrat in sistem; fereastra **Certificat medical** este activata. Operatia de stergere a Certificatului medical se efectueaza atunci cand se doreste eliminarea acestuia din sistem.

Pentru stergerea unui Certificat medical asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedeaza astfel:

- selecteaza Certificat medical care urmeaza a fi stears;
- apasa butonul Sterge, din partea stanga a ecranului.
- 

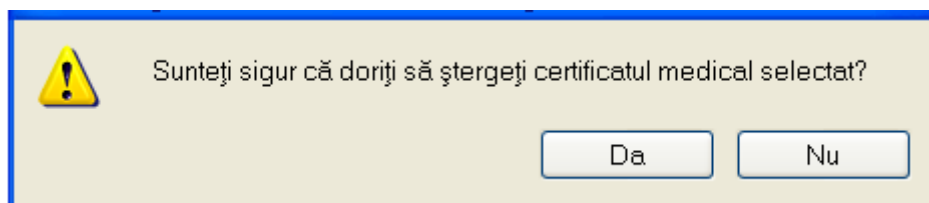


Figura 4.175 – Confirmare Stergere Certificat medical

Daca **Utilizatorul** este de acord cu stergerea, atunci apasa butonul Da. **Sistemul** sterge Certificat medical selectat si afiseaza lista cu Certificatele medicale actualizata.



#### 4.1.7.6 Actualizare Certificate medicale

Operatia de actualizare se efectueaza:

- atunci cand se schimba intervalul de timp in care se opereaza, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale din perioada respectiva;
- dupa introducerea datelor in zona de filtrare, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei Certificatelor medicale prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

#### 4.1.7.7 Tiparire Certificate medicale

Pentru a putea tipari lista Certificatelor medicale este necesara instalarea unei imprimante la calculatorul Utilizatorului si sa existe bilete de trimitere inregistrate in sistem; fereastra Certificatelor medicale este activata. Se efectueaza cand se doreste tiparirea la imprimanta a listei Certificatelor medicale cuprinse intr-un anumit interval de timp, filtrate dupa anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea sa listeze Certificatelor medicale si face eventualele filtre, apoi in fereastra Certificatelor medicale apasa butonul **Tiparire** cu "click" al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

Sistemul afiseaza fereastra Print:

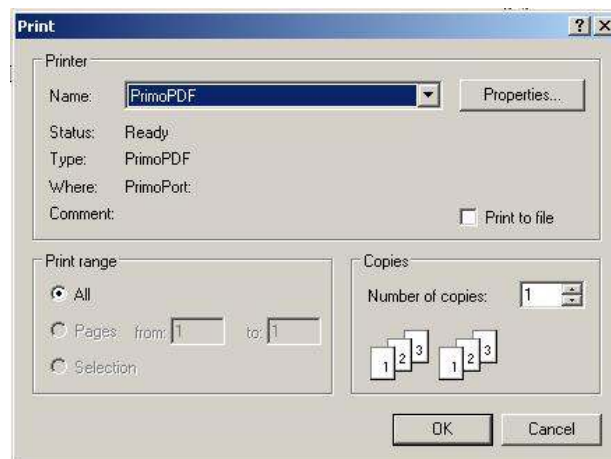


Figura 4.176 – Tiparire bilete de trimitere

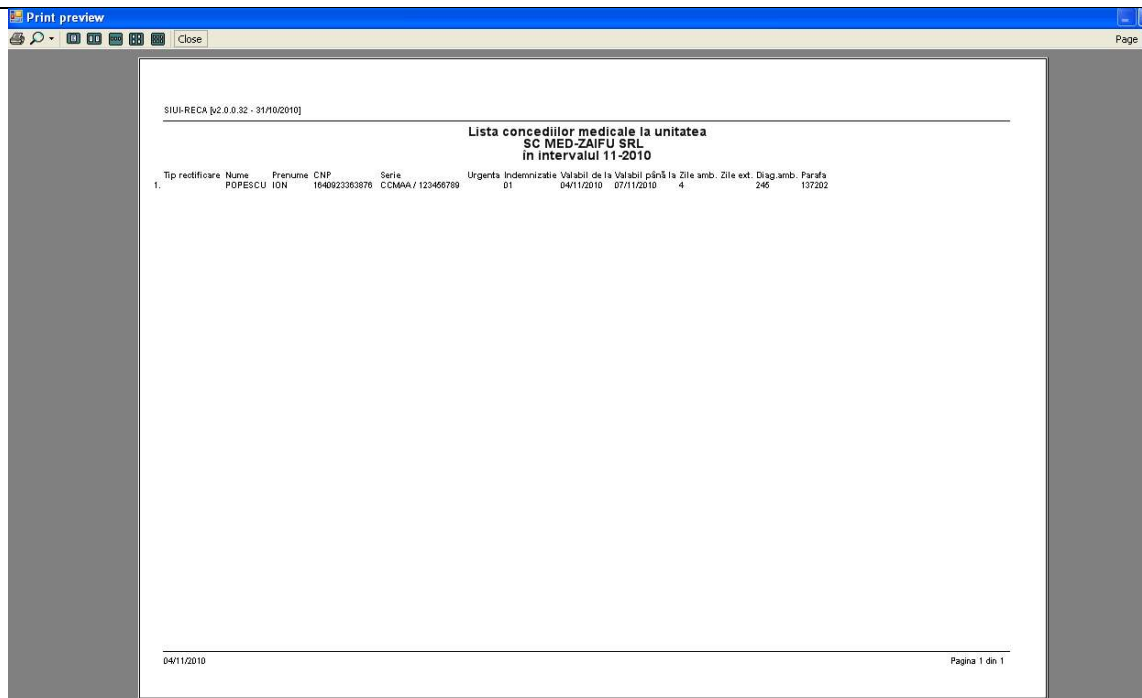
Daca nu este nici o inregistrare in lista, se afiseaza fereastra de atentionare ca lista este goala. Pentru a popula lista cu inregistrari, se verifica zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizeaza intervalul de timp sau se adauga Certificate medicale in lista.

#### 4.1.7.8 Vizualizare Certificate medicale

Pentru a putea vizualiza lista Certificatelor medicale este necesar sa existe bilete de trimitere inregistrate in sistem; fereastra Certificate medicale este activata. Operatia de vizualizare a Certificatelor medicale se efectueaza atunci cand se doreste vizualizarea anumitor bilete cuprinse intr-un anumit interval de timp, filtrate dupa anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea sa vizualizeze Certificatele medicale si face eventualele filtre, apoi in fereastra Certificatelor medicale apasa butonul **Vizualizare** cu "click" al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

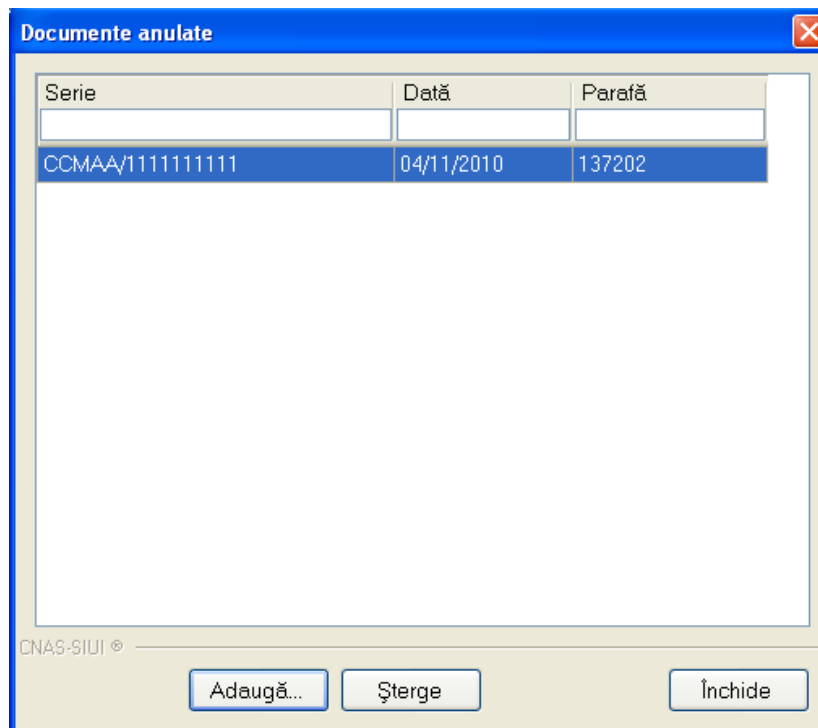
Sistemul afiseaza fereastra Print preview:



**Figura 4.177 – Vizualizare lista Certificate medicale**

Daca nu este nici o inregistrare in lista, se afiseaza fereastra de atentionare ca lista este goala. Pentru a popula lista cu inregistrari, se verifica zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizeaza intervalul de timp sau se adauga Certificate medicale in lista.

#### 4.1.7.9 Lista Certificate medicale anulate



**Figura 4.178 – Lista Certificate medicale anulate**



#### 4.1.7.10 Serii Certificate medicale lipsa

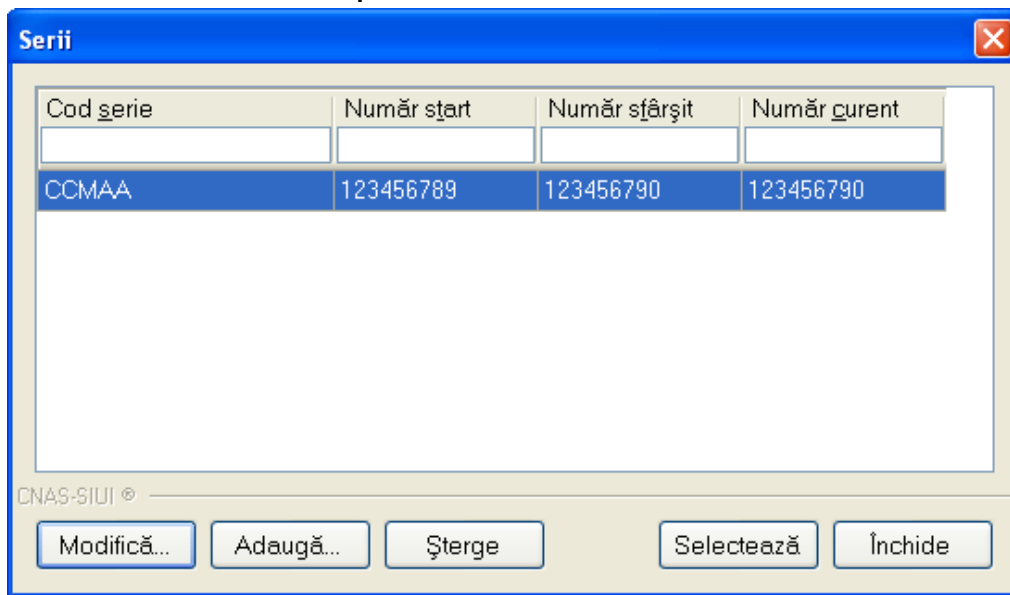


Figura 4.179 – Serii Certificate medicale lipsa

#### 4.1.7.11 Export excel Certificate medicale

Pentru a exporta lista Certificate medicale este necesar ca acestea sa fie inregistrate in sistem; fereastra Certificate medicale este activata.

Lista Certificate medicale este exportata in Excel atunci cand se doreste prelucrarea inregistrarilor sub aceasta forma.

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** cu "click" stanga al mouse-ului, sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicala, intr-un fisier Excel.

Sistemul afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

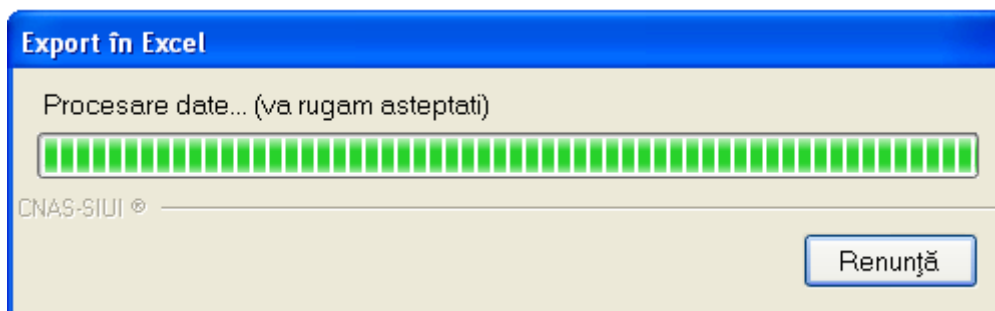


Figura 4.180 – Export in Excel

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat.

Concedii medicale la Unitatea SC MED-ZAIFU SRL												
Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	Serie	Urgenta	Indemnizatie	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile ext.	Diag.amb.	Para
	POPESCU	ION	1640923363876	CCMAA / 123456789		01	04/11/2010	07/11/2010	4		245	1372

Figura 4.181 – Fisier Certificate medicale

Utilizatorul verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine: Certificate medicale la Unitatea CLN\_TC
- Coloanele fisierului sunt: Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgenta, Indemnizatia, Zile amb. Zile ext., Diag.amb., Parafa;

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

## 4.2 RAPORTARI

Raportarile au scopul de transmitere a informatiilor la CAS si de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicala si la CAS.

Unitatea medicala trimite raportarile lunare la CAS si primeste de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin actiunea de *Export*, iar validarea si sincronizarea lor cu datele de la CAS se face prin actiunile de *Import*.

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Raportari" fie cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Raportari**, fie cu combinatia de taste **Alt + R**.



Figura 4.182 - Meniul Raportari

De aici este permisa lansarea modulelor:

- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului positionat pe comanda **I** [Import Date...](#), fie cu tasta **I** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului positionat pe comanda **E** [Export Date...](#), fie cu tasta **E** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- [Raportare prin email](#) .. - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului positionat pe comanda **R** [Raportare prin email...](#)
- [Formulare de raportare](#) - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului positionat pe comanda **F** [Formulare de raportare](#), fie cu tasta **F** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- [Erori de raportare](#) - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului positionat pe comanda **V** [Vizualizare erori](#), fie cu tasta **V** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.

#### 4.2.1 Import date

Optiunea "Import date" se refera la validarea datelor transmise de catre CAS.

La accesarea de catre **Utilizator** a comenzii "Raportari" → "Import date", **SIUI-RECA** deschide fereastra cu titlul „Asistent Import date”

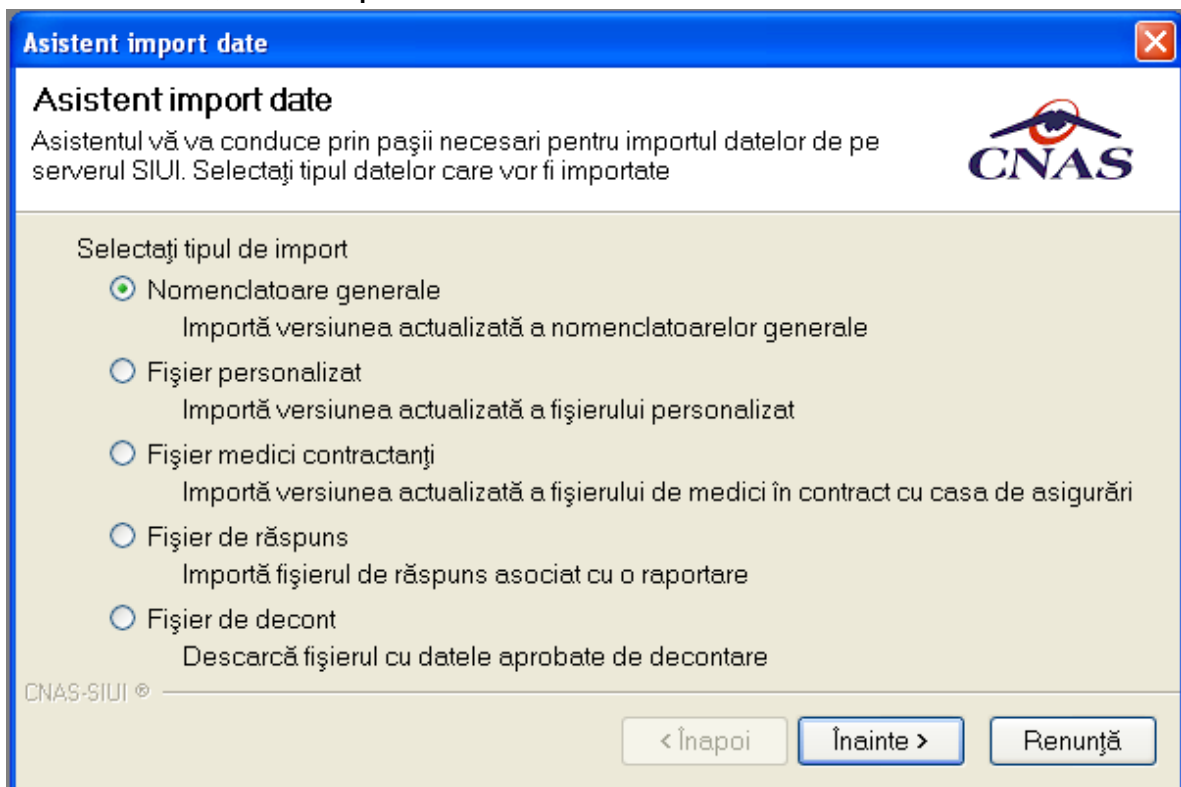


Figura 4.183 - Asistent import date

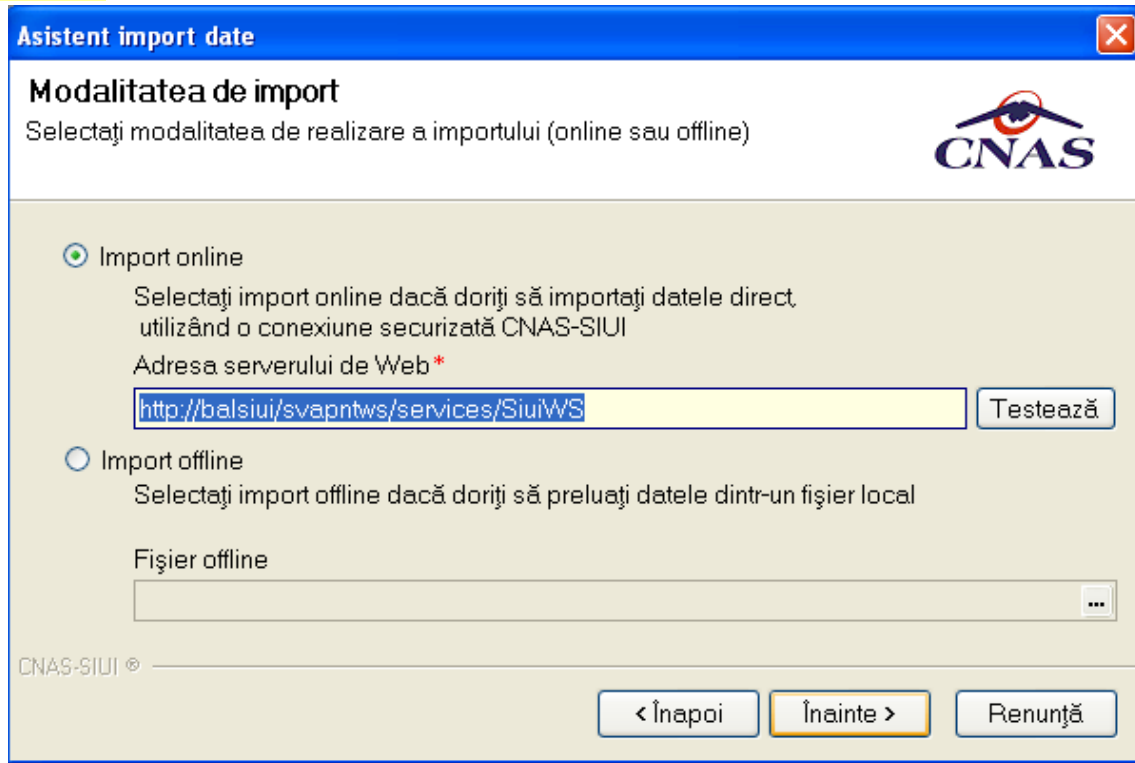
Se selecteaza tipul importului:

- **Nomenclatoare** - importa ultima versiune a nomenclatoarelor
- **Fisier personalizat** – importa versiunea actualizata a fisierului personalizat

- **Fisier medici contractanti** – importa versiunea actualizata a fisierului de medici in contract cu casa de asigurari
- **Fisier de raspuns** – importa fisierul de raspuns asociat cu o raportare
- **Fisier de decont** – importa fisierul cu datele aprobate de decontare

apoi se apasa butonul *Inainte*.

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra Asistent pentru importul datelor.



**Figura 4.184 - Asistent pentru importul datelor**

**Utilizatorul** selecteaza modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline in functie de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasa butonul *Inainte*.

#### 4.2.1.1 Import online

**Utilizatorul** selecteaza importul online atunci cand doreste preluarea rezultatelor raportarii direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

**Utilizatorul** apasa butonul *Inainte*.

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra Selectie perioada de raportare.

Utilizatorul alege o raportare din lista si apoi apasa butonul *Inainte*.

In continuare, **Utilizatorul** configureaza conexiunea catre serverul SIUI-CNAS

Locatia serverului de web este initializata cu o valoare implicita. Valoarea poate fi introdusa si de catre utilizator, iar in cazul in care este o valoare valida, valoarea astfel introdusa devine valoare de initializare pentru acest camp.

Se apasa butonul *Inainte*. Pe durata efectuarii operatiei de import date se afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

**Asistent import date**

**Opțiuni import fișier nomenclatoare**  
Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor

**Detalii nomenclatoare**  
Data ultimului import de nomenclatoare: 05/12/2011

**Detalii fișier de import**  
Director import: C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA\SIUI-RECA\Imports

CNAS-SIUI ©

< Înapoi    Înainte >    Renunță

Figura 4.185 - Asistent pentru importul datelor

#### 4.2.1.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportarii vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul *Înainte*.

**Asistent import date**

**Modalitatea de import**  
Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online  
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI  
Adresa serverului de Web\*: http://balsiui/svapntws/services/SiuiWS    Testează

Import offline  
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline: \_\_\_\_\_

CNAS-SIUI ©

< Înapoi    Înainte >    Renunță

Figura 4.186 - Import offline

SIUI-RECA afiseaza fereastra de selectie fisier.

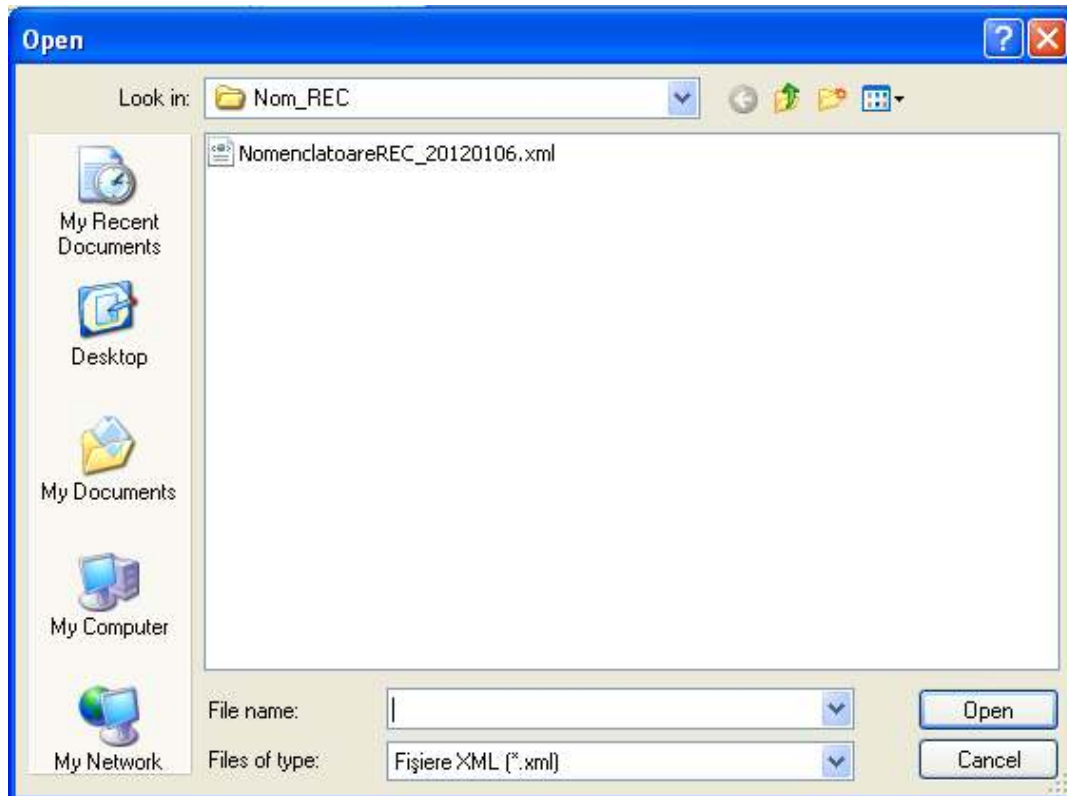


Figura 4.187 - Fereastra de selectie fisier

Pe durata efectuării operației de import, SIUI-RECA afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

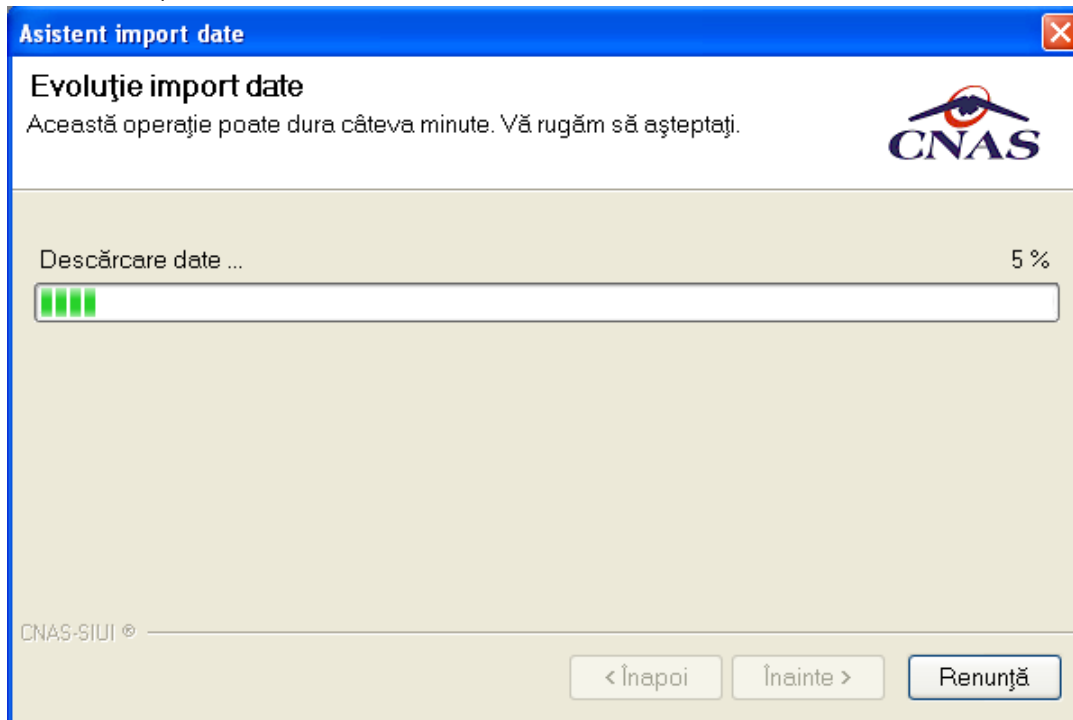


Figura 4.188 – Progres import date

Daca importul s-a realizat fara erori, va fi afisata fereastra:

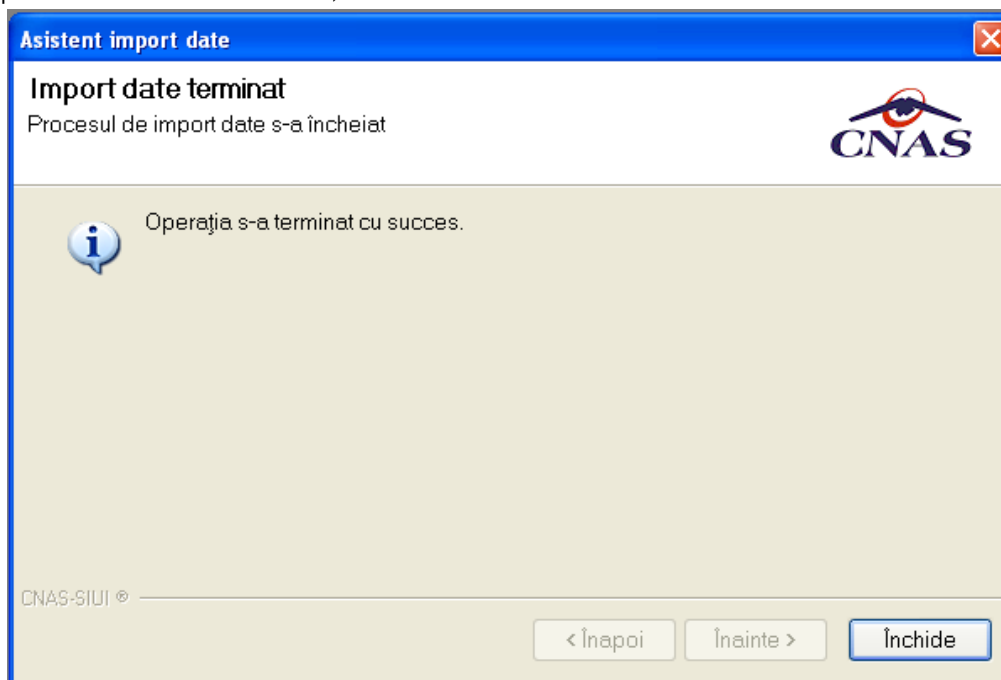


Figura 4.189 - Import date

Pentru actualizarea automata a nomenclatoarelor va fi afisata fereastra:

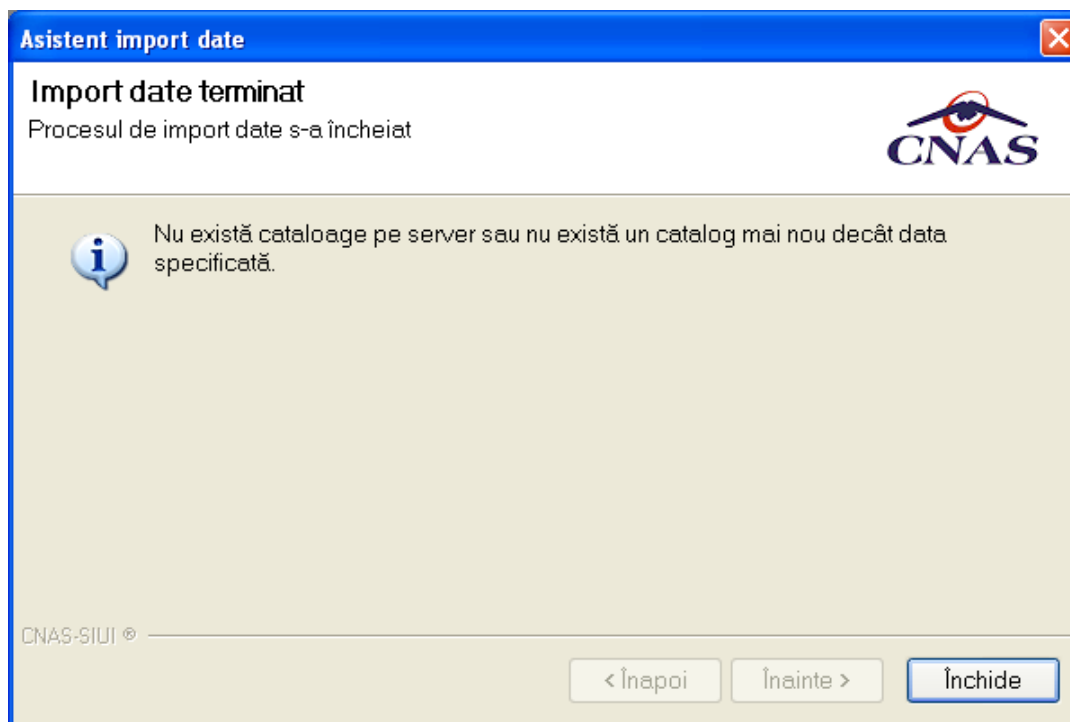


Figura 4.190 – Actualizare nomenclatoare

## 4.2.2 Export date

Exportul datelor se refera la raportarea serviciilor prestate catre pacienti inregistrate la unitatea medicala intr-o perioada.

Dupa accesarea **Raportari/Export date...** de catre **Utilizator, SIUI-RECA** afiseaza fereastra cu titlul „Asistent export date”.

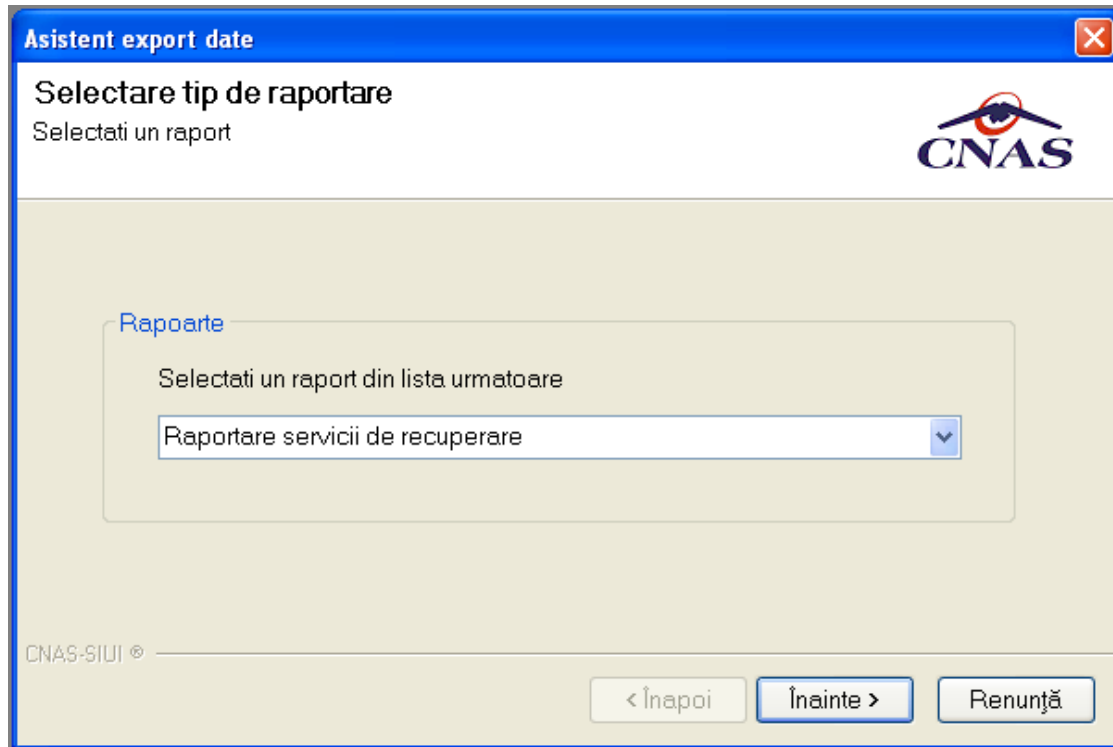


Figura 4.191 - Asistent pentru exportul datelor

### 4.2.2.1 Export date raportare

Exportul datelor se refera la raportarea tuturor serviciilor inregistrate la unitatea medicala intr-o luna, privind miscarea pacientilor, serviciile acordate acestora, retetele emise, fisele pacientilor, biletele de trimitere.

Dupa accesarea **Raportari/Export date.../Raportare servicii recuperare** de catre **Utilizator, SIUI-RECA** afiseaza fereastra cu titlul „Asistent export date”.



Figura 4.192 - Asistent pentru export date raportare

**SIUI-RECA** afișează numele fișierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, în mod implicit, luna anterioară datei de operare.

**Utilizatorul** poate selecta *Luna anterioară* sau *Luna următoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin clic pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline:

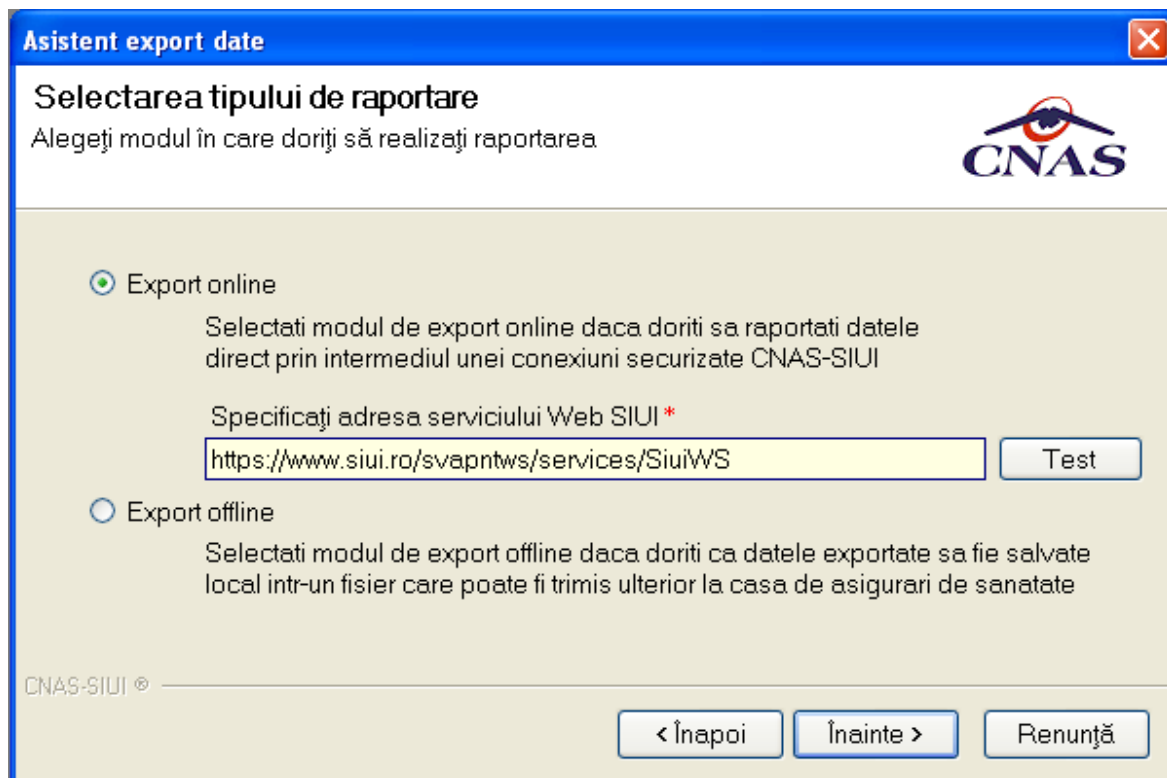


Figura 4.193 - Selectarea tipului de raportare

#### 4.2.2.2 Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicată.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.

**SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

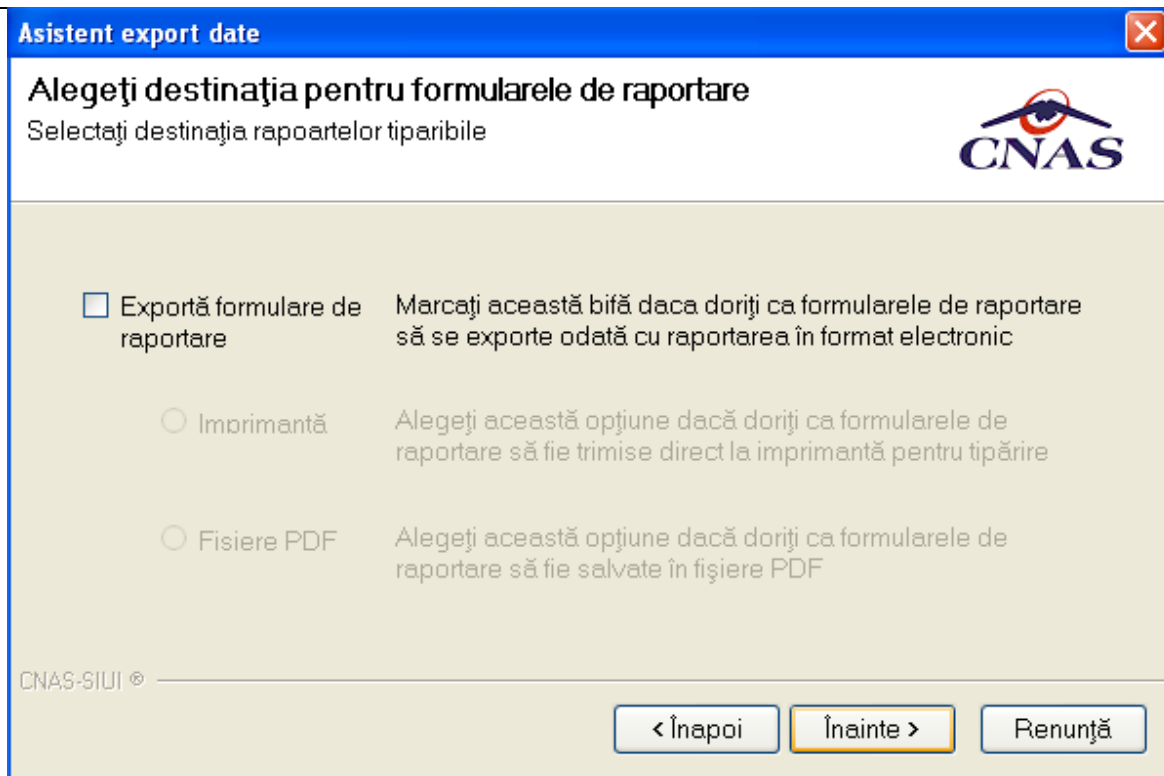


Figura 4.194 - Selectare destinație formulare

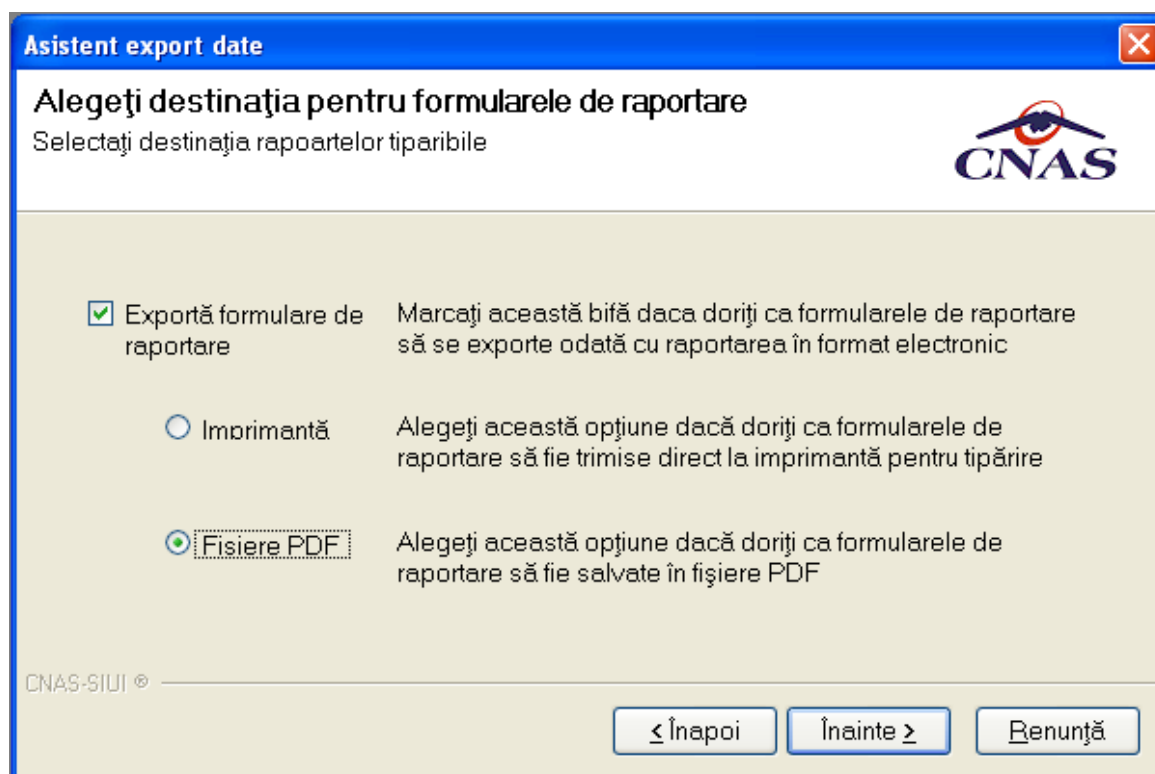


Figura 4.195 – Export date raportare in fișiere PDF

În cazul în care odată cu exportul fișierului „.xml” se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea **„Exporta formulare de raportare”** și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimantă sau Fișiere PDF. Se apasă butonul **Înainte** și **SIUI-RECA** raportează datele.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-RECA** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

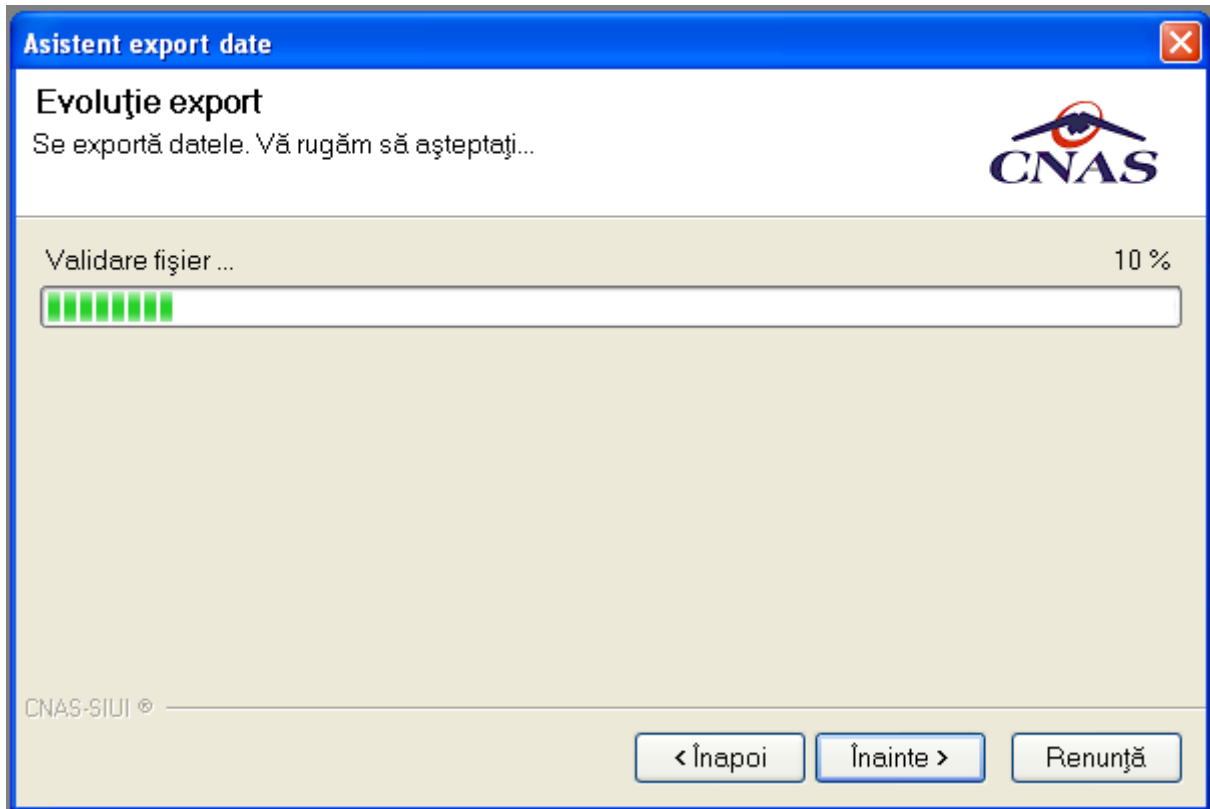


Figura 4.196 – Evoluția exportului date raportare

La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereastra:

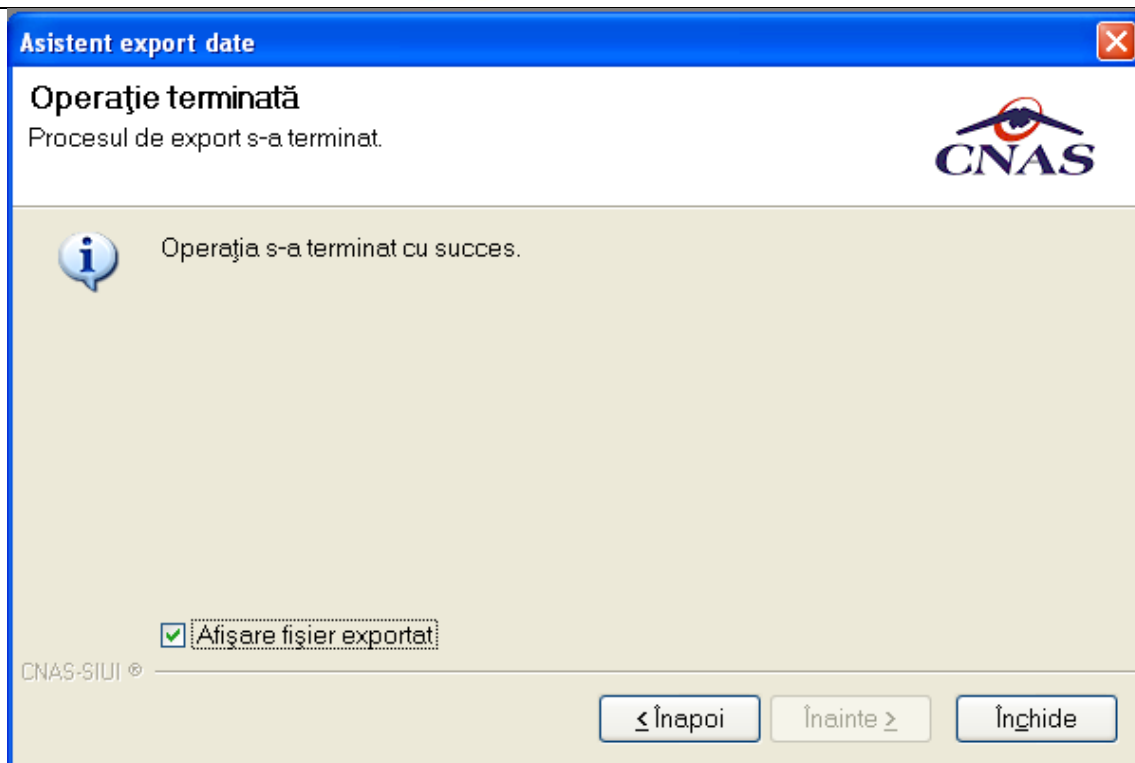


Figura 4.197 - Terminarea operației de export date raportare

#### 4.2.2.3 Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**.

**SIUI-RECA** afișează fereaștră în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

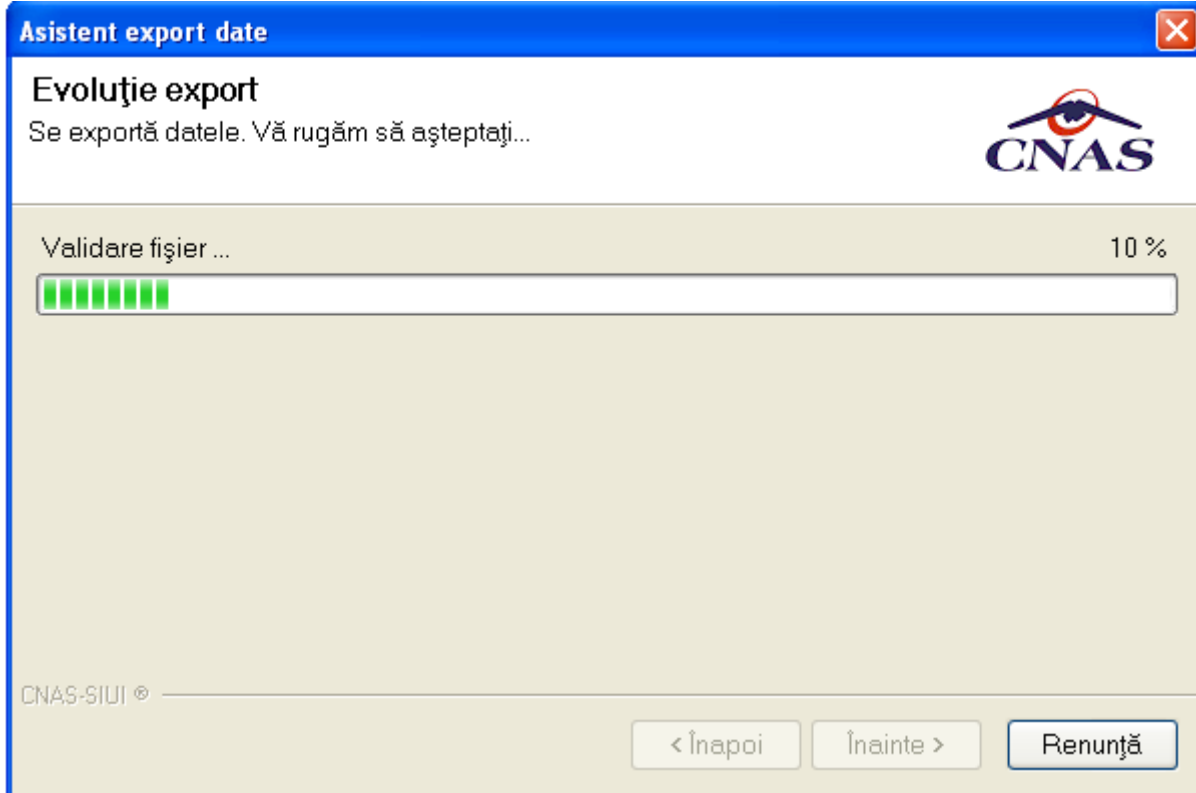
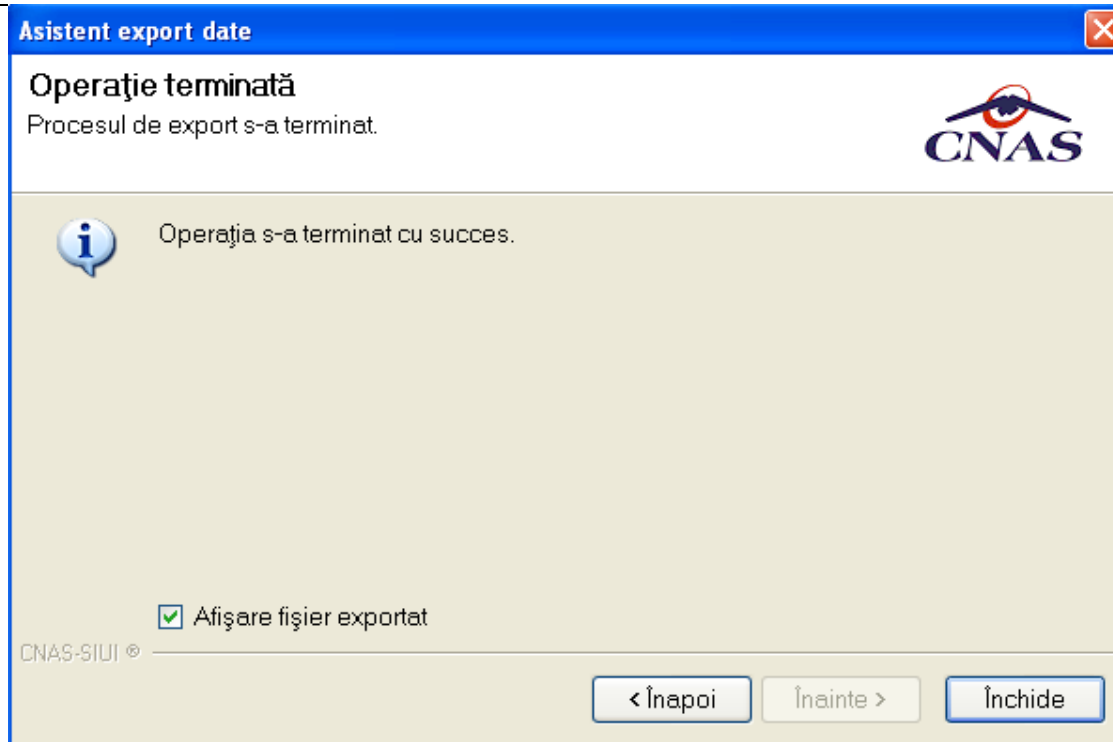


Figura 4.198 - Selectarea destinație formulare

**Utilizatorul** accesează butonul **Înainte** și **SIUI-RECA** salvează datele în fișierul specificat.

La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereaștră:



**Figura 4.199 - Terminarea operației de raportare**

### 4.2.3 Export certificate medicale

Exportul datelor se refera la raportarea tuturor evenimentelor inregistrate de medicul curent intr-o luna, privind eliberarea certificatelor medicale.

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a optiunii **Raporari** din meniul principal , iar apoi selectarea optiunii **Raportarea prin email**;

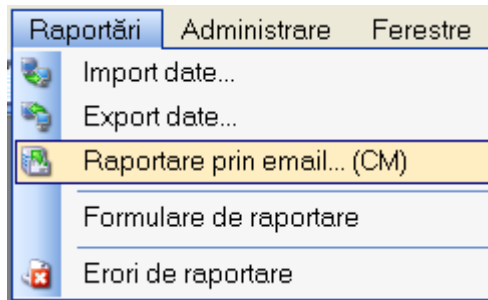


Figura 4.200 - Selectarea sectiunii Raportare prin email

La apelarea modului **Raportari-Raportare prin email**, **Sistemul** lanseaza **Asistentul de raportare prin e-mail**.

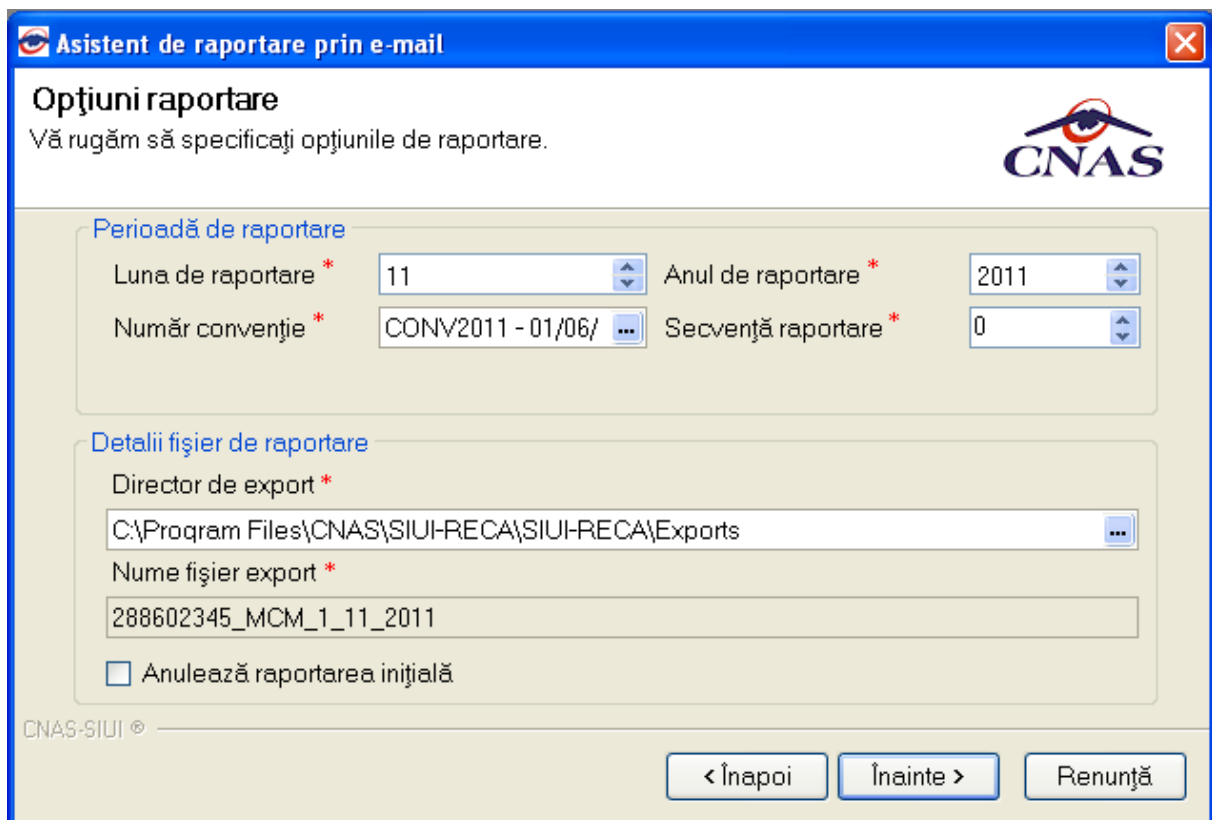


Figura 4.201 - Asistentul de raportare prin e-mail-Optiuni raportare



Fereastra contine campuri pentru selectarea perioadei de raportare, detalii despre fisierul de raportare si butoanele pentru comenzi **Inapoi** (initial inactiv), **Inainte** si **Renunta**.

- **Luna de raportare** si **anul de raportare** sunt propuse de sistem ca fiind luna si anul curente; valorile pot fi modificate;
- **Numarul de conventie** poate fi ales dintr-un selector ce contine numerele de conventie existente prin apasarea butonului
- **Secventa de raportare** reprezinta numarul secventei de raportare; secventa de raportare 0 reprezinta raportarea initiala (prima raportare din luna); sistemul propune numarul secventei de raportare curente; valoarea poate fi modificata;
- **Directorul de export** reprezinta locatia de pe disc unde va fi salvat fisierul de export; **Utilizatorul** introduce calea fie direct, in caseta de editare, fie selecteaza calea utilizand butonul .
- **Numele fisierului de export** este propus de **Sistem** si are urmatorul format: CodUnicIdentificare\_CodAplicatie\_NrSecventa\_Luna\_An;

Daca se apasa pe butonul **Inainte** se afiseaza pagina pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

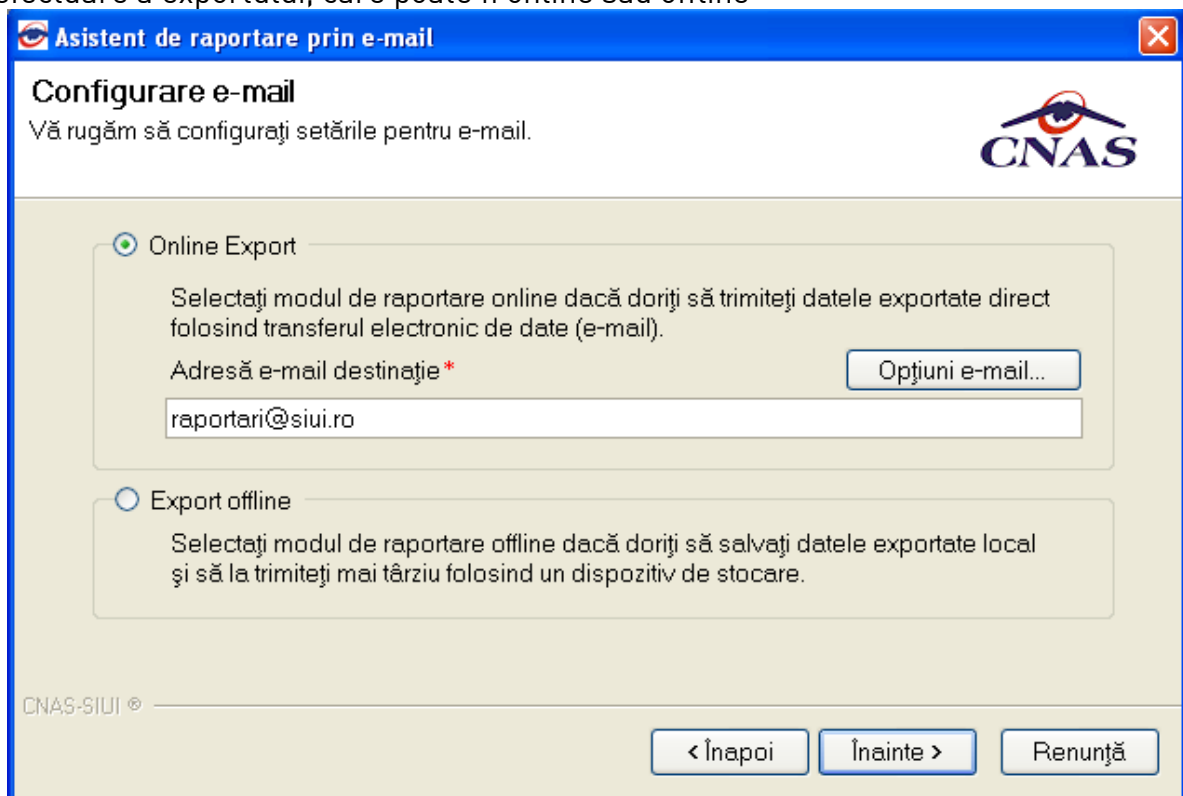
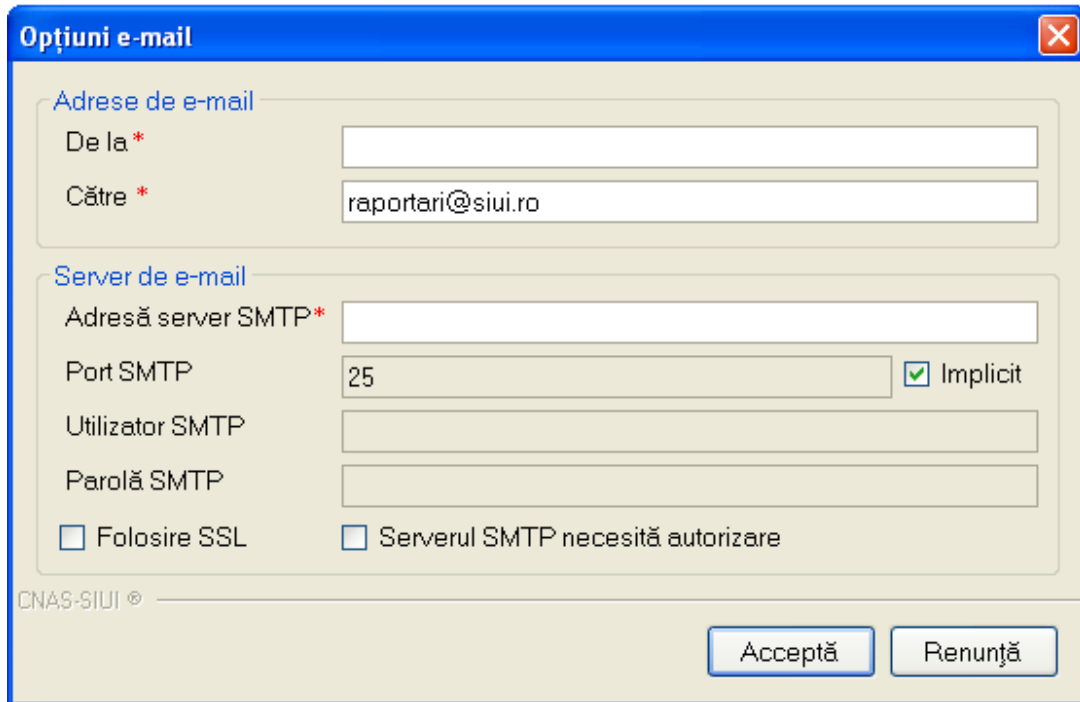


Figura 4.202 - Asistentul de raportare prin e-mail-Configurare e-mail

#### 4.2.3.1 Export online

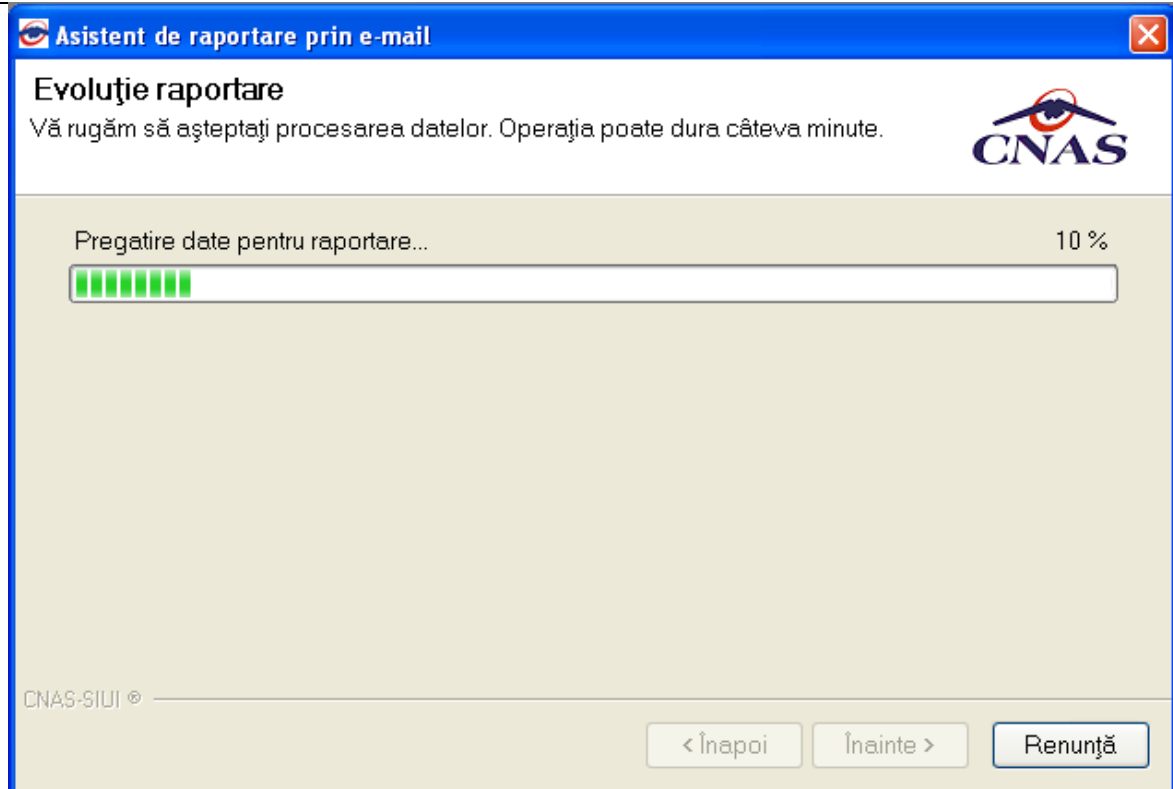
Se poate folosi daca unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CAS sau CNAS, aplicatia este instalata si activata si calculatorul pe care este instalata aplicatia este conectat la internet. De asemenea trebuie sa existe cel puțin un pacient si un certificat medical inregistrat.

1. Se selecteaza modalitatea " **Online Export**".
2. Se alege o **adresa de e-mail destinatie**. Aplicatia propune o adresa initiala
3. Se pot configura optiunile de transmitere prin e-mail. Se apasa butonul **Optiuni e-mail**, iar sistemul deschide fereastra **Optiuni e-mail**. Este recomandat ca un administrator sa realizeze aceasta configurare. Pentru salvarea configurarii se apasa butonul **Accepta**.



**Figura 4.203 – Fereastra optiuni e-mail**

4. Se apasa butonul **Inainte**.
5. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.



**Figura 4.204 – Desfasurarea exportului de date**

6. *Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare).*

Inainte de exportul online este necesara activarea aplicatiei.

Fisierul de export , online sau offline, este generat numai daca exista date pentru luna si anul de raportare specificate.

- In cazul raportarii initiale este de ajuns sa existe inregistrari cu privire la certificatele medicale din luna specificata.
- Pentru raportarile ulterioare din aceeasi luna(raportari rectificative) trebuie sa existe actualizari in privinta certificatelor medicale (adaugare/modificare/anulare) fata de raportarea initiala. Altfel se considera ca nu exista date.

La exportul online pot interveni si alte probleme cauzate de configurarea incorecta a optiunilor de e-mail.

#### **4.2.3.2 Export offline**

Daca unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CAS sau CNAS si exista cel putin un pacient si un certificat medical inregistrat.

1. *Se selecteaza modalitatea "Export offline"*
2. *Se apasa butonul **Înainte**.*
3. *Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.*

4. Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare). Daca operatia are succes, datele vor fi salvate intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la CAS sau CNAS.

#### 4.2.4 Formulare de raportare

In urma accesarii meniului **Raportari/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Lista rapoarte**:

Interval de timp		Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Dată început 01/10/2011 Dată sfârșit 31/01/2012 Actualizează Tipărire... Vizualizare... Exportă toate...		Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
		ANEXA 2-L	Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriul de specialitate pentru specialitatea recuperare-reabilitare a sănătății, în cabinete medicale	01/06/2011	
		ANEXA 2-L (continuare)	DESFĂȘURĂTORUL PROCEDURILOR, INCLUSE DUPĂ CAZ, ÎN CURELE DE TRATAMENT DECONTATE DE CASA DE ASIGURARI DE SANATATE	01/06/2011	
		Anexa 7a	LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/06/2011	
		Anexa 7b	MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/06/2011	

Figura 4.205 – Lista rapoarte

##### 4.2.4.1 Ecran formulare de raportare

Fereastra contine:

- Zona de **Interval de timp** – avand campurile **Data inceput** si **Data sfarsit**
- Butoanele: Tiparire, Vizualizare, Export toate, Actualizeaza prin care sunt permise urmatoarele actiuni pentru sectiunea de rapoarte printabile:
  - [Ecran – Tiparire](#)
  - [Ecran – Vizualizare](#)
  - [Ecran – Actualizeaza](#)
  - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informatiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzator coloanelor din lista:

- **Nume** – numele raportului
- **Denumire** – descrierea raportului

##### 4.2.4.1.1 Tiparire

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Data început 01/10/2011	Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
Data sfârșit 31/01/2012	ANEXA 2-L	Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea recuperare-reabilitare a sănătății, în cabinete medicale	01/06/2011	
Actualizează	ANEXA 2-L (continuare)	DESFĂȘURĂTORUL PROCEDURILOR, INCLUSE DUPĂ CAZ, ÎN CURELE DE TRATAMENT DECONTATE DE CASA DE ASIGURĂRI DE SANĂTATE	01/06/2011	
Tipărire...	Anexa 7a	LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/06/2011	
Vizualizare...	Anexa 7b	MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/06/2011	
Exportă toate...				

Figura 4.206 - Ecran pentru tiparirea unui raport din lista

Utilizatorul selectează un raport din lista apoi apasă butonul *Tipărire*. SIUI-RECA va printa raportul la imprimantă.

#### 4.2.4.1.2 Vizualizare

Anexa 11 - [CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL]

Month: 11    Declarație: INITIALA  
Year: 2010    Convenție: 1    Actualizează

Filtru

CENTRALIZATOR    initial     rectificativ   
 CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL eliberate  
 în luna NOIEMBRIE anul 2010

Anexa nr. 5  
Anexa nr. 11 la norme

Unitatea sanitară emitentă: SC MED-ZAIFU SRL  
 CUI: .....  
 Numar convenție: 1    încheiată cu CAS: CAS Tulcea

Nr. crt.	Tip rectificare	Serie CCM	Numar CCM	Nu. maș. dupl. care	Serie CCM anulată prin duplicare	Numar CCM anulat prin duplicare	Luna CCM	An CCM	Cod urgența medic. o-chiur	Cod boala infectio-contagioas	Cod indemnitate	Tip CM ambulatoriu	Data acordării (eliberării)	Data început CCM (ambint)	Data sfârșit CCM (ambint)	Data început CCM la ext	Data sfârșit CCM la ext	Cod diagnostic ambint	Cod diagnostic ext	CNP asigurat	Cod paraf medic prescri	Tip CCM (initial/continuare)	Numar viz medic expert	Data viz medic expert	Cod paraf medic expert	Cod paraf medic sect	Cod paraf medicinuncl	CAS asigurat
1		CCM AA	123456789				11	2010				01	AMB	04/11/2010	04/11/2010	07/11/2010			245	1640922363676	37202						TL	

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor  
 Représentant legal al unitatii sanitare,

Data 08.11.2010

Figura 4.207 - Ecran vizualizare raport selectat din lista

Utilizatorul selectează un raport din lista apoi apasă butonul *Vizualizare*.

#### 4.2.4.1.3 Export date

Anexa 2k

Casa de asigurări de sănătate: CAS Tulcea  
 Furnizorul de servicii medicale: SC MED-ZAIFU SRL  
 Localitatea: Tulcea  
 Județul: TULCEA

Reprezentantul legal al furnizorului: ZAIFU GHEORGHE  
 Medic de specialitate:  
 CNP medic de specialitate:

**1.1.Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății din pachetul de servicii medicale de bază efectuate ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea recuperare-reabilitare a sănătății, în cabinete medicale**

Luna: noiembrie 2010

Nr. Crt.	CNP asigurat	Număr de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultații medicale de specialitate	Tariful* pe serviciu medical -consultație	Sumă** (lei)
C1	C2	C3	C4	C5	C6=C4xC5
1	1640923363876	12	1	10,00	10,00
TOTAL GENERAL			1,00	X	10,00

\*) Tariful/consultație în specialitatea de recuperare-reabilitare a sănătății este cf. Cap IV, pct.1 din Anexa 7 la Ordinul nr. 265/408/2010, cu modificările și completările ulterioare; Se diminuează cu contravaloarea cheltuielilor materiale necesare funcționării și administrării unității sanitare, în condițiile prevăzute la art. 14 alin.(4) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 265/408/2010, cu modificările și completările ulterioare.  
 \*\*) Se decontează în conformitate cu prevederile art. 14 alin.(9) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 265/408/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Figura 4.208 - Ecranul raportului exportat

Utilizatorul apasa butonul *Tiparire*. SIUI-RECA va afisa lista rapoartelor intr-un fisier .pdf

#### 4.2.4.1.4 Actualizare

Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Data început 01/10/2011	Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
Data sfârșit 31/01/2012	ANEXA 2-L	Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea recuperare-reabilitare a sănătății, în cabinete medicale	01/06/2011	
	ANEXA 2-L (continuare)	DESFĂȘURĂTORUL PROCEDURILOR, INCLUSE DUPĂ CAZ, ÎN CURELE DE TRATAMENT DECONTATE DE CASA DE ASIGURARI DE SANATATE	01/06/2011	
	Anexa 7a	LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE	01/06/2011	

Actualizează

Figura 4.209 - Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte

Se acceseaza butonul **Actualizeaza** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare inregistrate la unitatea medicala in intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

#### 4.2.4.2 Vizualizare formulare de raportare

##### 4.2.4.2.1 Anexa 2L – Desfasurator lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sanatatii in ambulatoriu

Lună:  An:  Actualizează

Filtru

Anexa 2L

Casa de asigurări de sănătate: CASAOPSNAJ  
Furnizorul de servicii medicale: FURNRECA 88

Reprezentantul legal al furnizorului: 12152246442  
Medio de specialitate: 102111179 102111179  
CNP medic specialitate: 0000000000000

Localitatea: București  
Județul: BUCUREȘTI

1.1. Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriul de specialitate pentru specialitatea recuperare-reabilitare a sănătății, în cabinete medicale

LUNA 12 ANUL 2011

Nr. crt.	CNP Asigurat	Numar de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultații medicale de specialitate	Tarif pe serviciu medical - consultație contractat	Tarif** pe serviciu medical - consultație contractat majorat cu 20%	Sumă*** (lei)
C1	C2	C3	C4	C5	C6=C5*1.2	C7=C4xC5 sau C7=C4xC6
1	1511001080055	BTP10	1	10.00	12.00	12.00
TOTAL GENERAL			1	X	X	12.00

\*) Tariful consultație în specialitatea de recuperare-reabilitare a sănătății este prevăzut la Cap IV, pct. 1 din Anexa 7 la Ordinul nr. 864/538/2011; Se diminuează cu contravaloarea cheltuielilor materiale necesare funcționării și administrării unității sanitare, în condițiile prevăzute la art. 14 alin(4) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 864/538/2011

\*\*\*) în conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 864/538/2011, pentru prestația medicului primar tariful consultației contractat se majorează cu 20%

\*\*\*\*) Se decontează în conformitate cu prevederile art. 14 alin(9) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 864/538/2011;

1.2. Desfășurătorul lunar al serviciilor de recuperare-reabilitare din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în baze de tratament (cure de recuperare-reabilitare finalizate)

LUNA 12 ANUL 2011

Nr. Crt.	CNP asigurat	Numar de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr servicii medicale - cazuri finalizate (cure de tratament)	Număr zile recomandate	Număr zile efectuate	Tarif* pe serviciu	Sumă** (lei)	Motivul întreruperii curei***
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8=C4xC7	C9
1	1511001080055	BTP10	1	3	3	3.00	3.00	

Figura 4.210 – Anexa 2L







4.2.4.2.3 Anexa 7a – Lista persoanelor cu afecțiuni cronice

Data: 25/01/2012 Medic: 102111179 102111179 Sursa: Implicat Actualizează

Filtu

Casa de asigurări de sănătate: CASAOPSNAJ Furnizorul de servicii medicale: FURNRECA S3

Localitate: București Județ: BUCURESTI

Reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale: 12152245442 12152245442

Medic: 102111179 102111179 (nume prenume) CNP medic: 00000000000000

**LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ DISTINCTĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE FAMILIE / MEDICULUI DE SPECIALITATE DIN AMBULATORIU**

**A. Afecțiuni incluse în Programele Naționale de Sănătate:**

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârsta *	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie / medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie / medicului de specialitate din ambulatoriu
1. Afecțiunile oncologice					
2. Diabetul zaharat					
3. Starea posttransplant					
4. Bolile rare (mucoviscidoza, epidermiza buloasă, scleroza laterală amiotrofică, sindrom Prader-Willi)					
5. Insuficiența renală cronică- dializă					

**B. Afecțiuni pentru care unele medicamente specifice se aprobă prin comisie CAS/CNAS**

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârsta *	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie / medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie / medicului de specialitate din ambulatoriu
1. Proceduri intervenționale percutane numai după implantarea unei proteze endovasculare (stent) (G3)					
2. Hepatita cronică de etiologie virală B, C, D (G4)					
3. Ciroza hepatică (G7)					

Figura 4.212 – Anexa 7a

4.2.4.2.4 Anexa 7b – Miscarea lunara a persoanelor cu afectiuni cronice

Lună: 01 An: 2012 Medic: 102111179 102111179

Sursa de date: IMPLICIT

Actualizează

---

Filtu

SAP CRYSTAL REPORTS®

Casa de asigurări de sănă CASAOPSNAJ  
Furnizorul de servicii medicale FURNRECA S3

Localitate București  
Județ BUCURESTI

Reprezentantul legal al furnizorul de servicii medicale  
12152245442 12152245442

Medic 102111179 102111179  
(nume prenume )  
CNP medic 0000000000000

**MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU  
CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ DISTINCTĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE  
FAMILIE / MEDICULUI DE SPECIALITATE DIN AMBULATORIU  
ÎN LUNA 1 ANUL 2012**

**I. Intrări/ieșiri in/din evidență**

**A. Afectiuni incluse in Programele Naționale de Sănătate:**

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de Identificare	Vârsta *	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu
1. Afectiunile oncologice					
2. Diabetul zaharat					
3. Starea posttransplant					
4. Bolile rare (mucoviscidoza, epidermoliza buloasă, scleroza laterală amiotrofică, sindrom Prader-Willi)					
5. Insuficiența renală cronică- dializă					

**B. Afectiuni pentru care unele medicamente specifice se aprobă prin comisie CAS/CNAS**

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de Identificare	Vârsta *	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu
1. Proceduri interventionale percutane numai după implantarea unei proteze endovasculare (stent) (G3)					
2. Hepatita cronică de etiologie virală B, C, D (G4)					
3. Ciroza hepatică (G7)					

Figura 4.213 – Anexa 7b

### 4.2.4.2.5 Anexa 11 – Centralizator Certificate de Concediu medical

Luna: 01 Declaratie: INITIALA  
 Anul: 2012 Conventie: 2 - (01/01/2012 - 31/12/2012) Actualizează

Filtu

SAP CRYSTAL REPORTS

CENTRALIZATOR initial  rectificativ   
 CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL eliberate  
 in luna IANUARIE anul 2012  
 Anexa nr. 5  
 Anexa nr. 11 la norme

Unitatea sanitara emilita: FURNRECA S3  
 CUI  
 Numar conventie: 201201 incheiata cu CAS: CASAOPSNJ

Nr. crt.	Tip certificate	Serie CCM	Numar CCM	Numar anulat duplitate	Serie CCM anulat prin duplicare	Numar anulat prin duplicare	Luna CCM	An CCM	Cod urgenta medic o-chirurg	Cod boala infectio-contagioasa	Cod indemnitate	Tip CM ambulant/ext	Data acordarii (eliberarii)	Data inceput CCM ambulant	Data sfarsit CCM ambulant	Data inceput CCM la ext	Data sfarsit CCM la ext	Cod diagnostic ambulant	Cod diagnostic ext	CNP asigurat	Cod parafa medic prescriptor	Tip CCM initial/continuare	Numar viz medic expert	Data viz medic expert	Cod parafa medic expert	Cod parafa medic secti	Cod parafa medic clinica municii	CAS asigurat	CNP copii	
1	SERI	1	2012000001				1	2012	6		06	AMB	05/01/2012	05/01/2012	08/01/2012			6		17/01/1968 2018	91337								_A	

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor  
 Reprezentant legal al unitatii sanitare,  
 Data 25/01/2012

Pagina 1 din 1

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Figura 4.214 – Anexa 11

### 4.2.5 Vizualizare erori

Dupa accesarea meniului „Raportari” -> “Vizualizare erori”, se deschide in mod maximizat fereastra cu numele “Lista erorilor corespunzatoare raportarilor”.

Perioada  
 Data început: 01/11/2010  
 Data sfârșit: 30/11/2010  
 Actualizează  
 Editează...  
 Tipărire...  
 Vizualizare...  
 Export Excel

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input checked="" type="checkbox"/>
RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input type="checkbox"/>
RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input type="checkbox"/>
RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
15119698_MCM_1_11_201	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input type="checkbox"/>

Nu există erori pentru raportarea selectată: RECA\_15119698\_20101104\_1806.xml

Figura 4.215 - Vizualizare lista raportari

Este afisata lista erorilor corespunzatoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat.

In cazul raportarilor fara erori la selectia fisierului corespunzator va fi afisat mesajul "Nu exista erori pentru raportarea selectata"

In partea din stanga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente campurile:

- **Data inceput** – camp de tip data; reprezinta data de inceput a intervalului pentru care se doreste afisarea erorilor
- **Data sfarsit** – camp de tip data; reprezinta data de sfarsit a intervalului pentru care se doreste afisarea erorilor

si butoanele: *Actualizeaza*, *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Tiparire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, prin care sunt permise urmatoarele actiuni pentru sectiunea de evidenta a dispozitivelor medicale reparate:

- [Actualizeaza](#) permite actualizarea inregistrarilor din lista
- [Editeaza](#) permite editarea unei erori
- [Tiparire](#) permite tiparirea inregistrarilor
- [Vizualizare](#) permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea tiparirii ulterioare
- [Export Excel](#) permite exportul inregistrarilor intr-un fisier Excel

Informatiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzatoare coloanelor din lista:

Nume	Nume fisier	Data	Data de incep...	Data de sfarsit	Tip raport	Procesat

**Figura 4.216 - Coloane lista fisiere erori**

- **Nume** – numele fisierului raportat;
- **Nume fisier** – calea de directoare unde se gaseste fisierul;
- **Data** – data operarii;
- **Data inceput** - data de inceput;
- **Data sfarsit** - data de sfarsit;
- **Tip raport** – tip raportare;
- **Procesat** - daca fisierul este procesat sau nu.

Daca raportarea selectata a avut cel putin o eroare se va afisa o lista cu toate erorile intalnite:

Perioada	Nume	Nume fisier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Tip raport	Procesat
01/11/2010	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
30/11/2010	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input checked="" type="checkbox"/>
	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input type="checkbox"/>
	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
	15119698_MCM_1_11_201	C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010		<input type="checkbox"/>

Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportată
	REPORTING ERROR				Data de sfarsit a raportarii este in viitor	

**Figura 4.217 - Vizualizare erori**

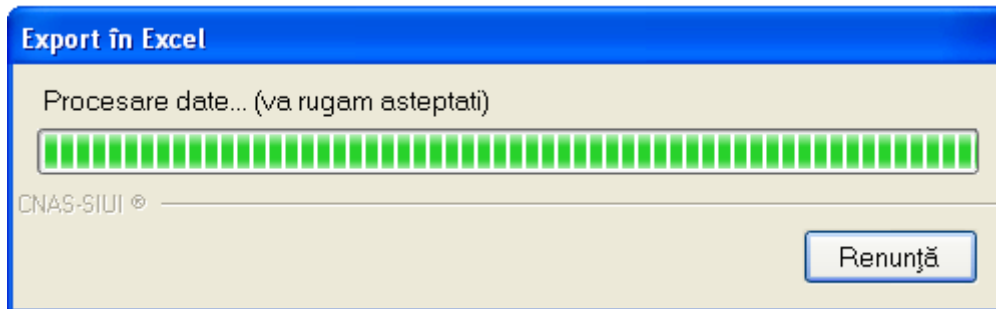
#### 4.2.5.2 Actualizare

Pentru actualizarea listei raportarilor se apasa butonul *Actualizeaza*.

#### 4.2.5.3 Export Excel

Pentru a exporta lista erorilor intalnite la raportarea selectata intr-un fisier Excel se apasa butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afiseaza fereastra cu titlul *Export Excel*, continand o bara de progres care se actualizeaza pe durata scrierii in fisierul Excel.



**Figura 4.218 - Export lista erori in Excel**

Cand operatia de export se incheie, se deschide automat fisierul Excel rezultat si poate fi verificata consistenta datelor:

- numarul de inregistrari corespunde cu numarul total de erori pentru raportarea selectata;
- valorile din coloane sunt cele corecte.

#### 4.2.5.4 Tiparire listei cu erorile intalnite la raportarea selectata

Pentru a tipari lista erorilor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

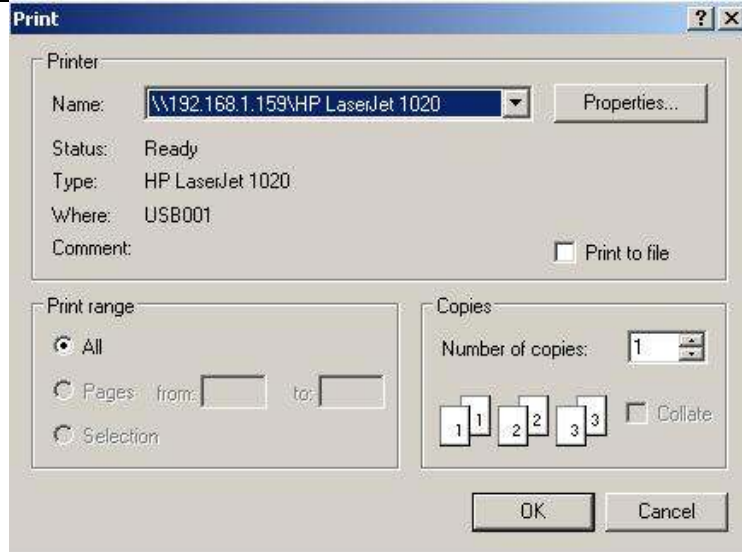


Figura 4.219 - Tiparire lista erori

#### 4.2.5.5 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor

Pentru vizualizarea listei erorilor intr-un fisier in vederea tiparirii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre erorile selectate.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Lista erorilor pentru raportarea							
2	<i>Cod eroare</i>	<i>Descriere entitate</i>	<i>Data</i>	<i>CNP</i>	<i>Descriere eroare</i>	<i>Comentariu eroare</i>	<i>Tip entitate</i>	<i>Entitate Raportată</i>
3	REPORTING ERROR		Data de sfarsit a raportarii este in viitor!					
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Figura 4.220 - Vizualizare lista erori

## 4.3 ADMINISTRARE

Aceasta secțiune permite Utilizatorului să administreze aplicația SIUI- RECA.

**Utilizatorul** accesează secțiunea **Administrare** fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

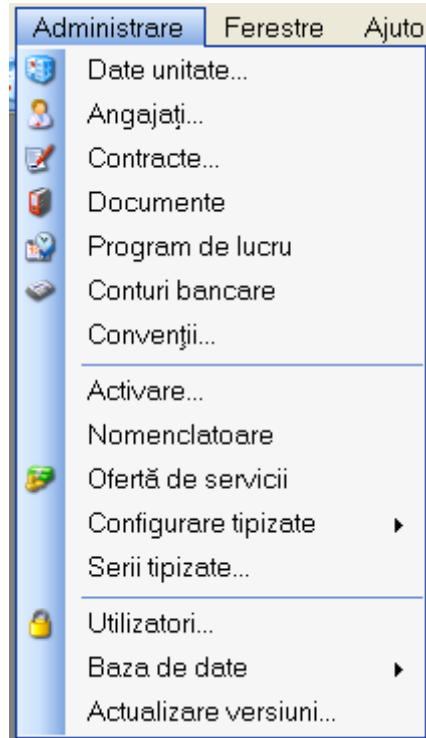


Figura 4.221 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor [Date Unitate...](#), [Angajați...](#), [Contracte...](#), [Documente](#), [Program de lucru](#), [Conturi bancare](#), [Convenții](#), [Activare](#), [Nomenclatoare](#), [Oferta de servicii](#), [Configurare tipizate](#), [Serii tipizate](#), [Utilizatori](#), [Baza de date](#), [Actualizare versiuni...](#) fie prin clic pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniată a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

### 4.3.4 Date unitate

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Date unitate**.

**SIUI-RECA** afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.



**Administrare date unitate**

**Date de identificare**

Denumire unitate \*

Cod Unic de Înregistrare \*  Valid de la

Număr Registrul Comerțului  Valid de la

Reprezentant legal

**Adresă**

Județ \*

Localitate \*

Strada

Număr  Scară

Bloc  Etaj

Apartament  Cod poștal

Persoană fizică

**Figura 4.222 – Date unitate**

Datele de configurare specifice unitatii medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- **Nume Unitate** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Cod Unic de Inregistrare** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Numar Registrul Comertului** - camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valid de la** – camp optional de tip data
- **Valid de la** – camp optional de tip data
- **Reprezentant legal** - camp optional de tip caseta de editare

Adresa:

- **Judet** - camp obligatoriu cu selector
- **Localitate** – camp obligatoriu cu selector; campul este editabil dupa ce s-a selectat un judet
- **Strada** – camp optional cu selector combinat cu caseta de editare; la actionarea butonului *Strazi* se deschide o fereastra de selectie de unde se poate selecta o strada. Daca strada nu exista in baza de date aceasta poate fi introdusa in caseta de editare.
- **Numar** – camp optional editabil
- **Scara** - camp optional editabil
- **Bloc** – camp optional editabil



- **Etaj** – camp optional editabil
- **Apartament** - camp optional editabil
- **Cod postal** – camp optional editabil

Butoanele pentru comenzi Accepta, Renunta

### 4.3.5 Angajati

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile **Administrare → Angajati**

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra cu titlul **Lista angajati**.

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
1219190566 1219190566	838107	1680103410011	40398966344379616049	01/06/2010	
1231002054659 1231002054659	073087	1231002054659	40151178821523207944	01/01/2000	
1384730 1384730	606135	1680110100026	40466142756764332930	01/06/2010	

**Figura 4.223 - Lista angajati**

Fereastra prezinta lista angajatilor , identificati prin Nume, CNP, Valabil de la, Valabil pana la si Parafa si butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) si [Inchide](#).

#### 4.3.5.2 Adauga

**Utilizatorul** apasa butonul din fereastra „Lista angajati”.

**SIUI-RECA** deschide fereastra de adaugare a datelor unui angajat.

**Adaugă angajat** ✕

**Informații angajat**

CNP \*  CID

Nume și Prenume \*

Valabil de la \*  până la

Este Medic? \* NU  Parafă

Specialități **Detalii**

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*

CNAS-SIUI ©

**Figura 4.224 - Adaugare angajat**

Sub eticheta **Informatii angajat** sunt prezente campurile:

- **CNP** – camp obligatoriu; reprezinta codul numeric personal al angajatului; este o valoare numerica, maxim 13 cifre;
- **CID** - camp obligatoriu, este o valoare numerica, maxim 20 cifre completat automat de aplicatie;
- **Nume si Prenume**– camp obligatoriu; reprezinta numele si prenumele angajatului;
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data;
- **Pina la** – camp optional de tip data;
- **Parafa** – camp de tip caseta de editare, maxim 6 caractere; campul devine obligatoriu daca la Este medic? se selecteaza DA;
- **Este medic?** – camp optional de tip bifa; valoarea implicita este 'Nu'-nebifat.

Daca valoarea lui **Este Medic?** este 'Da' -bifat atunci devin editabile si campurile de sub eticheta **Specialitati**, unde putem *Adauga* sau *Sterge* specialitati pentru Angajatul (medicul) respectiv.

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului *Accepta*.

Dupa completarea datelor obligatorii si apasarea butonului *Accepta*, lista angajatilor se actualizeaza corespunzator.

#### 4.3.5.3 Modificare

Pentru a modifica datele unui angajat, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi modificata, apoi acceseaza butonul **Modifica...**.

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Modificare angajat”:

Figura 4.225 - Modificare angajat

Dupa efectuarea modificarilor **Utilizatorul** apasa pe butonul **Accepta**, iar **SIUI-RECA** afiseaza lista cu angajatii.

#### 4.3.5.4 Stergere

Pentru a sterge un angajat din lista angajatilor, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseaza butonul **Sterge**.

**SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare:

Figura 4.226 - Confirmare stergere angajat

Stergerea angajatului are loc doar in cazul in care Utilizatorul confirma operatia de stergere, situatie in care lista angajatilor se actualizeaza corespunzator.

Pentru a șterge specialități medic/angajat din lista, se selectează, în tabpage-ul **Specialități**, înregistrarea, apoi se apasă butonul **Șterge**, după care se afișează dialogul de confirmare:

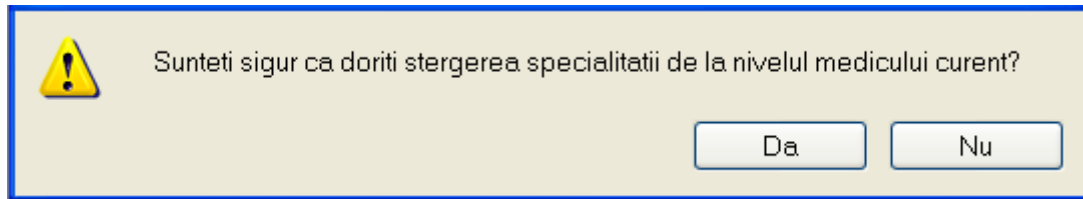


Figura 4.227 - Ștergere Specialități angajați

Pentru a șterge detalii medic/angajat din lista, se selectează, în tabpage-ul **Detalii**, înregistrarea, apoi se apasă butonul **Șterge**, după care se afișează dialogul de confirmare:

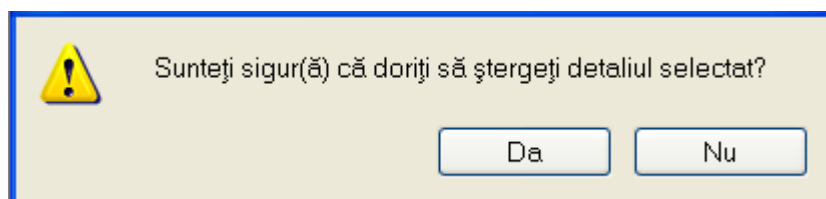


Figura 4.228 - Ștergere detalii angajați

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat Utilizatorului conectat **SIUI-RECA** afișează următoarea fereastră :

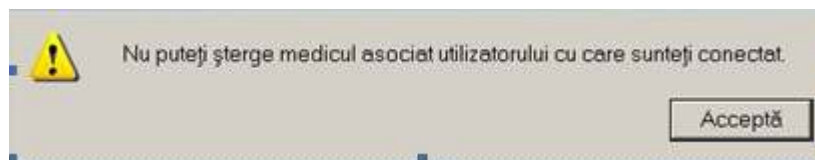
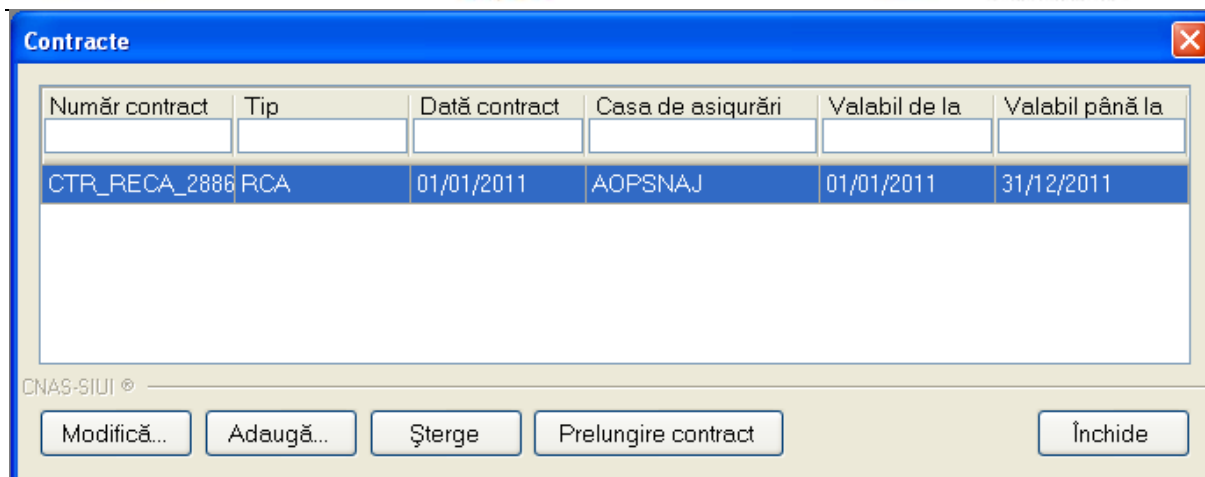


Figura 4.229 - Eroare ștergere utilizator conectat

### 4.3.6 Contracte

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile „Administrare” → “Contracte”.

**SIUI-RECA** afișează fereastra cu titlul **Contracte**



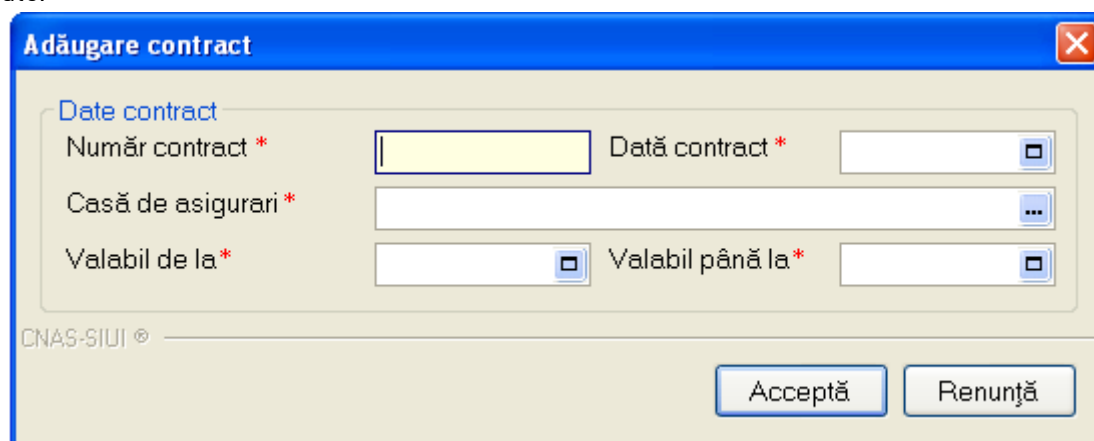
**Figura 4.230 - Contracte**

Fereastra prezinta lista contractelor, identificate prin Numar contract, Data contract, Casa de asigurari, Valabil de la, Valabil pana la si butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) si [Inchide](#).

#### 4.3.6.2 Adaugare

**Utilizatorul** acceseaza butonul

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Adaugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract in baza de date.



**Figura 4.231 - Adaugare contract**

Campurile din aceasta fereastra sunt:

- Numar contract – camp obligatoriu
- Data contract – camp obligatoriu
- Casa de asigurari – camp obligatoriu
- Valabil de la – camp obligatoriu
- Valabil pana la – camp optional

si butoanele pentru comenzi Accepta si Renunta.

#### 4.3.6.3 Modificare

**Utilizatorul** acceseaza butonul .

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Modificare contract”, in care se pot modifica datele contractului.

Figura 4.232 - Modificare contract

#### 4.3.6.4 Stergere

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseaza butonul .

Daca **Utilizatorul** incerca ștergerea unui contract activ **SIUI-RECA** afiseaza fereastra urmatoare:

Figura 4.233 - Eroare ștergere contract activ

**Utilizatorul** apasa pe butonul Accepta si se revine la contextul initial.

Daca **Utilizatorul** selecteaza un contract inactiv, **SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare:

Figura 4.234 - Confirmare ștergere contract

Stergerea contractului are loc doar in cazul in care **Utilizatorul** confirma operatia de ștergere, situatie in care lista contractelor se actualizeaza corespunzator.

### 4.3.7 Documente

In urma accesarii meniului **Administrare/Documente** se deschide fereastra cu titlul **Lista Documente** care are urmatoarele tabpage-uri: Unitati si Angajati.

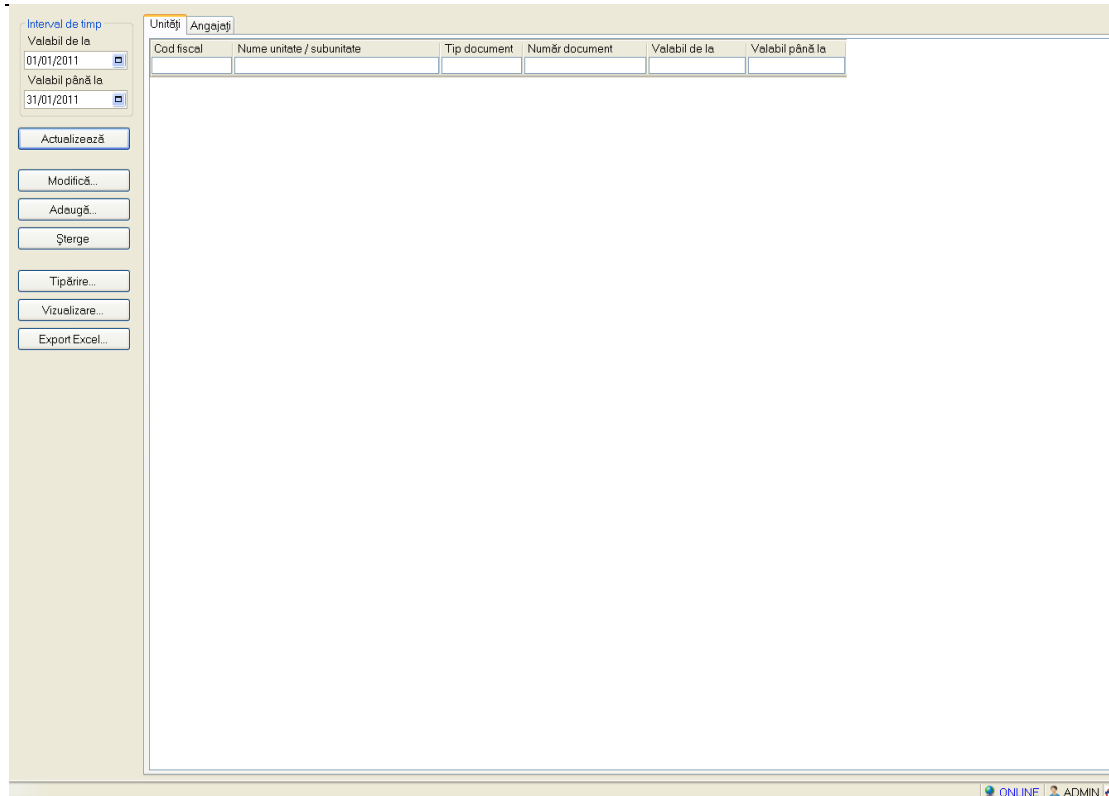


Figura 4.235 - Lista Documente

Fereastra contine:

- butoanele pentru comenzi – **Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel, Valabil de la, Valabil pana la**, prin care se pot afisa inregistrările aferente perioadei selectate. Utilizatorul poate realiza urmatoarele actiuni:
  - Ecran - Actualizare
  - Ecran - Adaugare
  - Ecran - Modificare
  - Ecran - Stergere
  - Ecran - Tiparire
  - Ecran - Vizualizare
  - Ecran - Export excel
- lista documentelor

Informatiile furnizate pentru fiecare tabpage sunt, corespunzator coloanelor din lista:

Tabpage **Unitati**:

- **Cod fiscal** – codul fiscal al unitatii pentru care s-a facut inregistrarea;

- **Nume unitate/subunitate** – nume unitate medicala;
- **Tip document** – tipul documentului inregistrat;
- **Numar document** - numarul documentului inregistrat;
- **Valabil de la** - data de inceput a valabilitatii documentului;
- **Valabil pana la** - data de incheiere a valabilitatii documentului.

Unități		Angajați			
Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip document	Număr document	Valabil de la	Valabil până la

**Figura 4.236 - Lista Documente Unitati**

Tabpage **Angajati:**

- **Parafa medic** - numarul parafei medicului;
- **Nume angajat** – nume medic/angajat;
- **Tip document** – tipul documentului inregistrat;
- **Numar document** - numarul documentului inregistrat;
- **Valabil de la** - data de inceput a valabilitatii documentului;
- **Valabil pana la** - data de incheiere a valabilitatii documentului.

Unități		Angajați			
Parafă medic	Nume angajat	Tip document	Număr document	Valabil de la	Valabil până la

**Figura 4.237 - Lista Documente Angajati**



#### 4.3.7.1 Adaugare documente

Figura 4.238 – Adaugare document unitate

Figura 4.239 – Adaugare document angajat

#### 4.3.7.2 Modificare documente

Figura 4.240 – Modificare document unitate

Figura 4.241 – Modificare document angajat

#### 4.3.7.3 Stergere

Figura 4.242 – Stergere document unitate/angajat

### 4.3.7 Program de lucru

În urma accesării meniului **Administrare/Program lucru** se deschide fereastra cu titlul **Lista Program de lucru** care are următoarele tabpage-uri: Unitati si Angajati.

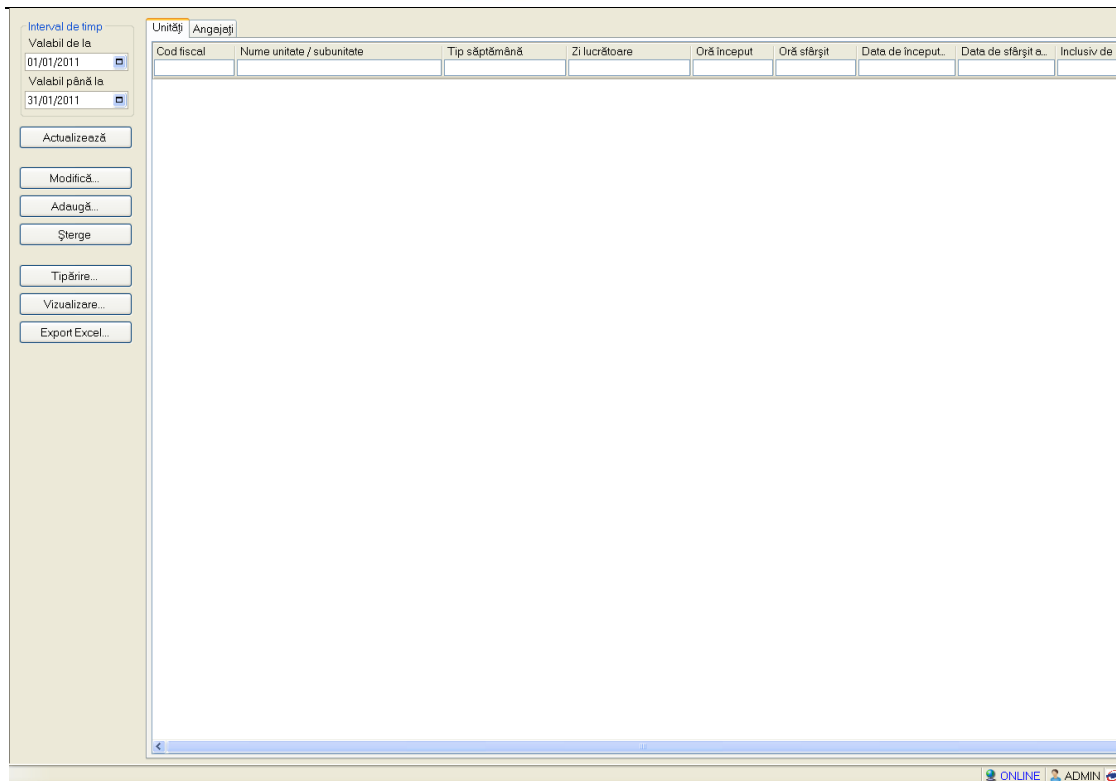


Figura 4.243 - Lista Program de lucru

Fereastra contine:

- butoanele pentru comenzi – **Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel, Valabil de la, Valabil pana la**, prin care se pot afisa inregistrările aferente perioadei selectate. Utilizatorul poate realiza urmatoarele actiuni:
  - Ecran - Actualizare
  - Ecran - Adaugare
  - Ecran - Modificare
  - Ecran - Stergere
  - Ecran - Tiparire
  - Ecran - Vizualizare
  - Ecran - Export excel
- lista programului de lucru

Informatiile furnizate pentru fiecare tabpage sunt, corespunzator coloanelor din lista:

Tabpage **Unitati**:

- **Cod fiscal** – codul fiscal al unitatii pentru care s-a facut inregistrarea;
- **Nume unitate/subunitate** – nume unitate medicala;

- **Tip saptamana** – tipul saptmanii de lucru (para/impara);
- **Zi lucratoare** – ziua/zilele din saptmana de lucru;
- **Ora inceput** – ora de inceput a programului de lucru;
- **Ora sfarsit** – ora de sfarsit a programului de lucru;
- **Data de inceput a valabilitatii** - data de inceput a valabilitatii programului;
- **Data de sfarsit a valabilitatii** - data de incheiere a valabilitatii programului;
- **Inclusiv de sarbatori** – se bifeaza Da/Nu;

Unități		Angajați						
Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip săptămână	Zi lucrătoare	Oră început	Oră sfârșit	Data de început a valabilității	Data de sfârșit a valabilității	Inclusiv de sărbători

Figura 4.244 - Lista Program de lucru Unitati

Tabpage **Angajati**:

- **Parafa medic** - numarul parafei medicului;
- **Nume angajat** – nume medic/angajat;
- **Tip saptamana** – tipul saptmanii de lucru (para/impara);
- **Zi lucratoare** – ziua/zilele din saptmana de lucru;
- **Ora inceput** – ora de inceput a programului de lucru;
- **Ora sfarsit** – ora de sfarsit a programului de lucru;
- **Data de inceput a valabilitatii** - data de inceput a valabilitatii programului;
- **Data de sfarsit a valabilitatii** - data de incheiere a valabilitatii programului;
- **Inclusiv de sarbatori** – se bifeaza Da/Nu;

Unități		Angajați						
Parafă medic	Nume angajat	Tip săptămână	Zi lucrătoare	Oră început	Oră sfârșit	Data de început a valabilității	Data de sfârșit a valabilității	Inclusiv de sărbători

Figura 4.245 - Lista Program de lucru Angajati

#### 4.3.7.1 Adaugare program de lucru

**Utilizatorul** acceseaza butonul selectand inainte unul din tab-page-urile Unitate/Angajati.

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Aduagare program lucru”, prin care se introduc datele unui cont in baza de date.

**Adaugă program de lucru - pentru Unitate**

**Program de lucru**

Nume unitate \*  ...

Locul de muncă \*  ...

Tip săptămână \*  ...

Oră început \*

Valabil de la \*

Inclusiv de sărbători  NU

Face ore suplimentare  NU

Zi lucrătoare \*  ...

Oră sfârșit \*

Valabil până la

**Zile libere**

De la data...	Până la data...	Explicatii...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CNAS-SIUI ©

**Figura 4.246 – Adaugare Program de lucru Unitate**

**Adaugă program de lucru - pentru Angajat**

**Program de lucru**

Nume angajat \*  ...

Locul de muncă \*  ...

Tip săptămână \*  ...

Oră început \*

Valabil de la \*

Inclusiv de sărbători  NU

Face ore suplimentare  NU

Zi lucrătoare \*  ...

Oră sfârșit \*

Valabil până la

**Zile libere**

De la data...	Până la data...	Explicatii...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CNAS-SIUI ©

**Figura 4.247 – Adaugare Program de lucru Angajat**

#### 4.3.7.2 Modificare program de lucru

Figura 4.248 – Modificare Program de lucru Unitate

Figura 4.249 – Modificare Program de lucru Angajat

#### 4.3.7.3 Stergere Program de lucru Unitate/Angajat

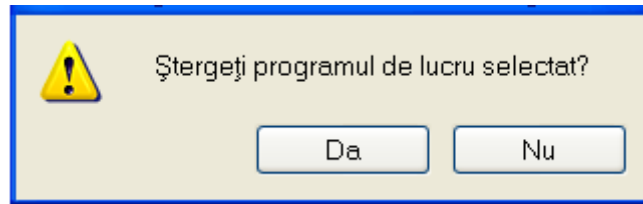


Figura 4.250 – Stergere Program de lucru Unitate/Angajat

#### 4.3.8 Conturi bancare

În urma accesării meniului **Administrare/Conturi bancare** se deschide fereastra cu titlul **Lista conturi bancare** care are următoarele câmpuri:

- **Numar cont** - numărul contului bancar;
- **Tip cont** – tipul contului bancar;
- **Nume banca** –numele bancii;
- **CUI** – codul fiscal;
- **Moneda** – moneda contului bancar;
- **Valabil de la** – data de început a valabilității contului bancar;
- **Valabil pana la** – data de sfârșit a valabilității contului bancar;
- **Preferential** – marcaj cont bancar preferential (decontare servicii medicale);

Interval de timp	Număr cont	Tip cont	Nume bancă	CUI	Monedă	Valid de la	Valid până la	Preferențial
Valabil de la 01/01/2011 Valabil până la 31/01/2011 Actualizează Modifică... Adaugă... Șterge Tipărire... Vizualizare... Export Excel...								

ONLINE ADMIN

Figura 4.251 - Lista conturi bancare

Fereastra contine:

- butoanele pentru comenzi – **Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel, Valabil de la, Valabil pana la**, prin care se pot afisa inregistrările aferente perioadei selectate. Utilizatorul poate realiza urmatoarele actiuni:
  - Ecran - Actualizare
  - Ecran - Adaugare
  - Ecran - Modificare
  - Ecran - Stergere
  - Ecran - Tiparire
  - Ecran - Vizualizare
  - Ecran - Export excel
- lista conturi bancare

Informatiile furnizate pentru fiecare tabpage sunt, corespunzator coloanelor din lista:

Tabpage **Unitati**:

- **Numar cont** – codul fiscal al unitatii pentru care s-a facut inregistrarea;



- **Tip cont** – tipul saptmanii de lucru (para/impara);
- **Nume banca** – nume unitate medicala;
- **CUI** – codul fiscal al unitatii pentru care s-a facut inregistrarea;
- **Moneda** – ziua/zilele din saptmana de lucru;
- **Valabil de la** - data de inceput a valabilitatii programului;
- **Valabil pana la** - data de incheiere a valabilitatii programului;
- **Preferential** – se bifeaza Da/Nu;

Număr cont	Tip cont	Nume bancă	CUI	Monedă	Valid de la	Valid până la	Preferențial

Figura 4.252 – Campuri lista conturi bancare

#### 4.3.8.1 Adaugare

Utilizatorul acceseaza butonul .

SIUI-RECA afiseaza fereastra „Adaugare cont”, prin care se introduc datele unui cont in baza de date.

Figura 4.253 – Adaugare cont bancar

#### 4.3.8.2 Modifica

Utilizatorul acceseaza butonul .

SIUI-RECA afiseaza fereastra „Editeaza cont”, in care se pot modifica datele contului bancar.

**Editează cont**

Detalii cont

Număr de cont \* R087WXIV7G7ZY1ZCXP323DG4

Tip cont \* DEPOZIT

Bancă \* 16868791233

CUI \* 10184997

Monedă \* RON

Valid de la \* 01/10/2011 Valid până la \* 31/12/2011

Preferențial DA

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.254 – Modificare cont bancar

#### 4.3.8.3 Sterge

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

Dacă **Utilizatorul** încerca ștergerea unui contract activ **SIUI-RECA** afișează fereastra următoare:

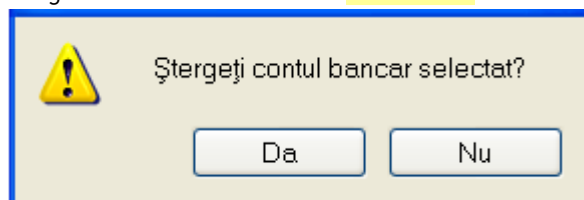
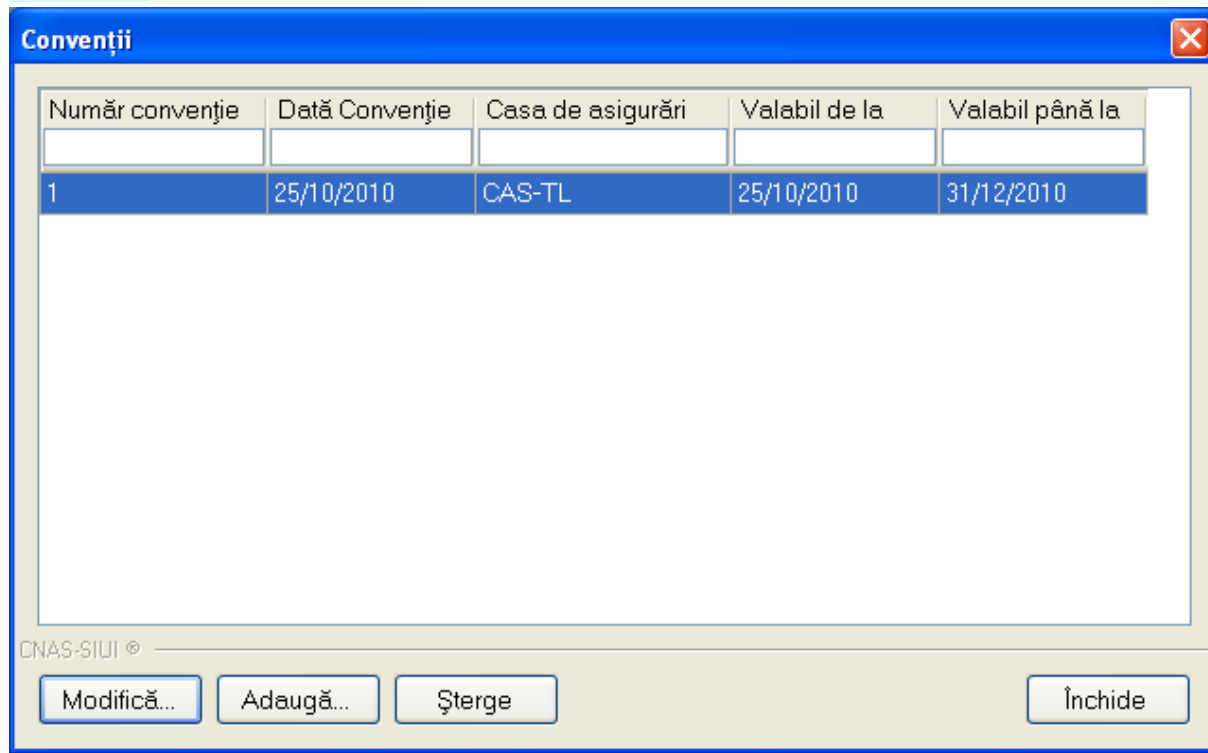


Figura 4.255 – Ștergere cont bancar

### 4.3.9 Convenții

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Administrare* → *Convenții*



**Figura 4.256 - Convenții**

Fereastra prezintă lista convențiilor și butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) și [Inchide](#).

#### 4.3.9.1 Adauga conventie

**Utilizatorul** apasă butonul [Adauga...](#) din fereastra „**Convenții**”.

**SIUI-RECA** deschide fereastra de adaugare a datelor unei convenții.

**Adăugare convenție**

**Date Convenție**

Număr convenție \*  Dată convenție\*

Casă de asigurări \*

Valabil de la\*  Valabil până la\*

**Medici**

Nume	Parafa

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.257 – Adaugare conventie

Ecranul este impartit in doua parti si anume **Date Conventie** si **Medici**.

Campurile aferente sectiunii **Date Conventie** sunt:

- **Numar conventie** – camp obligatoriu;
- **Data conventie** – camp obligatoriu;
- **Casa de asigurari** – camp obligatoriu;
- **Valabil de la** – camp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei conventiei;
- **Valabil pana la** – camp obligatoriu, completat de de aplicatie in momentul selectarii datei conventiei;

Cea de-a doua sectiune, **Medici** , contine lista medicilor aferenti conventiei. Optiunile acestei sectiuni sunt de **Adaugare** si **Stergere**.

La selectarea optiunii de Adaugare **SIUI-RECA** lanseaza fereastra de selectare medici. Utilizatorul poate selecta un medic executand click pe linia corespunzatoare acestuia apoi poate confirma selectia apasand pe butonul Selecteaza sau infirma selectia apasand pe butonul Renunta.

**Selector**

Nume	Parafa
ZAIFU GHEORGHE	137202

CNAS-SIUI ©

Figura 4.258 – Adaugare conventie

#### 4.3.9.2 Modifica conventie

Pentru a modifica datele unei conventii, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi modificata, apoi acceseaza butonul  .

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Modificare conventie”:

**Modificare convenție**

**Date Convenție**

Număr convenție \* CONV2011      Dată convenție\* 01/06/2011

Casă de asigurări \* AOPSNAJ

Valabil de la \* 01/06/2011      Valabil până la\* 31/12/2011

**Medici**

Nume	Parafa
1384730 1384730	6061 35

Adaugă...      Șterge

CNAS-SIUI ©

Are raportare numerică

Acceptă      Renunță

**Figura 4.259 - Modificare conventie**

Dupa efectuarea modificarilor **Utilizatorul** apasa pe butonul Accepta sau Renunta.

#### 4.3.9.3 Sterge conventie

Pentru a sterge o conventie, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseaza butonul *Sterge*.

**SIUI-RECA** afiseaza dialogul de confirmare:

Sunteți sigur că doriți să ștergeți convenția selectată?

Da      Nu

**Figura 4.260 - Confirmare stergere conventie**

Stergerea angajatului are loc doar in cazul in care Utilizatorul confirma operatia de stergere, situatie in care lista angajatilor se actualizeaza corespunzator.

#### 4.3.10 Activare

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile *Administrare* → *Activare*

Optiunea "Activare" se refera la activarea aplicatiei. Fiecare aplicatie SIUI-RECA are asociata o *Casa de asigurari* si o *Serie de licenta*.

Dupa accesarea meniului „Administrare” → “Activare”, se deschide fereastra cu titlul „**Asistent activare aplicatie**”.

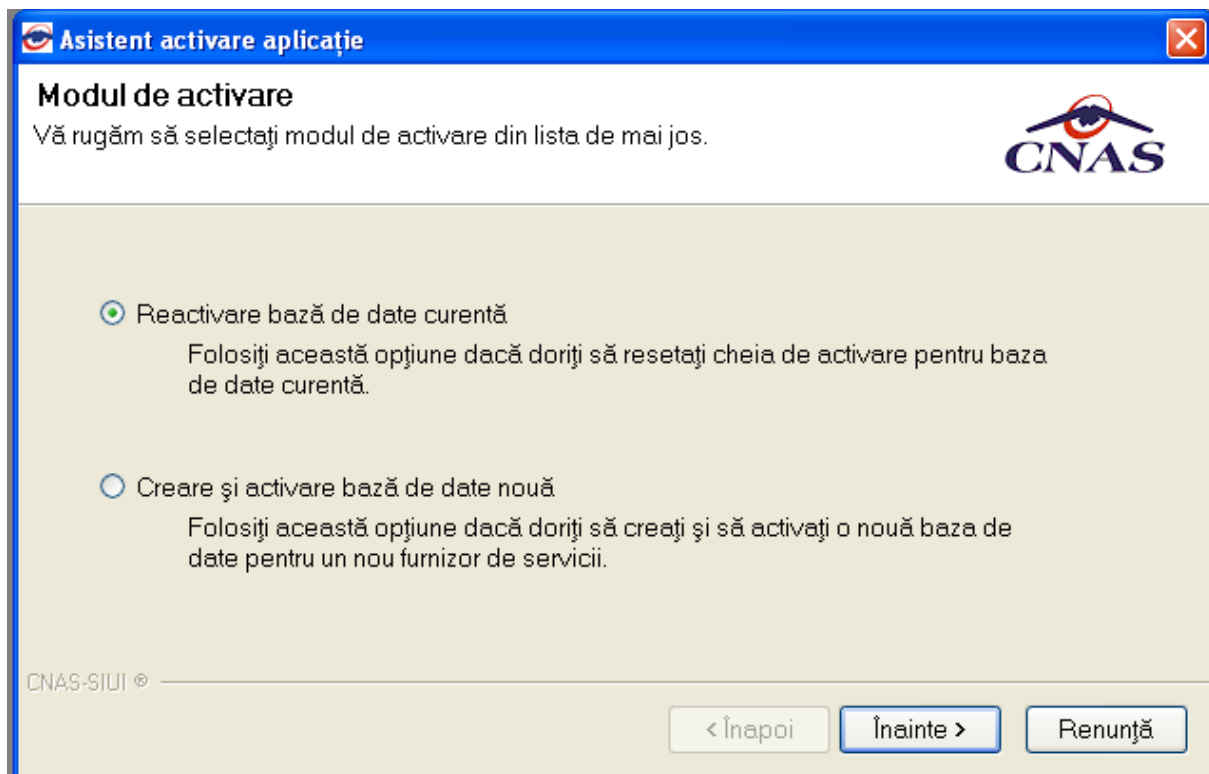


Figura 4.261 – Asistent activare aplicație

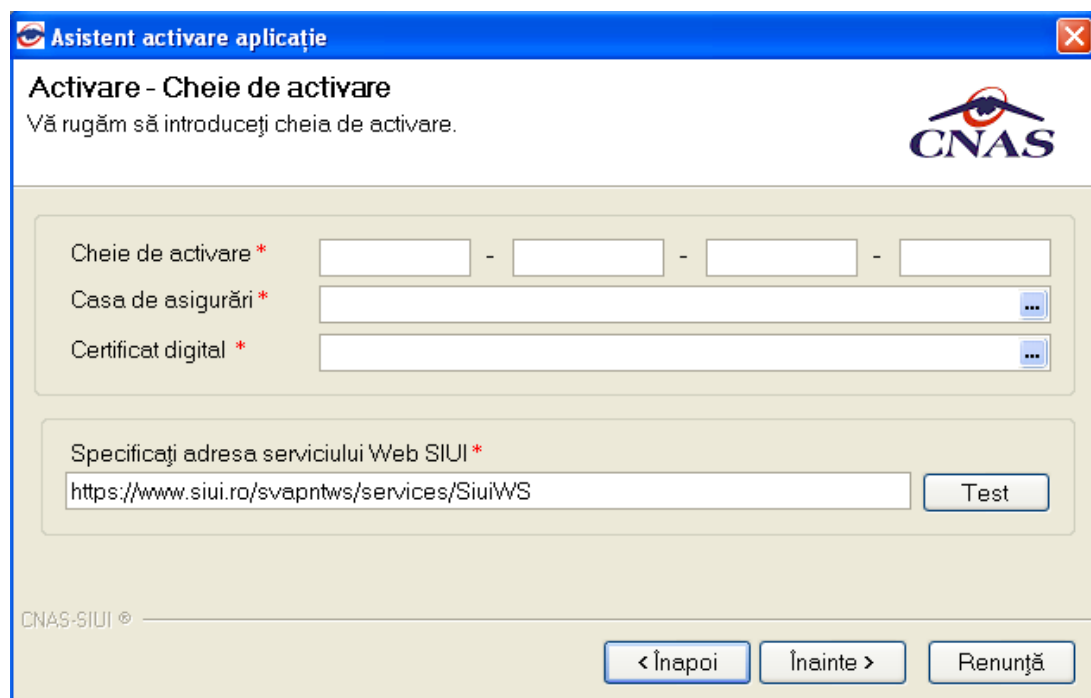


Figura 4.262 - Activare - serie licența

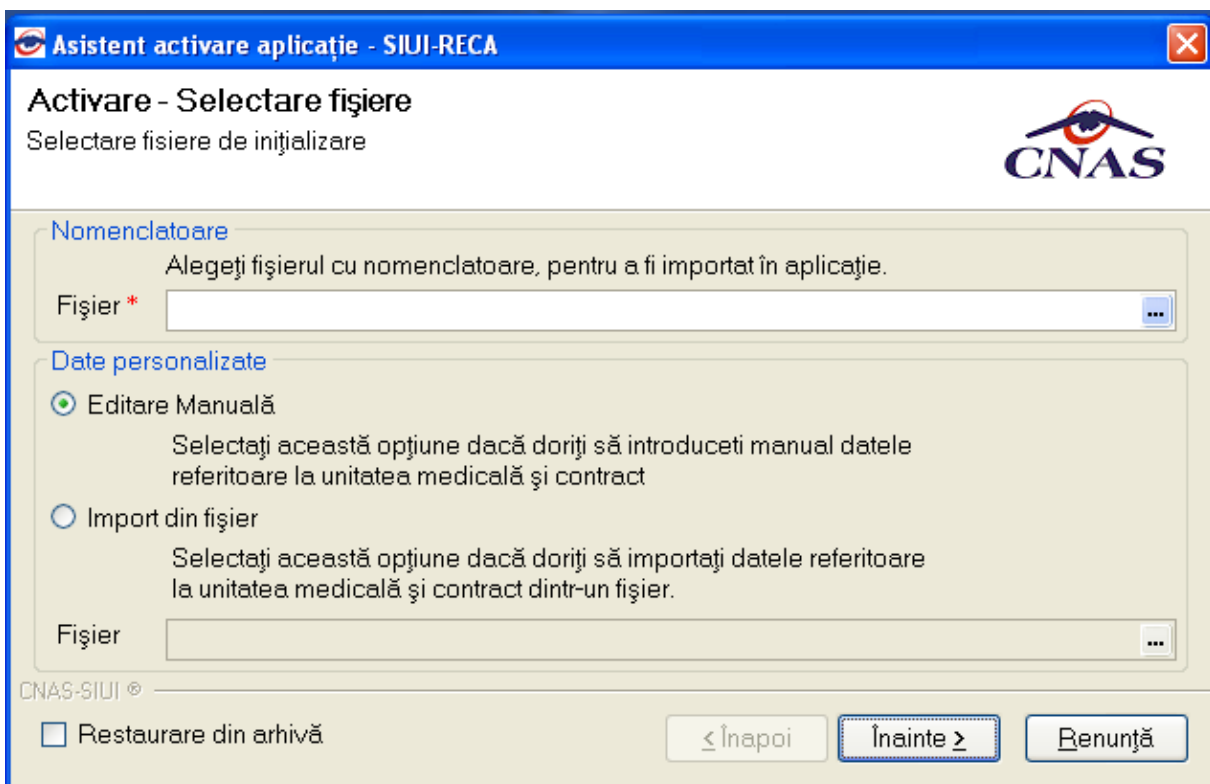
Sunt prezente campurile:

- **Serie de licenta** – camp obligatoriu de tip caseta de editare, este reprezentat prin 4 casute de editare (prima poate avea maxim 5 caractere, celelalte 3 putand avea maxim 4 caractere);
- **Casa de asigurari**- casa de asigurari cu care a fost incheiata o conventie si de la care s-a obtinut licenta; camp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selecteaza certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informatii cu CAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CAS in sistem

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului *Inainte*.

Trebuie mentionat ca daca aplicatia nu este activata nu se pot efectua Raportari.

Daca **Utilizatorul** doreste sa creeze o baza noua de date, selecteaza optiunea **Creare si activare baze de date noua** si apasa **Inainte**, **sistemul** afiseaza fereastra **Activare – Serie licenta**.



**FIG. 4.3-1 Asistent activare aplicatie – creare baza de date noua**

Campurile disponibile sunt:

- **Fisier** - camp obligatoriu, de tip selector
- **Editare manuala** – camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea manuala a aplicatiei.
- **Import din fisier** – camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea aplicatiei importand fisierul de personalizare.

Dupa selectarea fisierelor de import (nomenclatoare generale si fisier de personalizare), se apasa butonul **Inainte**. Este afisat ecranul cu evolutia importului de date.

Daca Utilizatorul doreste sa importe datele dintr-o baza arhivata anterior, cu versiunea 1.0 sau cu versiunea 2.0, va fi selectata bifa din stanga jos "Restaurare din Arhiva"

Atat modalitatea de arhivare, cat si cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg in documentul publicat [http://193.151.30.188/cnas/siui\\_2.0/docs/instructiuni/Upgrade\\_2.0.pdf](http://193.151.30.188/cnas/siui_2.0/docs/instructiuni/Upgrade_2.0.pdf)



Se poate importa atat o baza de date din versiune 1.0, asa cum e descris in documentul de mai sus, dar este posibil si importul unei arhive arhivate cu versinea curenta, 2.0.

Dupa finalizarea importului de date se afiseaza fereastra de **Activare – Date utilizator**.

Dupa completarea datelor **Utilizatorul** apasa butonul **Înainte**, **sistemul** afiseaza fereastra **Activare – Serie licenta**.

**FIG. 4.3-2 Asistent activare aplicatie – serie licenta**

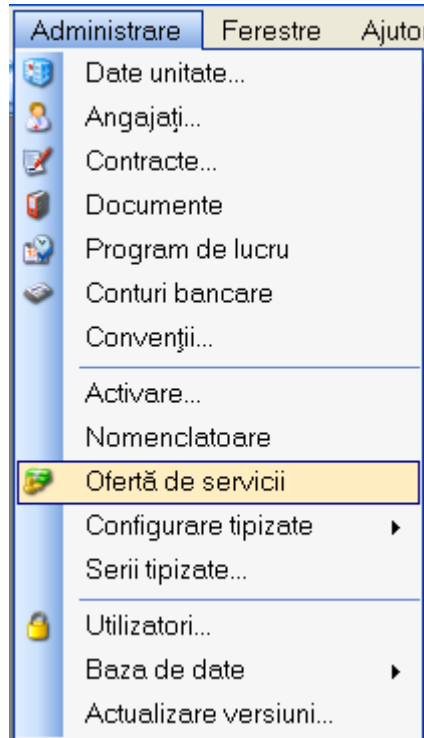
Dupa introducerea datelor asa cum este descris mai sus, se apasa butonul **Înainte**. Este afisat ecranul cu rezultatul activarii aplicatiei:

**FIG. 4.3-3 Finalizarea procesului de activare**

Se apasa butonul **Inchide** pentru inchiderea ferestrei.

#### 4.3.11 Oferta de servicii

Aceasta sectiune contine lista serviciilor oferite de unitatile medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "*Administrare*", iar apoi pe comanda "*Oferta de servicii*"



**Figura 4.263 – Accesarea sectiunii Oferta de servicii**

La apelarea modulului "Oferta de servicii", **SIUI-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "*Oferta de servicii*", in zona ecranului de afisare. In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista cu servicii oferite de unitatii medicale in decursul lunii curente.

Perioada  
 Data început  
 01/09/2010  
 Data sfârșit  
 30/11/2010

Actualizează  
 Modifică...  
 Adaugă...  
 Șterge  
 Tipărire...  
 Vizualizare...  
 Export Excel  
 Raportare...

Valabilă de la	Valabilă până la	Data raportare
01/01/2010	31/12/2010	
01/01/2011	31/12/2011	

Servicii oferite pentru perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010:

Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Valabilă de la	Valabilă de la
RCA01	Consultatie initiala	01/04/2008	31/03/2010
RCA02	Consultatie de control	01/04/2008	31/03/2010
RCA03	Oscilometrie	01/04/2008	31/03/2010
RCA04	Infiltratie în structuri ale tesutului moale	01/04/2008	31/03/2010
RCA05	Punctie articularea	01/04/2008	31/03/2010
RCA06	Infiltraje intraarticulare	01/04/2008	31/03/2010
RCA07	Blocaje nervi periferici	01/04/2008	31/03/2010
RCA08	Administrare intravenoasă de medicamente	01/04/2008	31/03/2010
RCA09	Kinetoterapie de grup pe afectiuni	01/04/2008	31/03/2010
RCA10	Galvanizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA11	Ionizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA12	Curenți diadinamici	01/04/2008	31/03/2010
RCA13	Trabert	01/04/2008	31/03/2010

Salvare ofertă

ONLINE ADMIN CNAS

**Figura 4.264 - Fereastra oferte de servicii**

Fereastra "Oferte de servicii" contine doua liste cu inregistrari reprezentate sub forma tabelara:

a) Lista cu oferte de servicii

Lista are urmatorul format:

cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Valabila de la, Valabila pana la, Data raportare**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Valabilă de la	Valabilă până la	Data raportare
01/01/2010	31/12/2010	
01/01/2011	31/12/2011	

**Figura 4.265 - Ordonare ascendenta dupa data de inceput**

b) Lista cu serviciile oferite in oferta selectata

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Servicii oferite pentru perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010:

Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Valabilă de la	Valabilă de la
RCA01	Consultatie initiala	01/04/2008	31/03/2010
RCA02	Consultatie de control	01/04/2008	31/03/2010
RCA03	Oscilometrie	01/04/2008	31/03/2010
RCA04	Infiltratie în structuri ale tesutului moale	01/04/2008	31/03/2010
RCA05	Punctie articulara	01/04/2008	31/03/2010
RCA06	Infiltratie intraarticulară	01/04/2008	31/03/2010
RCA07	Blocaje nervi periferici	01/04/2008	31/03/2010
RCA08	Administrare intravenoasă de medicamente	01/04/2008	31/03/2010
RCA09	Kinetoterapie de grup pe afectiuni	01/04/2008	31/03/2010
RCA10	Galvanizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA11	Ionizare	01/04/2008	31/03/2010
RCA12	Curenți diadnamiți	01/04/2008	31/03/2010
RCA13	Trabert	01/04/2008	31/03/2010

Figura 4.266 - Ordonare ascendenta dupa nume

#### 4.3.11.1 Adaugare oferta de servicii

Pentru a adauga o oferta de servicii este necesar ca:

- fereastra **Oferte de servicii** sa fie activata;

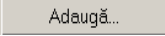
Pentru adaugarea unei inregistrari in lista oferte de servicii, **Utilizatorul** apasa butonul  cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Adaugare oferta de servicii**.



Figura 4.267 - Adaugare oferta de servicii

**Utilizatorul** introduce datele cel puțin in campurile obligatorii. Navigarea între campuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** dorește sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

- **Valabila de la** - camp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de inceput a ofertei curente;
- **Valabil pana la** - camp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de sfarsit a ofertei curente;

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Serviciu efectuat**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului **Accepta**, **SIUI-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

Cazuri de invalidare a adaugarii de oferte:

a) Intervalul de valabilitate a ofertei se suprapune cu intervalul de valabilitate a altei oferte:

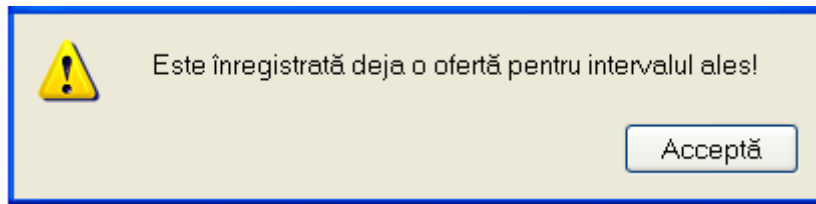


Figura 4.268 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii

b) Data de început a ofertei este ulterioara datei de sfarsit a ofertei

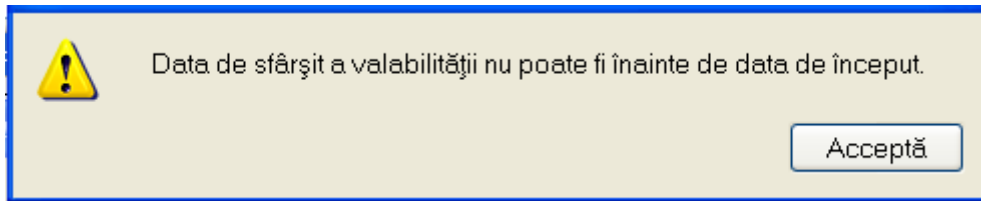


Figura 4.269 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii

#### 4.3.11.2 Modificare oferta de servicii

*Preconditii:*

- fereastra **Oferte de servicii** este activata;
- oferta de servicii sa fie inregistrata in sistem.

Pentru modificare unei oferte de serviciu se selecteaza o oferta de servicii deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Modifica**. **SIUI-RECA** afiseaza fereastra **Modificare oferta de servicii** in care incarca datele existente despre oferta selectata.

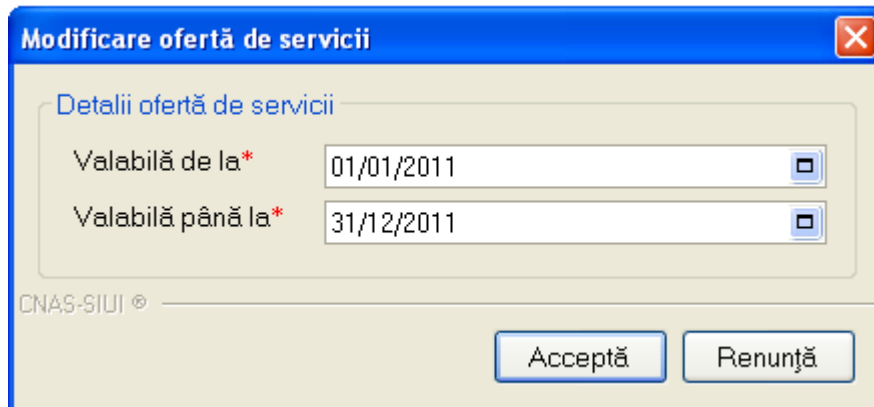


Figura 4.270 - Modificare oferta de servicii

Utilizatorul modifica campurile dorite a fi modificate apoi acceseaza butonul Accepta.

Validarea datelor este identica cu cea prezentat la capitolul [Adaugare oferta de servicii](#).

#### 4.3.11.3 Stergere oferta de servicii

*Preconditii:*

- fereastra **Oferte de servicii** este activata;

- oferta de servicii sa fie inregistrata in sistem.

Pentru stergerea unei inregistrari din lista ofertelor de servicii, **Utilizatorul** selecteaza oferta deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Șterge**. **SIUI-RECA** sterge oferta de servicii din lista apoi actualizeaza lista.

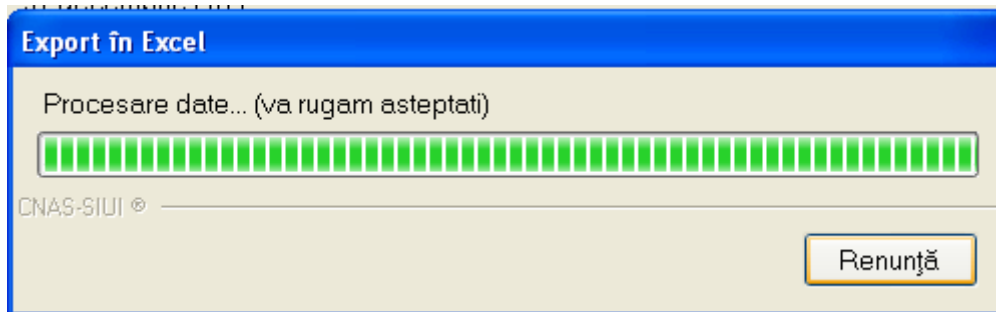
#### 4.3.11.4 Actualizare lista oferte de servicii

**Utilizatorul** poate realiza actualizarea listei ofertelor de servicii prin apasarea butonului **Actualizează** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

#### 4.3.11.5 Export Excel lista servicii oferite

Pentru a exporta lista serviciilor oferite intr-un fisier Excel, **Utilizatorul** selecteaza oferta de servicii pe care vrea sa o exporte apoi apasa butonul **Export Excel**.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.



**Figura 4.271 – Export lista servicii oferite**

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Servicii oferite de unitatea medicala .... in intervalul.....**
- Coloanele fisierului sunt **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat.**

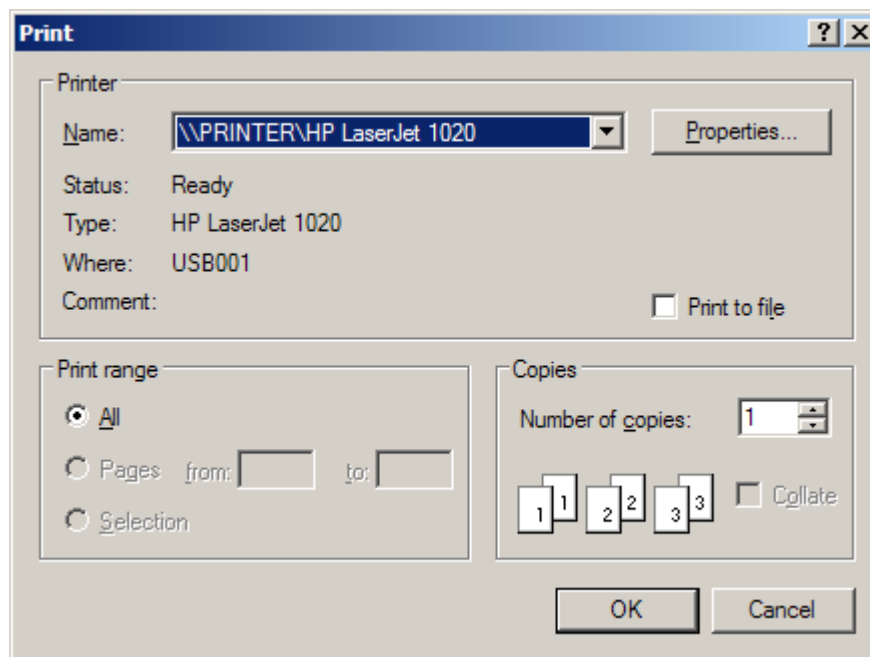
	A	B	C	D	E
1	<b>Servicii oferite de SC MED-ZAIFU SRL pentru perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010</b>				
2	<b>Cod serviciu</b>	<b>Denumire serviciu oferit</b>	<b>Valabilă de la</b>	<b>Valabilă de la</b>	<b>Cantitate oferită</b>
3	RCA01	Consultatie initiala	01/04/2008	31/03/2010	
4	RCA02	Consultatie de control	01/04/2008	31/03/2010	
5	RCA03	Oscilometrie	01/04/2008	31/03/2010	
6	RCA04	Infiltratie în structuri ale tesutului moale	01/04/2008	31/03/2010	
7	RCA05	Punctie articulara	01/04/2008	31/03/2010	
8	RCA06	Infiltrație intraarticulară	01/04/2008	31/03/2010	
9	RCA07	Blocaje nervi periferici	01/04/2008	31/03/2010	
10	RCA08	Administrare intravenoasă de medicamente	01/04/2008	31/03/2010	
11	RCA09	Kinetoterapie de grup pe afecțiuni	01/04/2008	31/03/2010	
12	RCA10	Galvanizare	01/04/2008	31/03/2010	
13	RCA11	Ionizare	01/04/2008	31/03/2010	
14	RCA12	Curenți diadinamici	01/04/2008	31/03/2010	
15	RCA13	Trabert	01/04/2008	31/03/2010	
16	RCA14	TENS	01/04/2008	31/03/2010	
17	RCA15	Curenți interferențiali	01/04/2008	31/03/2010	
18	RCA16	Unde scurte	01/04/2008	31/03/2010	
19	RCA17	Microunde	01/04/2008	31/03/2010	

**Figura 4.272 - Fisiere Excel lista servicii oferite**

Fisierele se pot salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

#### 4.3.11.6 Tiparire lista servicii oferite

Pentru a tipari lista serviciilor la imprimanta se seleteaza oferta dorita apoi se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.



**Figura 4.273 - Tiparire lista servicii oferite**

#### 4.3.11.7 Vizualizare lista servicii oferite

Pentru vizualizarea listei serviciilor oferite într-un fișier în vederea printării ulterioare se selectează o ofertă de servicii apoi se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre serviciile oferite în oferta selectată.

Print preview

SIUI-RECA [v2.0.0.35 - 31/10/2010]

**Servicii oferite de SC MED-ZAIFU SRL pentru perioada 1 ianuarie 2010 - 31 decembrie 2010**

Cod serviciu	Denumire serviciu oferit	Valabil	de la	Valabil	de la	Canitate	oferit
1. RCA01	Consultatia initiala	01/04/2008	31/03/2010				
2. RCA02	Consultatie de control	01/04/2008	31/03/2010				
3. RCA03	Oscilometrie	01/04/2008	31/03/2010				
4. RCA04	Infiltratie in structuri ale tesutului moale	01/04/2008	31/03/2010				
5. RCA05	Punctie articulara	01/04/2008	31/03/2010				
6. RCA06	Infiltratie intraarticulara	01/04/2008	31/03/2010				
7. RCA07	Blocaje nervi periferici	01/04/2008	31/03/2010				
8. RCA08	Administrare intravenoasa de medicamente	01/04/2008	31/03/2010				
9. RCA09	Kinetoterapie de grup pe afectiuni	01/04/2008	31/03/2010				
10. RCA10	Galvanizare	01/04/2008	31/03/2010				
11. RCA11	Ionizare	01/04/2008	31/03/2010				
12. RCA12	Curenți diadnami	01/04/2008	31/03/2010				
13. RCA13	Trabert	01/04/2008	31/03/2010				
14. RCA14	TENS	01/04/2008	31/03/2010				
15. RCA15	Curenți interferențiali	01/04/2008	31/03/2010				
16. RCA16	Unde scurte	01/04/2008	31/03/2010				
17. RCA17	Micronde	01/04/2008	31/03/2010				
18. RCA18	Diapuls	01/04/2008	31/03/2010				
19. RCA19	Ultrasonet	01/04/2008	31/03/2010				
20. RCA20	Sonohyator	01/04/2008	31/03/2010				
21. RCA21	Magnetoterapie	01/04/2008	31/03/2010				
22. RCA22	Laser-terapie	01/04/2008	31/03/2010				
23. RCA23	Solux	01/04/2008	31/03/2010				
24. RCA24	Ultraviolete	01/04/2008	31/03/2010				
25. RCA25	Curenți cu impulsuri rectangulare	01/04/2008	31/03/2010				
26. RCA26	Curenți cu impulsuri exponențiale	01/04/2008	31/03/2010				
27. RCA27	Contractia izometrică electrică	01/04/2008	31/03/2010				
28. RCA28	Stimulare electrică funcțională	01/04/2008	31/03/2010				
29. RCA29	Băi Stanger	01/04/2008	31/03/2010				
30. RCA30	Băi galvanice	01/04/2008	31/03/2010				
31. RCA31	Dus subacvatic	01/04/2008	31/03/2010				
32. RCA32	Aplicații cu parafină	01/04/2008	31/03/2010				
33. RCA33	Băi sau pensulații cu parafină	01/04/2008	31/03/2010				
34. RCA34	Masați regionali	01/04/2008	31/03/2010				
35. RCA35	Masați segmentari	01/04/2008	31/03/2010				
36. RCA36	Masați reflex	01/04/2008	31/03/2010				
37. RCA37	Limfmasați	01/04/2008	31/03/2010				
38. RCA38	Aerosoli individuali	01/04/2008	31/03/2010				
39. RCA39	Pulverizate camere	01/04/2008	31/03/2010				
40. RCA40	Hidrokinoterapie individuală generală	01/04/2008	31/03/2010				
41. RCA41	Hidrokinoterapie parțială	01/04/2008	31/03/2010				
42. RCA42	Kinetoterapie individuală	01/04/2008	31/03/2010				
43. RCA43	Tracțiuni vertebrale și articulare	01/04/2008	31/03/2010				
44. RCA44	Manipulații vertebrale	01/04/2008	31/03/2010				
45. RCA45	Manipulații articulare periferice	01/04/2008	31/03/2010				
46. RCA46	Kinetoterapie cu aparatură specială cu covor rulant, bicicletă ergometrică, elcometre, baci vâsle	01/04/2008	31/03/2010				
47. RCA47	Băi minerale (sulfuroase, cloruro-zodice, alcalină)	01/04/2008	31/03/2010				

08/11/2010 Pagina 1 din 2

Figura 4.274 - Vizualizare lista servicii oferite

#### 4.3.11.8 Raportare catre SIUI a listei cu servicii oferite

##### Preconditii:

- fereastra **Oferte de servicii** este activata;
- oferta de servicii sa fie inregistrata in sistem.

Pentru raportarea ofertei de servicii catre SIUI se selecteaza oferta de servicii dorita, apoi se

actioneaza butonul . Dupa accesarea acestei comenzi de catre **Utilizator**, **SIUI-RECA** afiseaza fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.



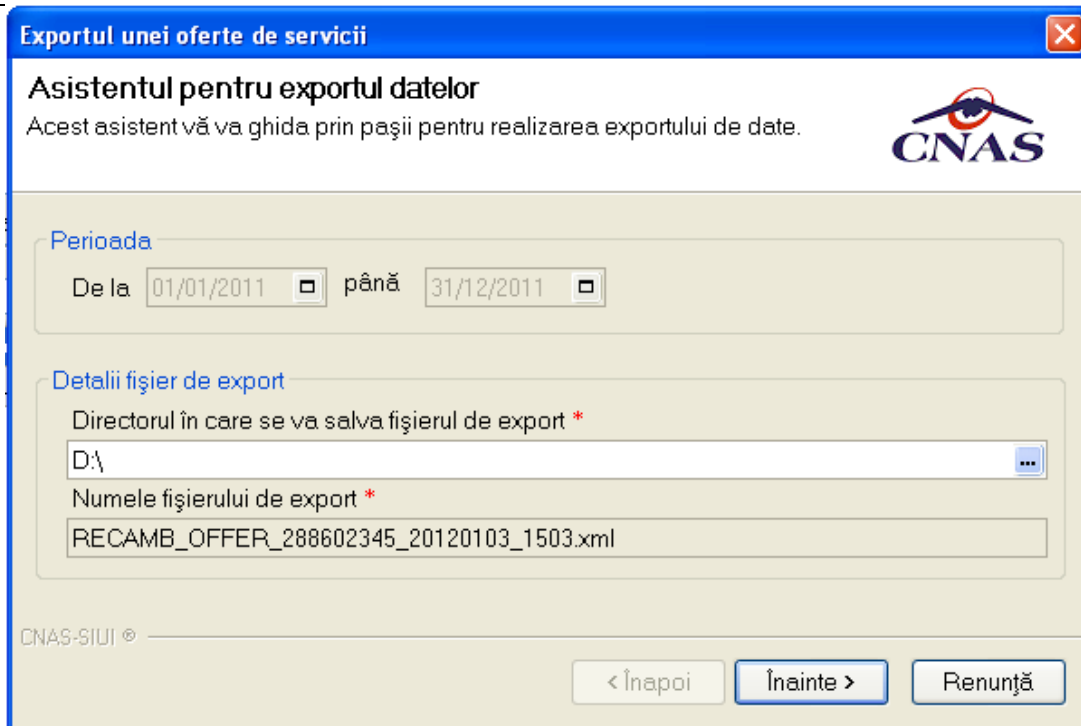




Figura 4.275 - Asistent pentru exportul datelor

**SIUI-RECA** afișează numele fișierului exportat (read-only). Perioada este completată de sistem cu perioada aferentă ofertei selectate și nu poate fi modificată.

Câmpul *Directorul în care se va salva fișierul de export* se poate modifica prin accesarea butonului . **SIUI-RECA** afișează fereastra de selecție a directorului unde se va salva fișierul de export, Utilizatorul selectează un director apoi accesează butonul .

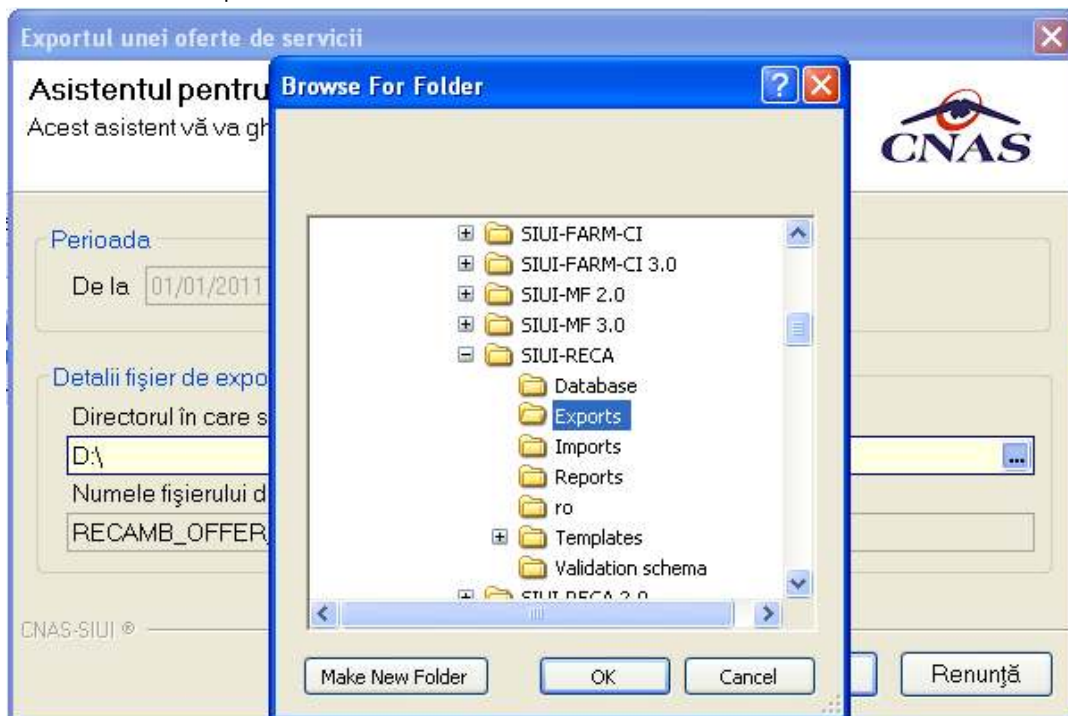


Figura 4.276 - Selector de director

Prin apăsarea pe butonul *Înainte* se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

**Exportul unei oferte de servicii**

**Selectarea tipului de raportare**  
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea

Export online  
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

Specificați locația serverului web către care va fi trimisă raportarea \*

Export offline  
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurări de sănătate

CNAS-SIUI ©

Figura 4.277 - Selectarea tipului de raportare

#### a) Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp. **SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

**Utilizatorul** accesează butonul *Înainte* și **SIUI-RECA** raportează datele.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-RECA** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereastra:

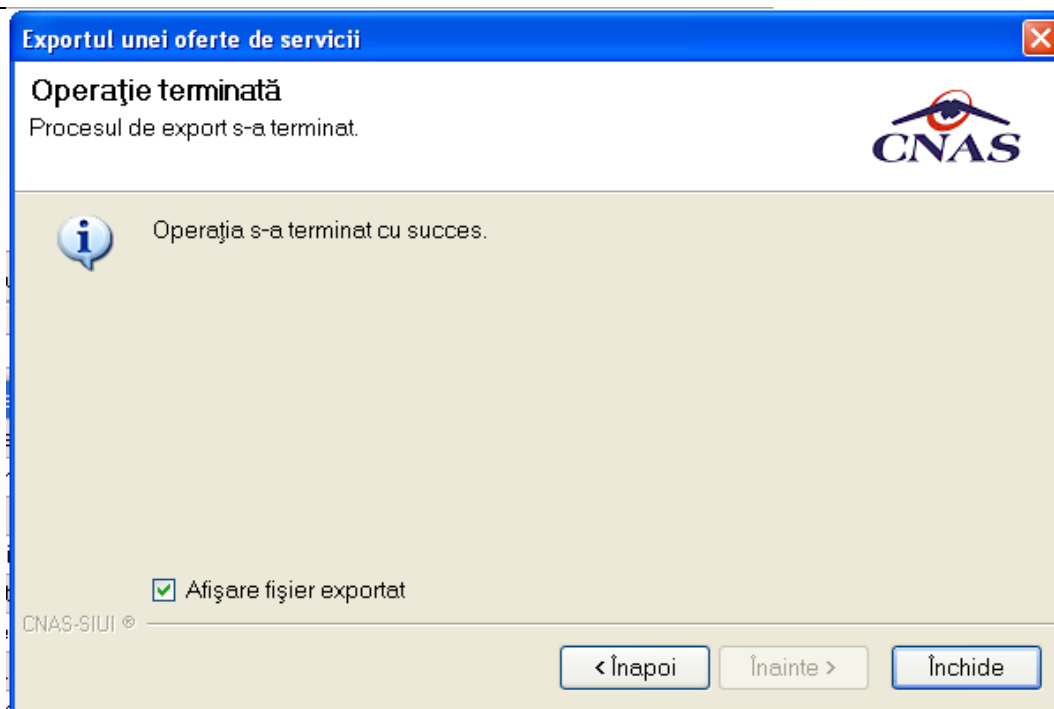


Figura 4.278 - Terminarea operației de raportare

#### b) Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**.

**SIUI-RECA** afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

**Utilizatorul** accesează butonul **Înainte** și **SIUI-RECA** salvează datele în fișierul specificat.

La terminarea operației, **SIUI-RECA** afișează fereastra:

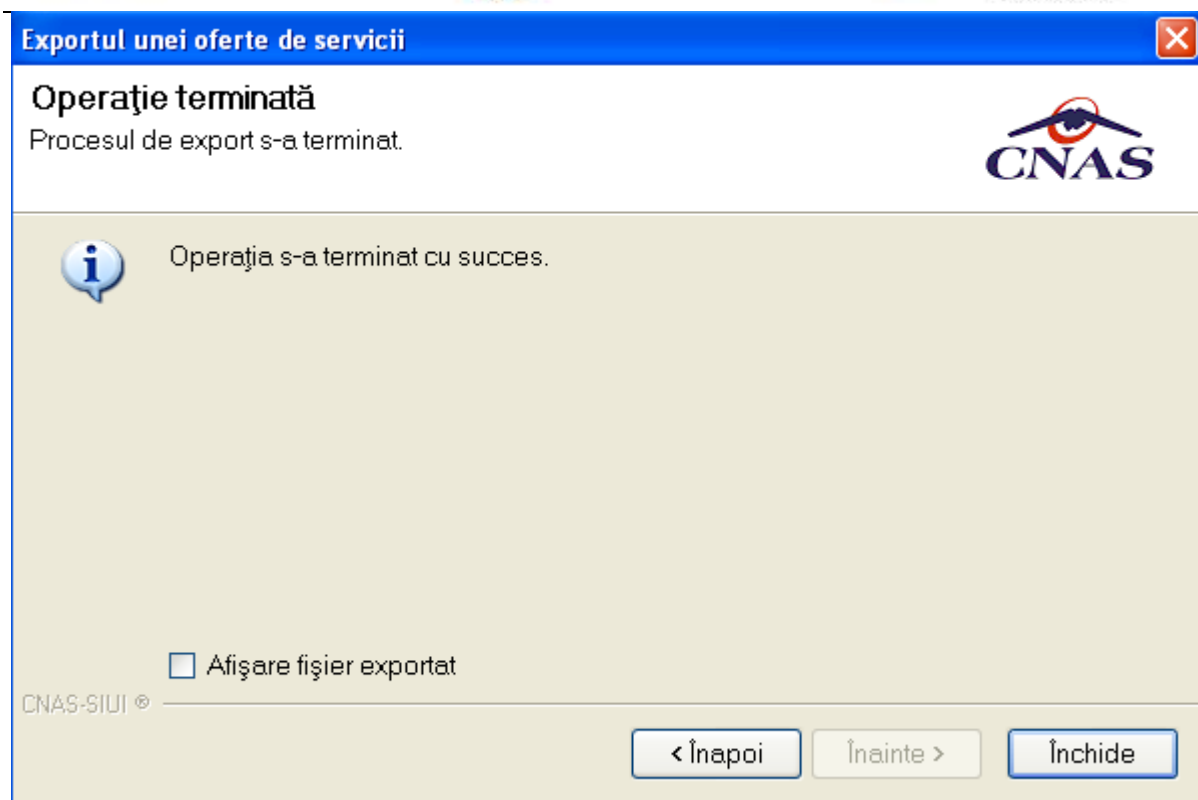


Figura 4.279 - Terminarea operației de raportare

## 4.3.12 Configurare tipizate

### 4.3.12.1 Reteta compensata

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Reteta compensata**.

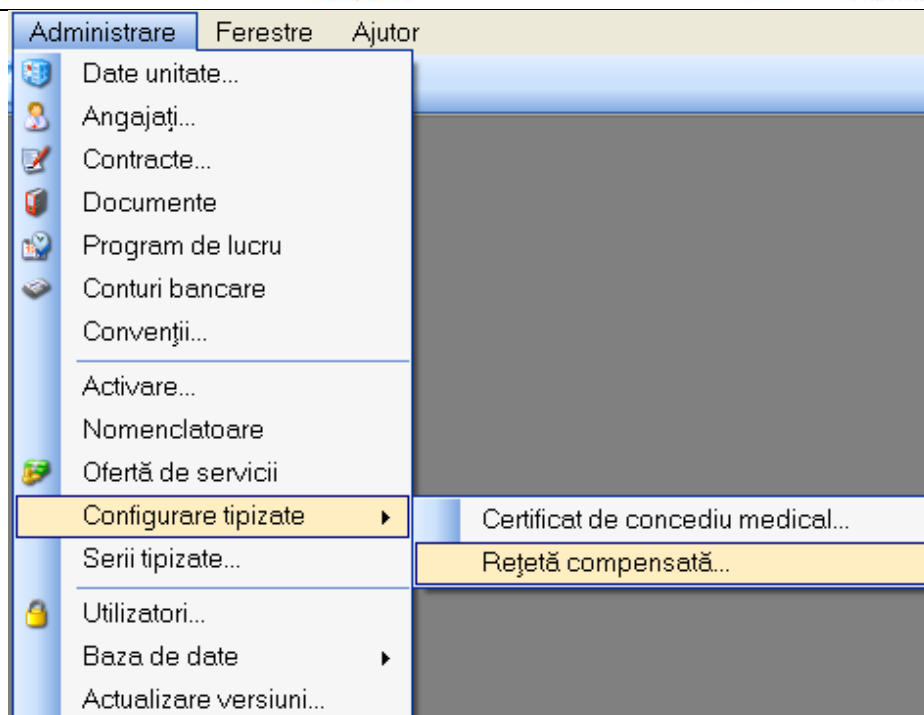


Figura 4.280 – Meniu reteta compensata

**SIUI-RECA** deschide fereastra de vizualizare a sablonului rețetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

Retetă

Main Report Configurare rețetă

CABINET MEDICAL DE MEDICINA DE FAMILIE  
2567890123456 x x

BUCURESTI  
CAS-B / F44 1 0

CAS-B N1234567890  
POPESCU x  
MARIUS GEORGE  
Fagaras, Str. CONSTANTIN ARICESCU, Nr.77, Bl.B3,  
Ap.86, Sc.2, Et.3

1 9 0 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0

R O

TULBURARI MENTALE SI DE COMPORTAMENT LEGATE DE CONSUMUL ALTOR STIMULENTE,  
INCLUSIV COFEINA  
01.01.2008 111111

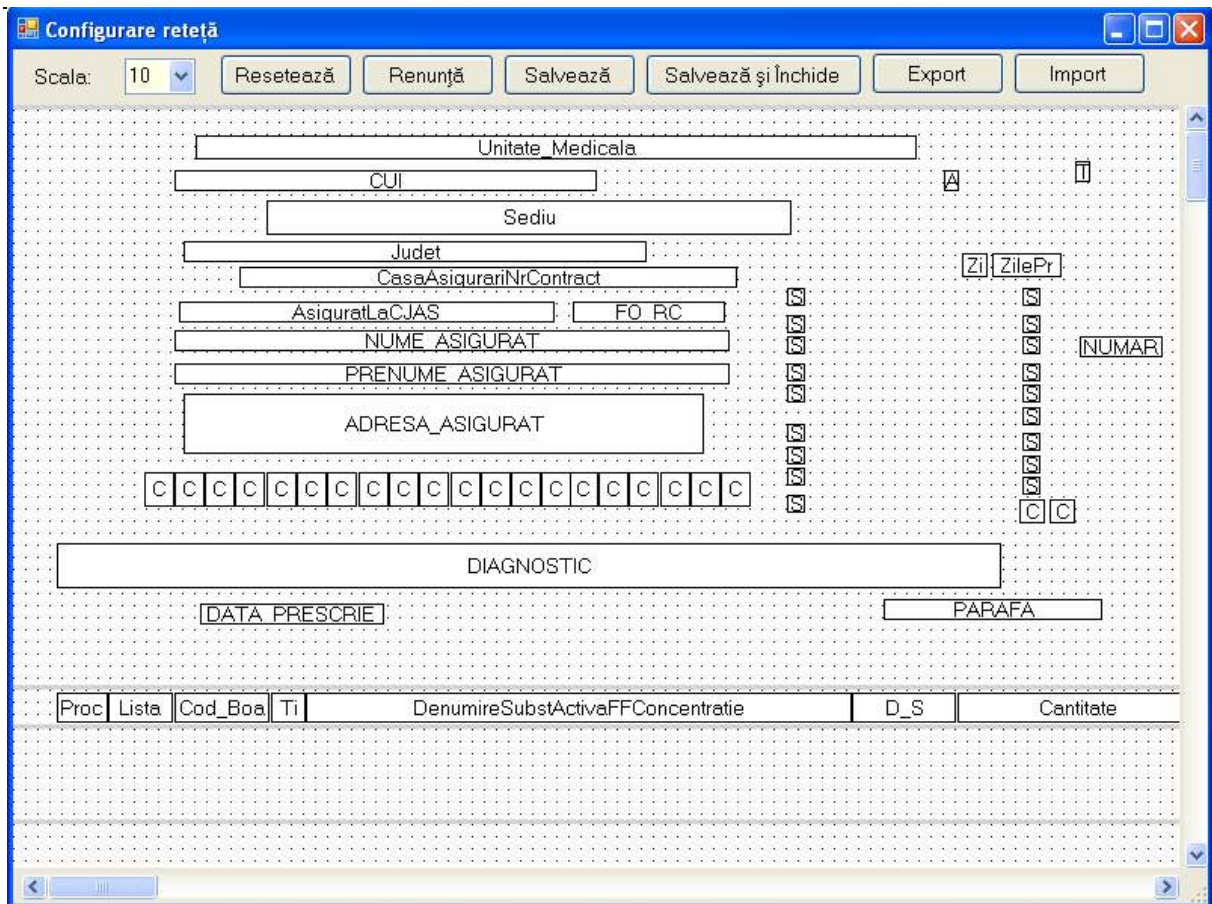
90	A	309	A	COMPLEX DE HIDROXID DE FIER III SUCROZA/CAPS0,005G (5000UI)	1	10
90	A	309	A	LACTULOSUM/PULB. + SOLV. SOL. CUT./50000 UI	1	10

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Figura 4.281 - Reteta

Pentru a schimba sablonul rețetei compensate **Utilizatorul** apasa butonul

Configurare rețetă

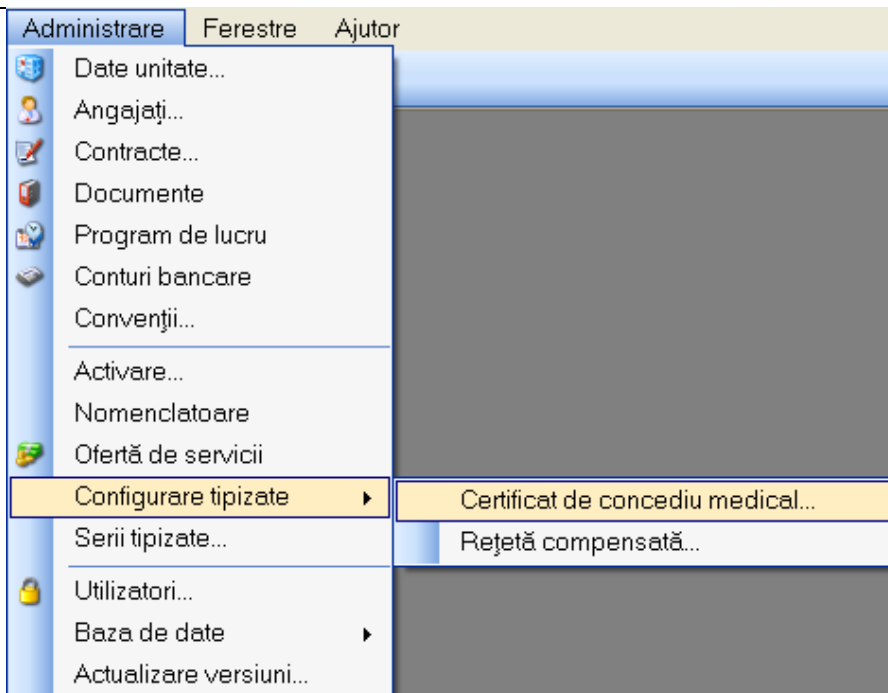


**Figura 4.282 – Configurare rețetă**

Pentru mai multe detalii cititi secțiunea [Configurare sablon tipizate](#).

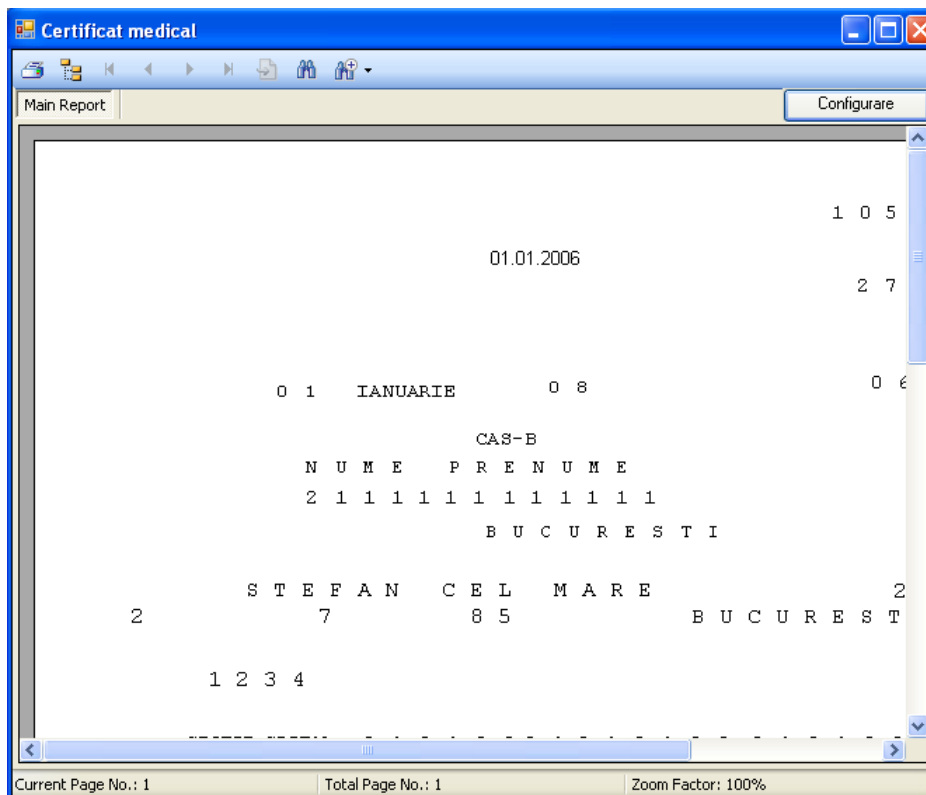
#### 4.3.12.2 Certificat concediu medical

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical**.



**Figura 4.283 – Meniu certificat de concediu medical**

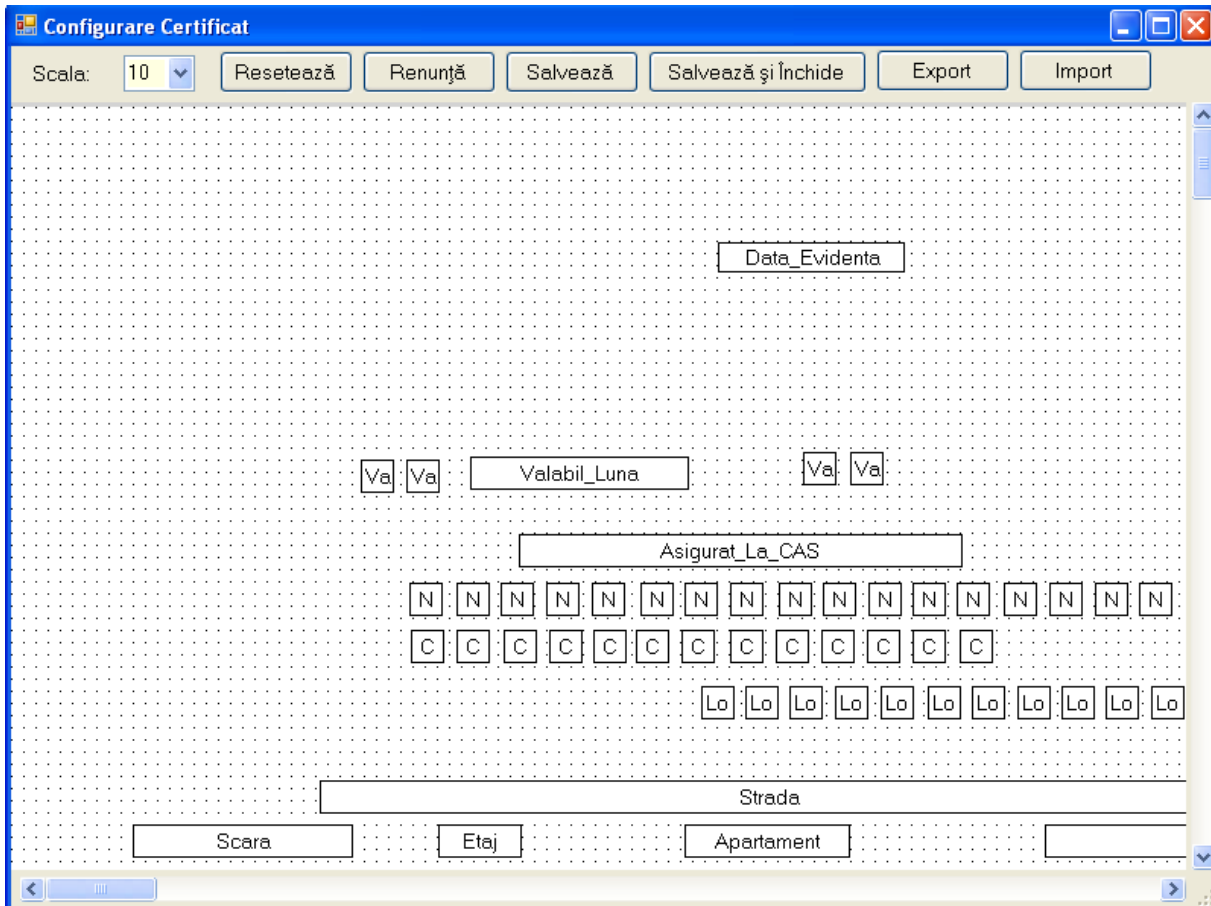
**SIUI-RECA** deschide fereastra de vizualizare a sablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente in aceasta fereastra sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul in care datele sunt expuse pe pagina.



**Figura 4.284 – Certificat concediu medical**



Pentru a schimba sablonul rețetei compensate **Utilizatorul** apasa butonul Configurare



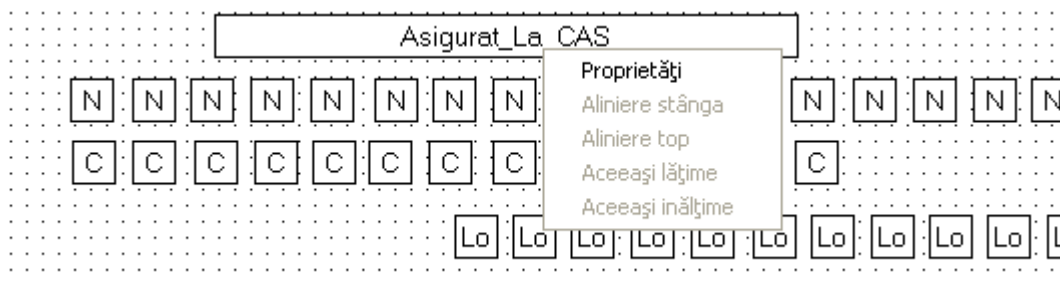
**Figura 4.285 – Configurare certificat**

Pentru mai multe detalii cititi sectiunea [Configurare sablon tipizate](#).

#### 4.3.12.3 Configurare sablon tipizate

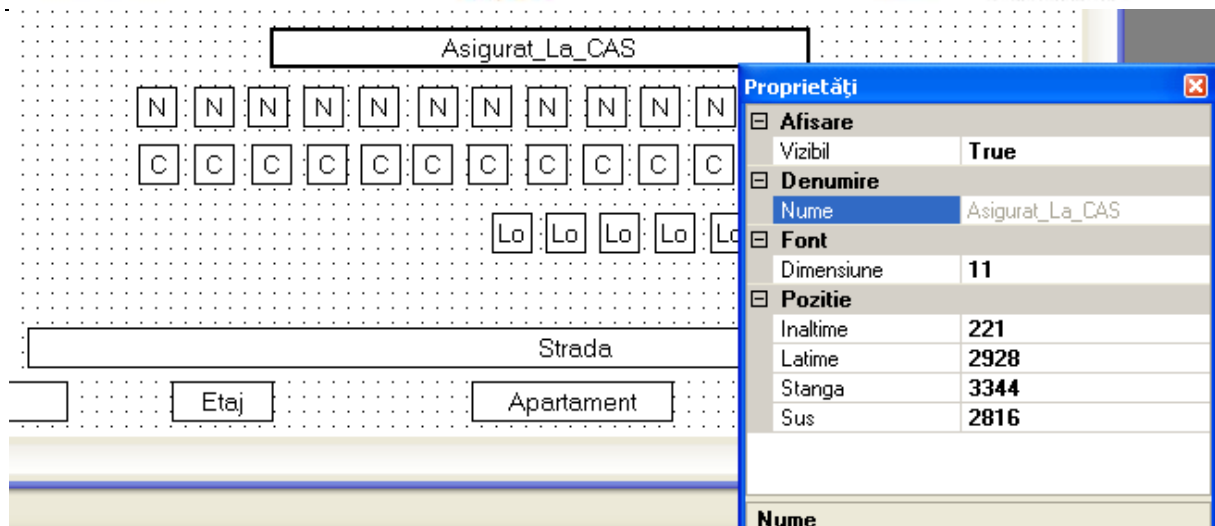
Pozitia casutele prezente in cadrul sablonului poate fi schimbata prin apasarea butonului stanga al mouseului deasupra casutei, miscarea acestuia pana in locatia dorita, tinand apasat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte optiuni apasati butonul drept al mouseului pe casuta.



**Figura 4.286 – Meniu casuta sablon tipizata**

Selectati optiunea Proprietati.



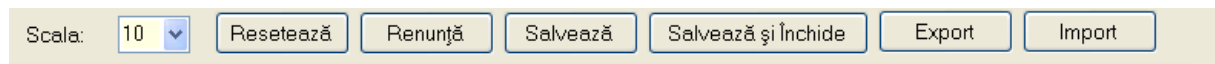
**Figura 4.287 – Proprietati casuta sablon tipizata**

Proprietatile ce permit modificare sunt Inaltime, Latime, Stanga, Vizibil si Dimensiune.

Meniul configurare tipizate contine 7 elemente dupa cum se poate observa in figura de mai jos.

Acestea sunt:

- Scala
- Reseteaza
- Salveaza
- Salveaza si Inchide
- Export
- Import



**Figura 4.288 – Configurare tipizate**

### Scala

Scala reprezinta factorul de apropiere/departare a vizualizarii sablonului. Factorul poate lua valori intre 5 si 26, 5 fiind gradul de apropiere maxima iar 26 departare maxima. Daca vi se pare ca textul din fereastra este prea mic puteti micsora scala. Aceasta optiune nu va fi reflectata numai in editarea sablonului.



**Figura 4.289 – Scala**

### Reseteaza



Prin apasarea butonului **Resetează** sablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

### Renunta

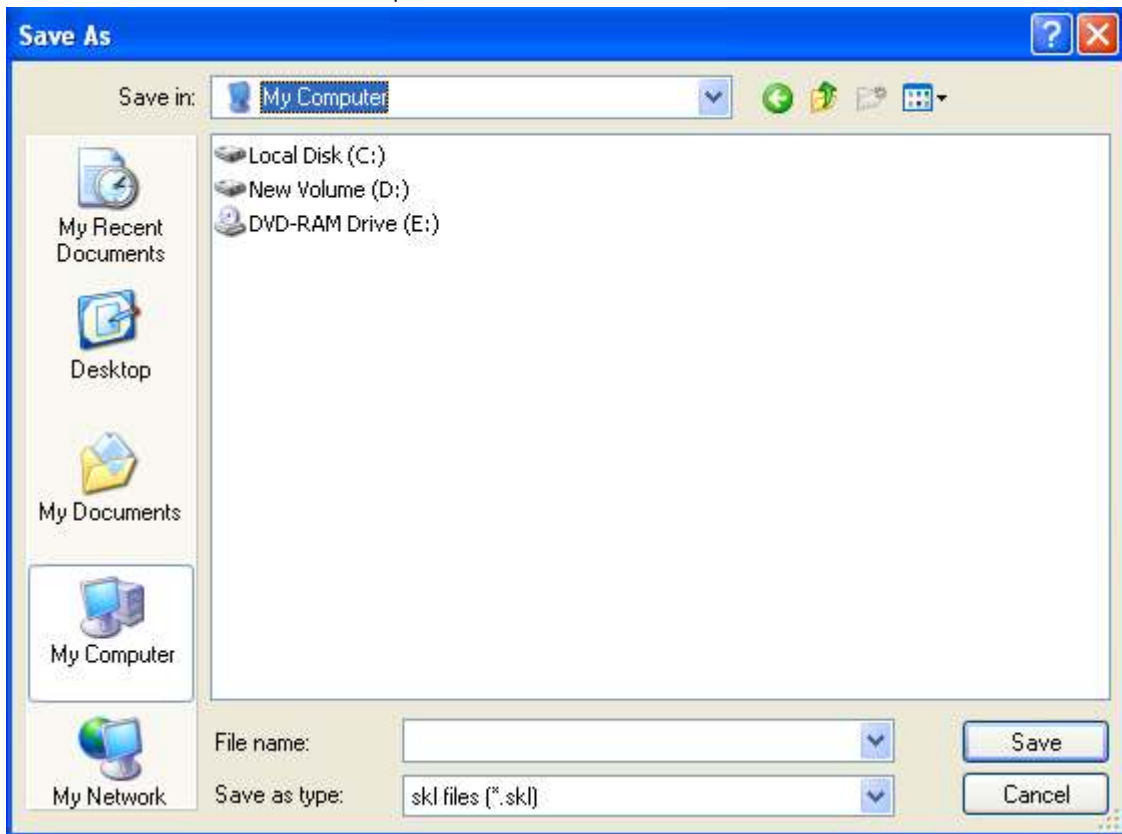
Prin apasarea butonului **Renunță** sablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificari.  
**Salveaza**

Prin apasarea butonului **Salvează** sablonul tipizatei va fi salvat in forma curenta.  
**Salveaza si Inchide**

Prin apasarea butonului **Salvează și Închide** sablonul tipizatei va fi salvat in forma curenta iar editarea sablonului va fi oprita totodata fiind inchisa si fereastra de editare.

**Export**

La apasarea butonului **Export** aplicatia va prezenta un ecran de alegere a locatie unde se doreste facuta salvarea sablonului tipizatei.

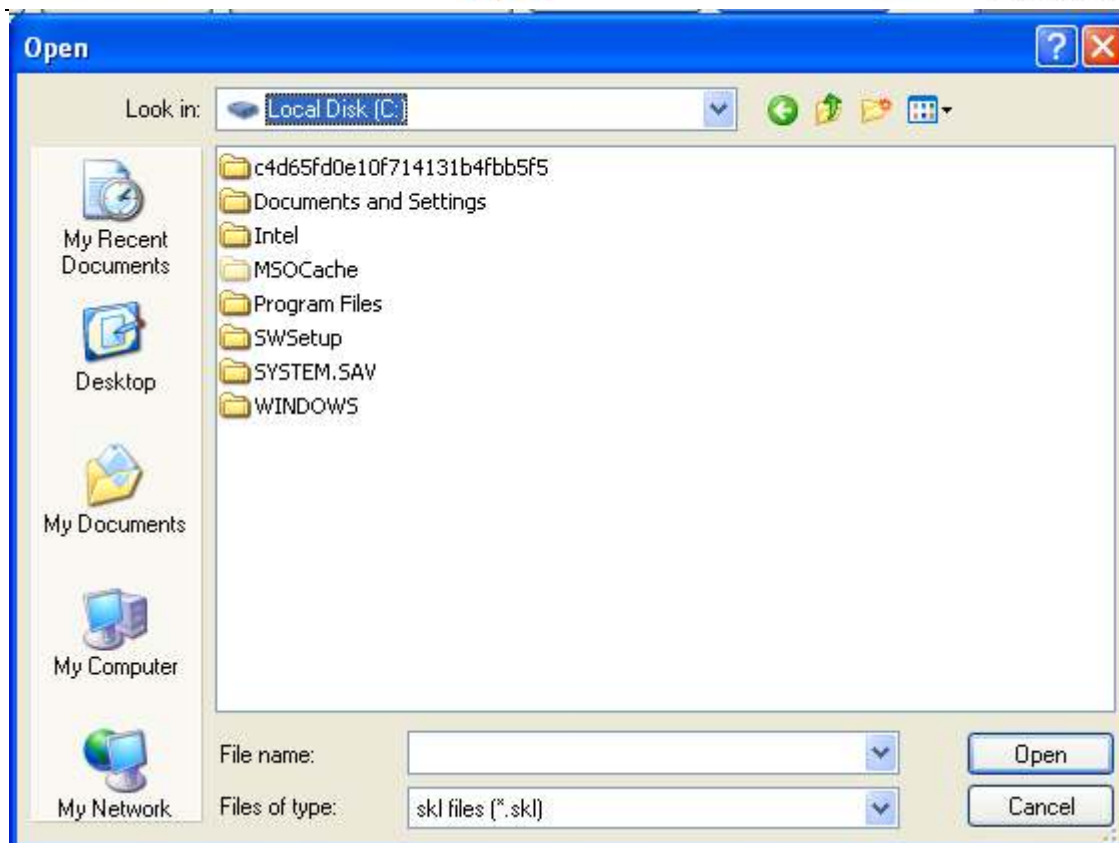


**Figura 4.290 – Export sablon tipizata**

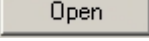

Utilizatorul va completa numele fisierului apoi va apasa butonul **Save** pentru a finaliza operatiunea de export sau **Cancel** pentru a abandona.

**Import**

La apasarea butonului **Import** aplicatia va prezenta un ecran de alegere a fisierului ce contine sablonul tipizatei ce va fi incarcat.



**Figura 4.291 – Import sablon tipizata**

Utilizatorul va completa numele fisierului apoi va apasa butonul  pentru a finaliza operatiunea de import sau  pentru a abandona.

### 4.3.13 Serii tipizate

Aceasta sectiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicatia SIUI-RECA.

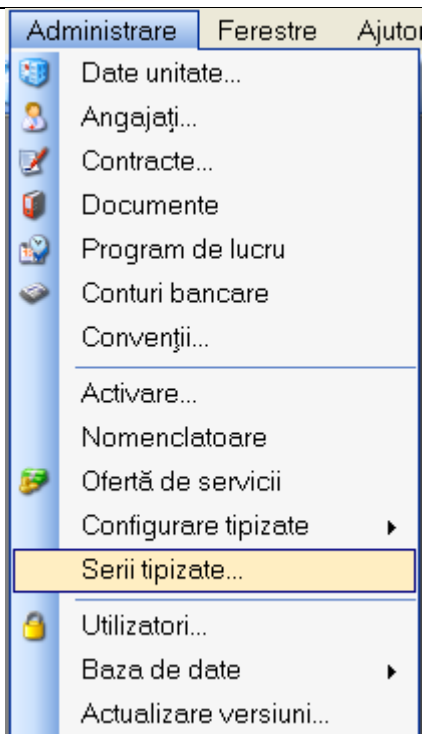


Figura 4.292 – Lansarea modului Serii tipizate

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

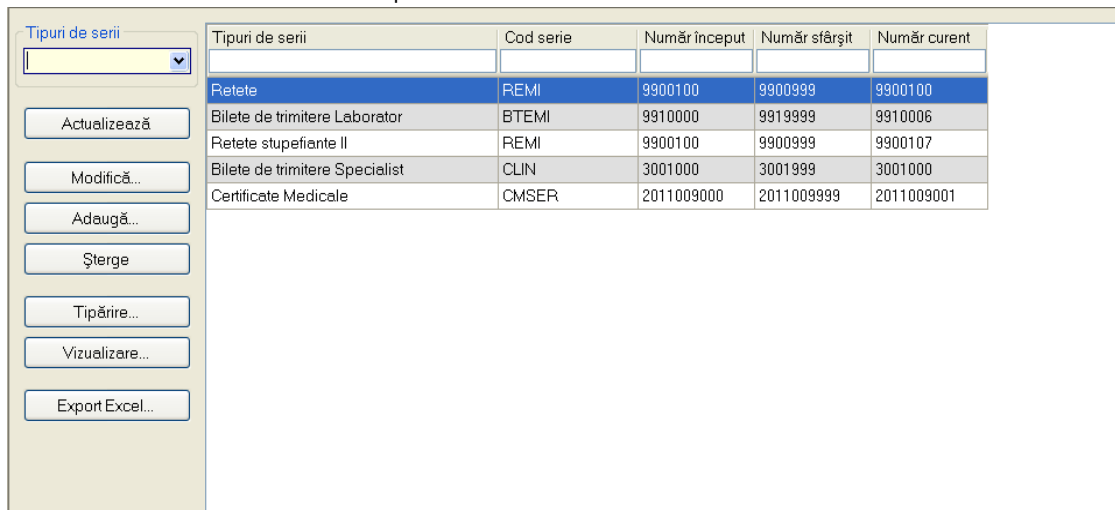


Figura 4.293 – Fereastra Lista topuri de serii

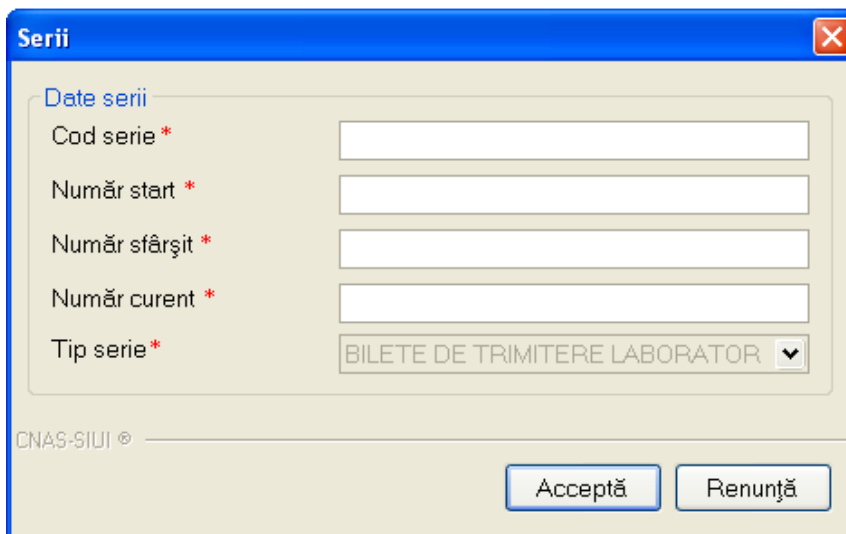
#### 4.3.13.1 Adaugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



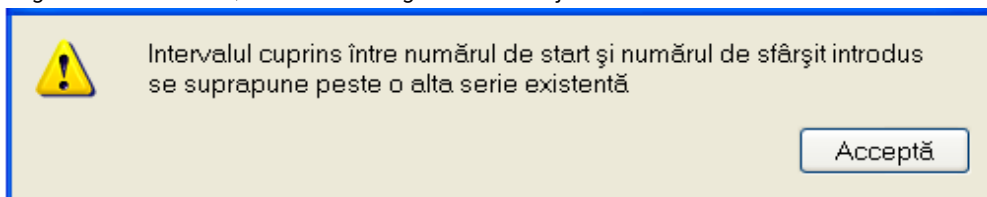
**Figura 4.294 – Fereastra Tipuri de serii**

**Utilizatorul** apasa butonul **Adauga**, iar **Sistemul** va afisa fereastra **Serii**



**Figura 4.295 – Fereastra Serii**

**Utilizatorul** completeaza Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata ).In cazul in care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.



**Figura 4.296 – Avertizare corectitudine date**

Valoarea Numarului curent trebuie sa fie inclusa in intervalul dintre Numar start si Numar sfarsit

#### 4.3.13.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selecteaza topul pentru care se doreste modificarea apoi se apasa butonul **Adauga**. **Sistemul** afiseaza fereastra **Serii**, descrisa mai sus.

#### 4.3.13.3 Stergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din lista un top și se apasă butonul **Sterge**.

#### 4.3.13.4 Vizualizarea listei seriilor existente în sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.

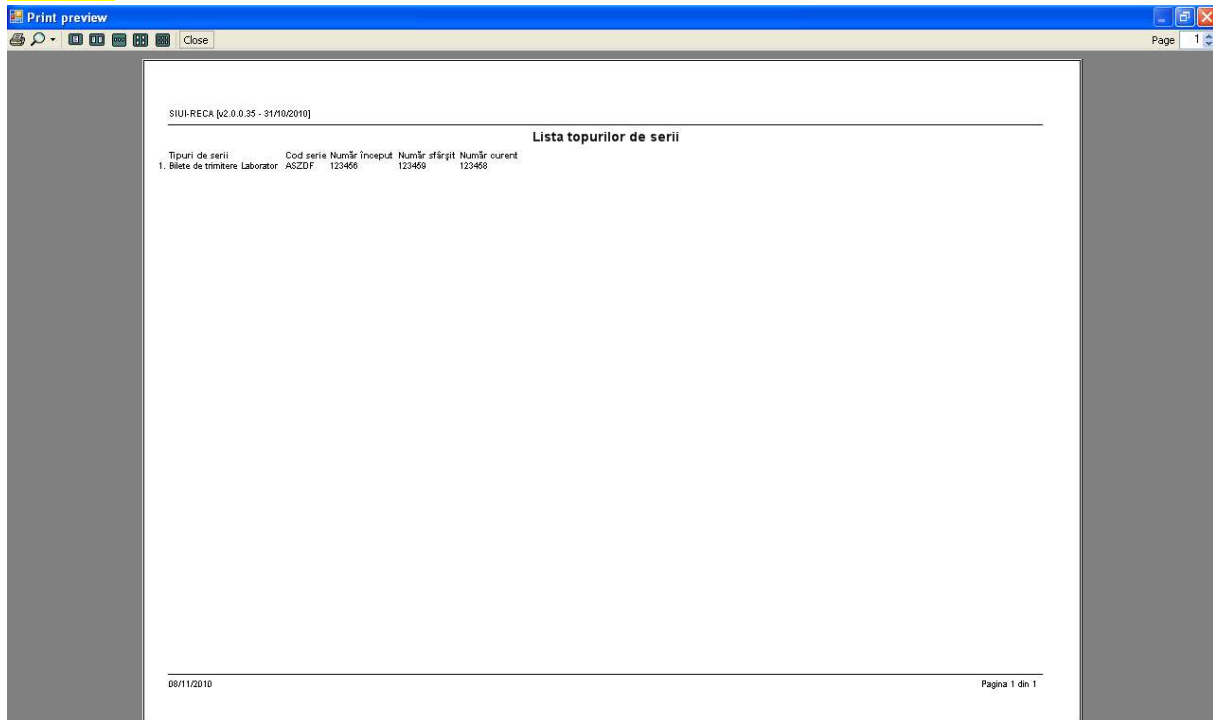

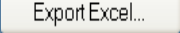


Figura 4.297 – Vizualizare pagina

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

#### 4.3.13.5 Exportul listei seriilor existente în sistem

Se apasă butonul  pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

**Sistemul** deschide fereastra cu titlul "Export Excel" în care **Sistemul** inițializează un fișier.

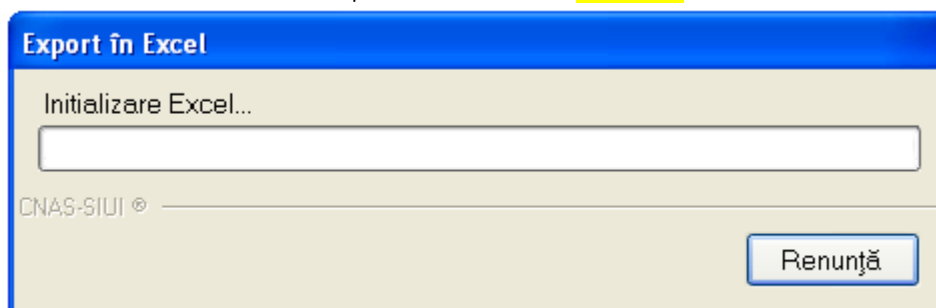


Figura 4.298 – Export lista serii în excel

La terminarea initializarii se deschide fisierul Excel astfel creat.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Lista topurilor de serii</b>					
2	<i>Tipuri de serii</i>	<i>Cod serie</i>	<i>Număr început</i>	<i>Număr sfârșit</i>	<i>Număr curent</i>	
3	Bilete de trimitere Laborator	ASZDF	123456	123459	123458	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Figura 4.299 – Fisier excel

### 4.3.14 Nomenclatoare

In urma accesarii optiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, in care Utilizatorul poate vizualiza datele existente in nomenclatoare la un moment dat, cat si data ultimei actualizari.



Lista tabele

Nomenclatorul 'Servicii de recuperare' a fost actualizat la data 05/12/2011

Cod	Nume	Cod	Contractat	Tarif	Canitate	De la data	Pană la d..
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	2500,00	01/12/2011	31/12/2011
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	8,00	2500,00	01/12/2011	31/12/2011
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	10,00	2100,00	01/11/2011	30/11/2011
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	12,00	2100,00	01/11/2011	30/11/2011
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	8,00	1000,00	01/10/2011	31/10/2011
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	8,00	1100,00	01/10/2011	31/10/2011
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	10,00	2500,00	01/09/2011	30/09/2011
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	11,00	2500,00	01/09/2011	30/09/2011
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	8,00	1200,00	01/07/2011	31/07/2011
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	10,00	1100,00	01/07/2011	31/07/2011
RECA1	Consultația medicală de specialitate	RECON	<input type="checkbox"/>	8,00	1200,00	01/06/2011	30/06/2011
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	RECUR	<input type="checkbox"/>	10,00	1100,00	01/06/2011	30/06/2011
RCA01	Consultatie initiala	RECI	<input type="checkbox"/>				
RCA02	Consultatie de control	RECC	<input type="checkbox"/>				
RCA03	Oscilometrie	RECS	<input type="checkbox"/>				
RCA04	Infiltratie în structuri ale tesutului moale	RECS	<input type="checkbox"/>				
RCA05	Punctie si infiltratie intraarticulara	RECS	<input type="checkbox"/>				
RCA06	Kinetoterapie de grup pe afectiuni	RECS	<input type="checkbox"/>				
RCA07	Galvanizare	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA09	Curenți diadnamici	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA10	Trabert	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA11	TENS	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA12	Curenți interferențiali	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA13	Unde scurte	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA14	Microunde	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA15	Diapuls	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA16	Ultrasunet	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA18	Magnetoterapie	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA19	Laser-terapie	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA20	Solux	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA21	Ultraviolete	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA22	Curenți cu impulsuri rectangulare	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA23	Curenți cu impulsuri exponențiale	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA24	Contrația izometrică electrică	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA25	Stimulare electrică funcțională	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA27	Băi galvanice	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA28	Duș subacval	RECP	<input type="checkbox"/>				
RCA29	Aplicatii cu parafină	RECP	<input type="checkbox"/>				

Lista tabele

- Boli cronice
- Catalog boli infecto-contagioase pentru certificate me
- Catalog servicii medicale de urgență pentru certificate
- Categori de diagnostic
- Categori boli cronice
- Categori de pacienți
- Clasificări ATC
- Departamente de sănătate
- Funcții angajați
- Grade medicale
- Județe
- Lista categoriilor de asigurat
- Lista formelor farmaceutice
- Listă case de asigurări medicale
- Listă Concentrații
- Listă diagnostice(ICD10)
- Listă grupe indemnizație
- Listă indemnizații
- Listă medicamente
- Listă medicamente compensate
- Listă medici
- Listă medici ce pot prescrie documente medicale
- Listă PNS
- Listă specialități medici
- Listă străzi
- Orașe
- Pachete medicale
- Proceduri de recuperare
- Servicii de laborator
- Servicii de recuperare**
- Servicii Medicale
- Substanțe active
- Tabel corespondența între categoria de asigurat și c
- Tabel corespondență între casele de asigurări și cod
- Tabel corespondență între servicii clinice și pachetele
- Tabela corespondență între servicii de laborator și pe
- Tabela de corespondență între Subst. Active și ICD10
- Tipuri de angajare
- Tipuri de carduri
- Tipuri de case de asigurări medicale
- Tipuri de departamente
- Tipuri de documente contractare
- Tipuri de liste de compensate
- Tipuri de pacienți
- Tipuri de rețete
- Tipuri de străzi
- Tipuri Orașe
- Țări
- Țări agreate CNAS
- Țări membre UE

Figura 4.300 – Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate in *Lista tabele*, se pot vizualiza in aceasta lista datele existente in tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tablei selectate

#### 4.3.15 Utilizatori

**Utilizatorul** acceseaza succesiv meniurile *Administrare* → *Utilizatori*

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra cu titlul „Securitate”.

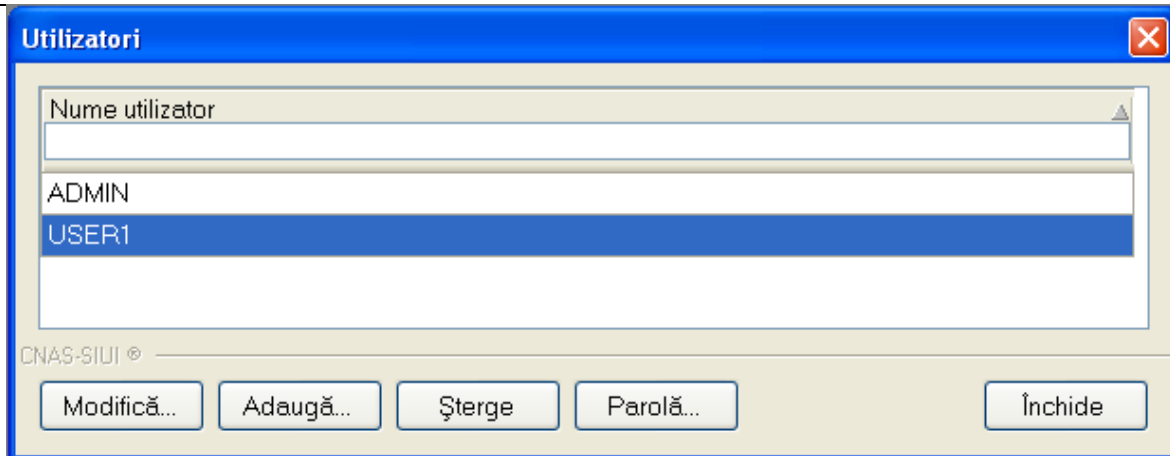


Figura 4.301 – Securitate

Fereastra prezinta lista utilizatorilor si butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#), [Parola](#) si [Inchide](#).

#### 4.3.15.1 Adaugare

Pentru adaugarea unui nou utilizator se apasa pe butonul [Adaugă...](#). **SIUI-RECA** afiseaza fereastra „Adaugare Utilizator”

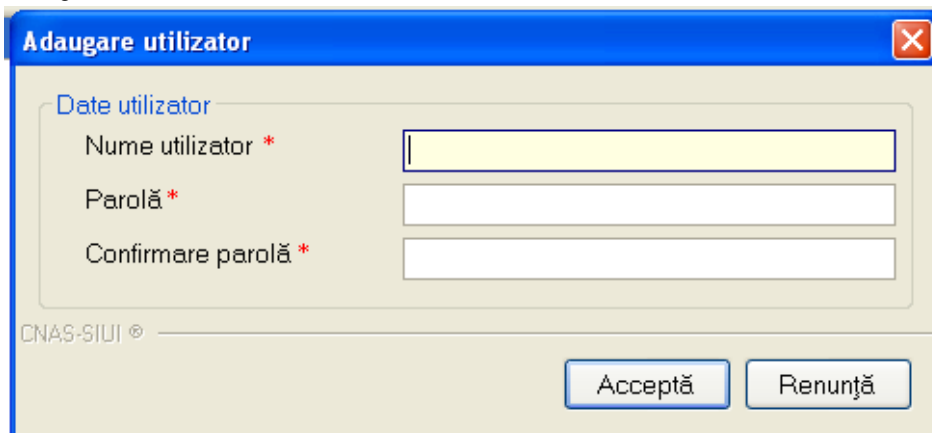


Figura 4.302 - Adaugare utilizator

**SIUI-RECA** afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- nu se completeaza campul Nume utilizator
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Nume utilizator
- nu se completeaza campul Parola
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Parola
- nu se completeaza campul Confirmare parola
- exista diferente intre valorile introduse in campurile Parola si Confirmare parola

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului *Accepta*.

#### 4.3.15.2 Modificare

**Utilizatorul** alege din lista un utilizator și apasă pe butonul Modifica. **SIUI-RECA** afișează fereaștră :

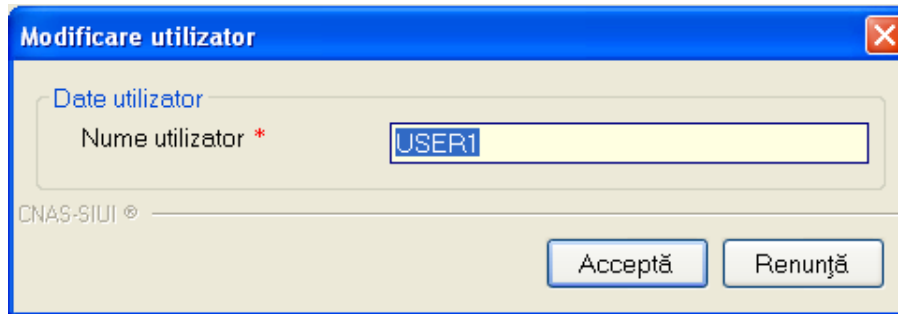


Figura 4.303 - Modificare utilizator

În acest modul **Utilizatorul** poate schimba numele utilizator.

**SIUI-RECA** afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator

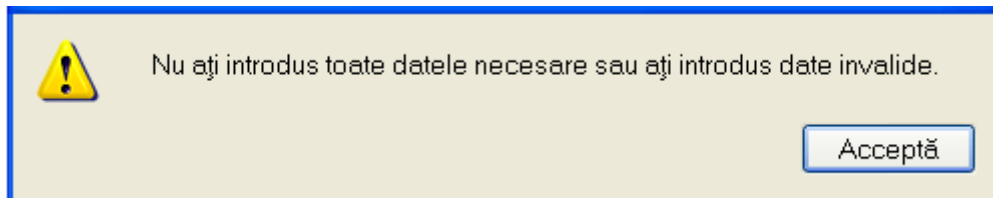


Figura 4.304 - Eroare modificare utilizator

- se încearcă modificarea Utilizatorului 'ADMIN'

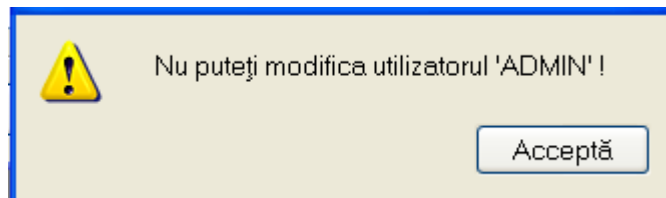


Figura 4.305 - Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)

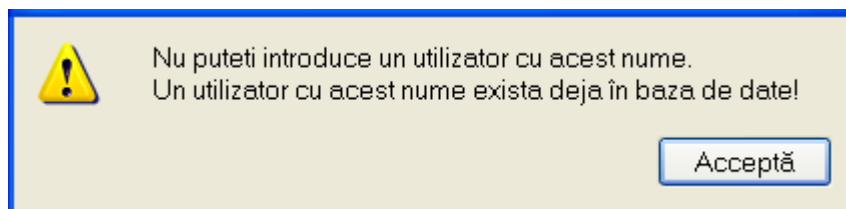


Figura 4.306 - Eroare modificare utilizator ADMIN

Prin activarea butonului Acceptă **SIUI-RECA** salvează modificarea. Dacă **Utilizatorul** activează butonul Renunță informațiile rămân nemodificate.

#### 4.3.15.3 Stergere

Pentru stergerea unui utilizator se selectează Utilizatorul și se apasă butonul *Sterge*. Se deschide o fereastră de confirmare a stingerii.



Figura 4.307 - Stergere utilizator

**SIUI-RECA** afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încerca stergerea Utilizatorului conectat
- se încerca stergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

Prin apăsarea butonului *Da* Utilizatorul este șters și lista este actualizată corespunzător.

#### 4.3.15.4 Parola

**Utilizatorul** poate sa modifice parola de conectare accesand butonul Parola din fereastra Securitate.

**Utilizatorul** completeaza campurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parola
- Confirmare parola - se tasteaza din nou parola

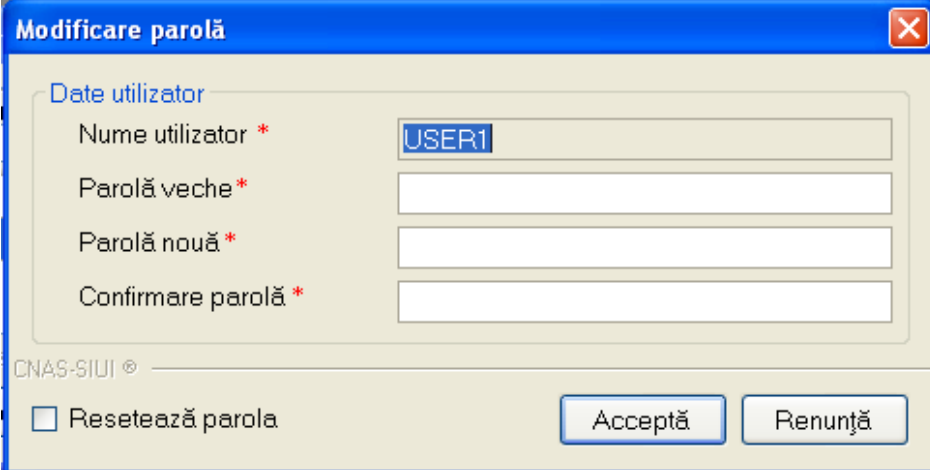


Figura 4.308 - Modificare parola

**SIUI-RECA** afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- nu se completeaza campul Parola veche
- nu se completeaza campul Parola
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Parola
- nu se completeaza campul Confirmare parola
- exista diferente intre valorile introduse in campurile Parola si Confirmare parola

Validarea datelor se realizeaza prin apasarea butonului *Accepta*.

#### 4.3.16 Import/Export pacienti

Operatiile de import/export pacienti se efectueaza atunci cand se doreste migrarea listei de pacienti de la o aplicatie la alta.

Utilizatorul acceseaza meniul **Administrare** -->Baza de date --> **Import/Export Pacienti**.

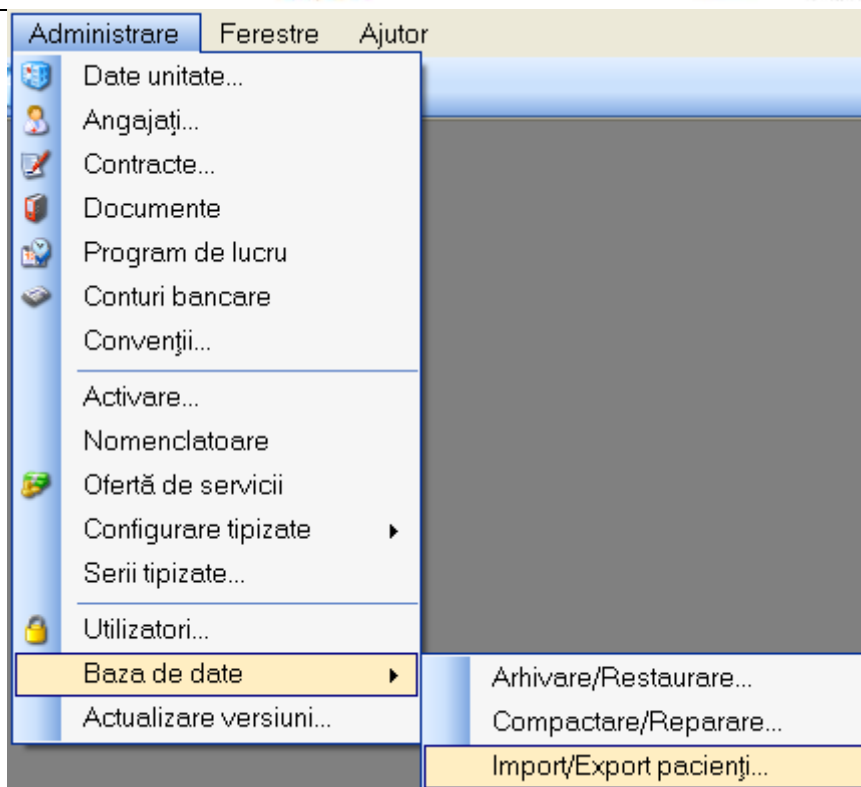


Figura 4.309 – Meniu Administrare - Baza de date- Import/Export pacienti

Sistemul afiseaza **Asistentul de import/Export Pacienti**

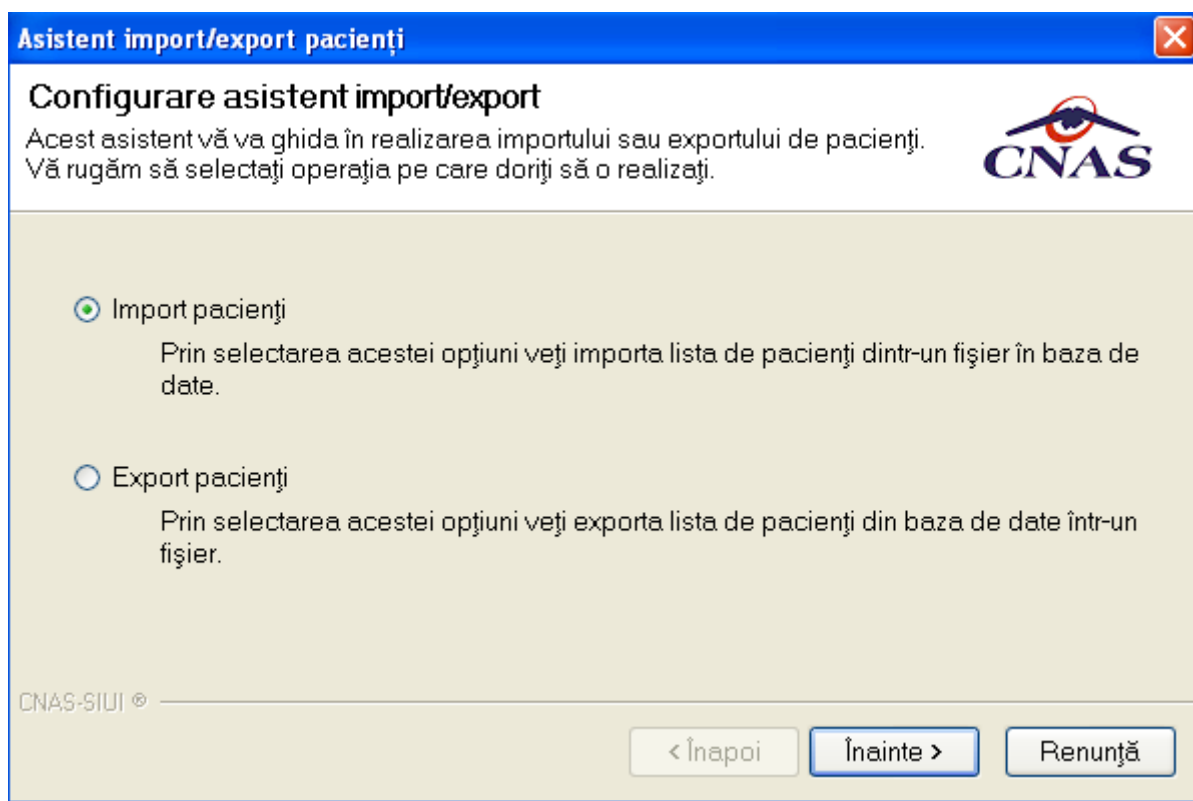


Figura 4.310 – Asistentul de import/Export Pacienti

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate, fie **Export Pacienti** fie **Import pacienti** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

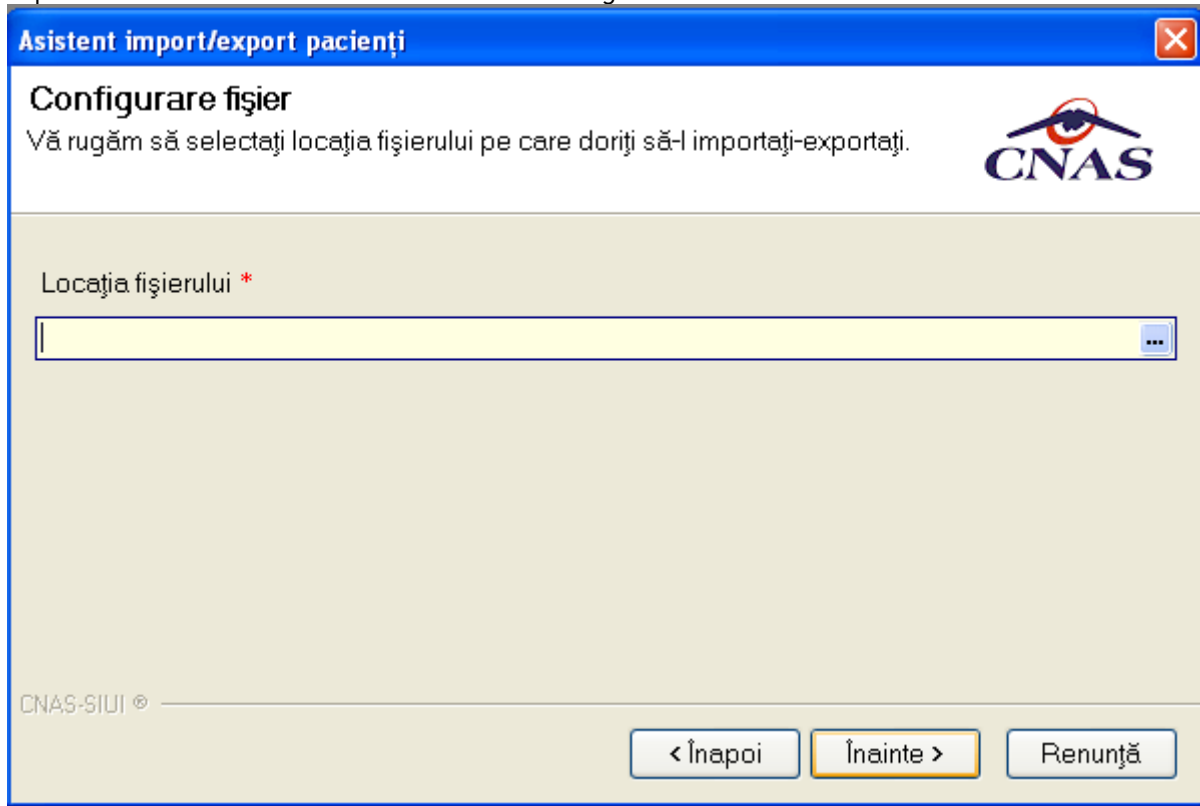



Figura 4.311 – Fereastra de configurare fișier

Fișierul în care se exportă/din care se importă lista pacienților este în format .xml.

**Utilizatorul** precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text

**Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare)..

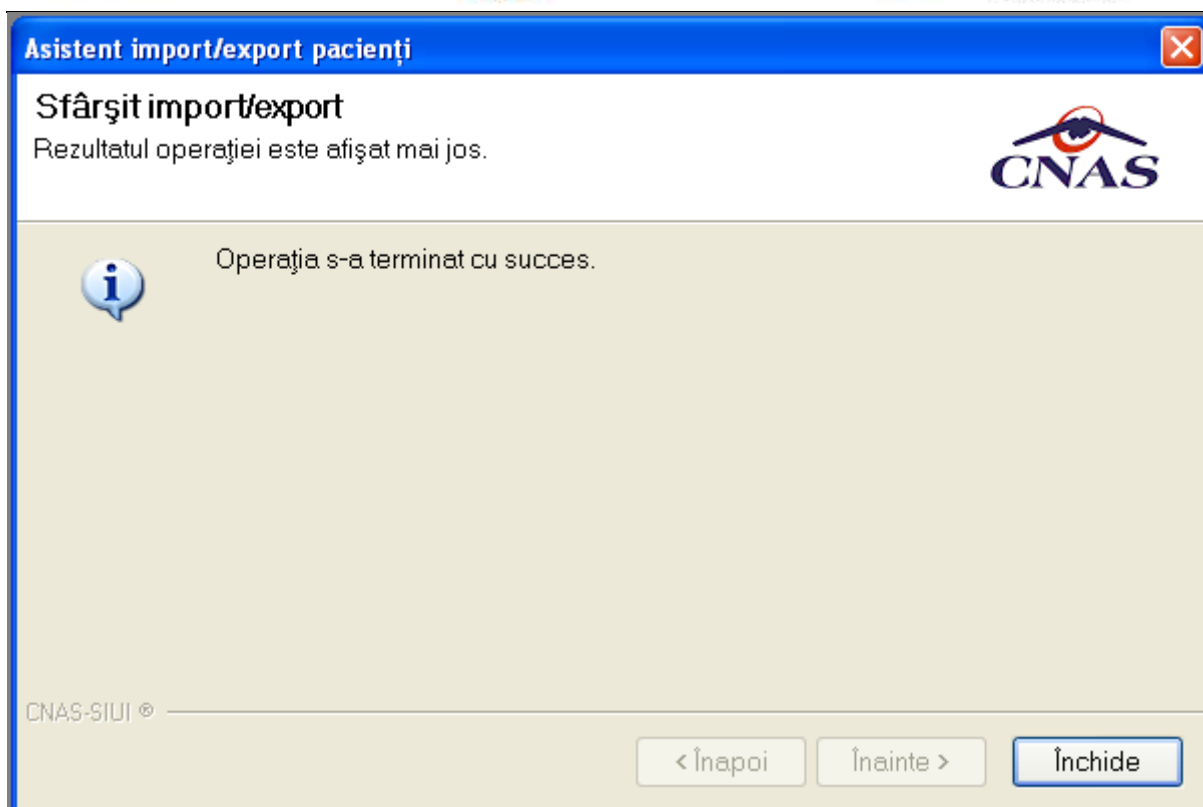


Figura 4.312 – Finalizarea cu succes a operației de import/export

#### 4.3.17 Arhivare/Restaurare

Utilizatorul accesează meniul **Administrare** → Baza de date → **Arhivare/Restaurare**.

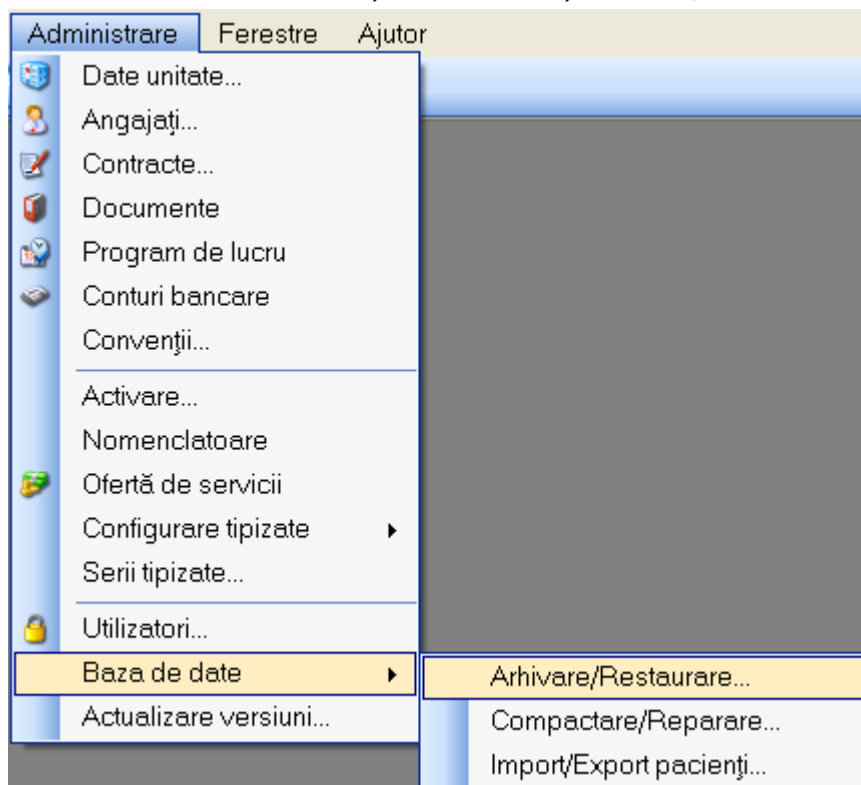




Figura 4.313 – Meniu- Administrare-Baza de date – Arhivare/Restaurare

Sistemul afiseaza **Asistentul de arhivare/restaurare**.

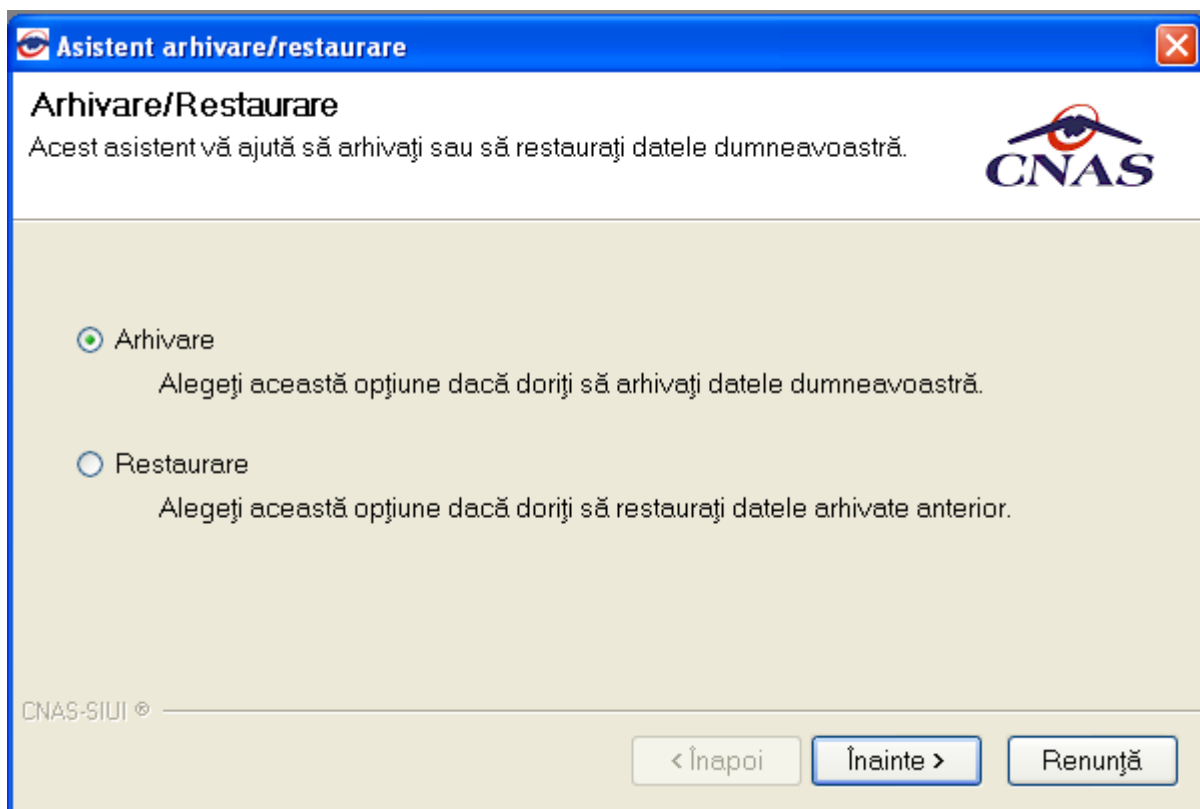


Figura 4.314 – Asistent arhivare-restaurare

Selectati locatia fisierul arhiva/ fisierul ce va fi restaurat apoi selectati **Inainte**.

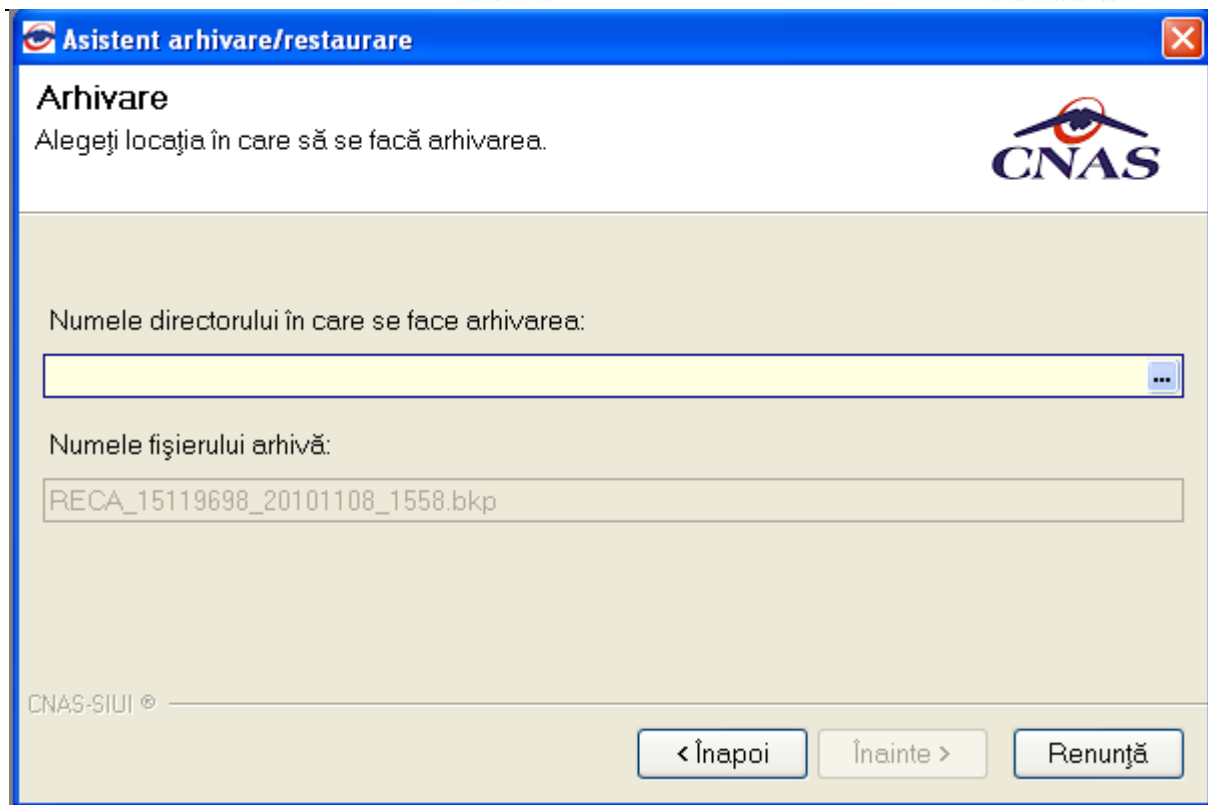


Figura 4.315 – Locatie arhivare-restaurare

Asistentul de arhivare/restaurare va mentiona sfarsitul operatiei.

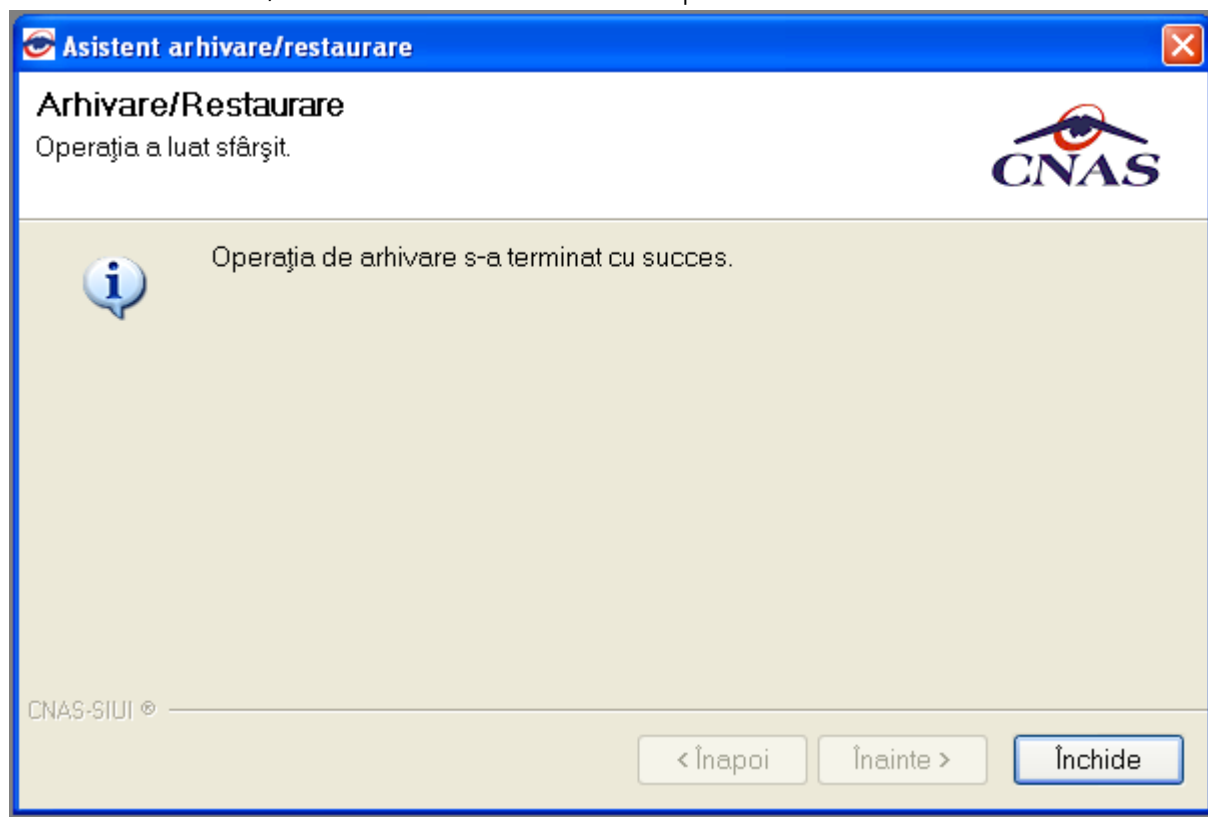


Figura 4.316 – Asistent arhivare/restaurare succes

#### 4.3.18 Actualizare versiuni

În cazul în care când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și există conexiune online la serverul de la CAS, Utilizatorul poate actualiza versiunea accesând succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**.

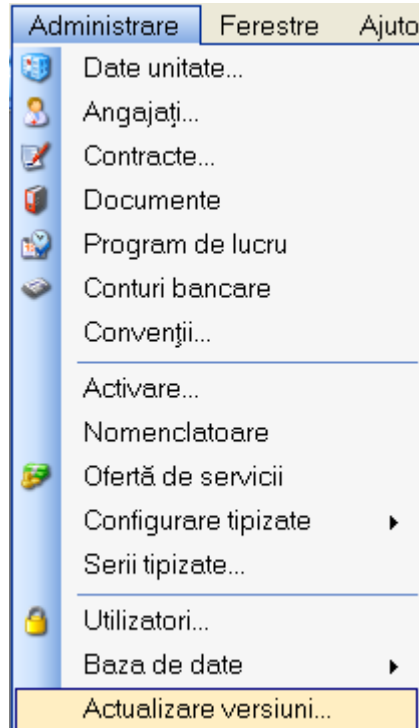


Figura 4.317 – Administrare/Actualizare versiuni

**Sistemul lansează Asistentul pentru actualizare versiuni.**

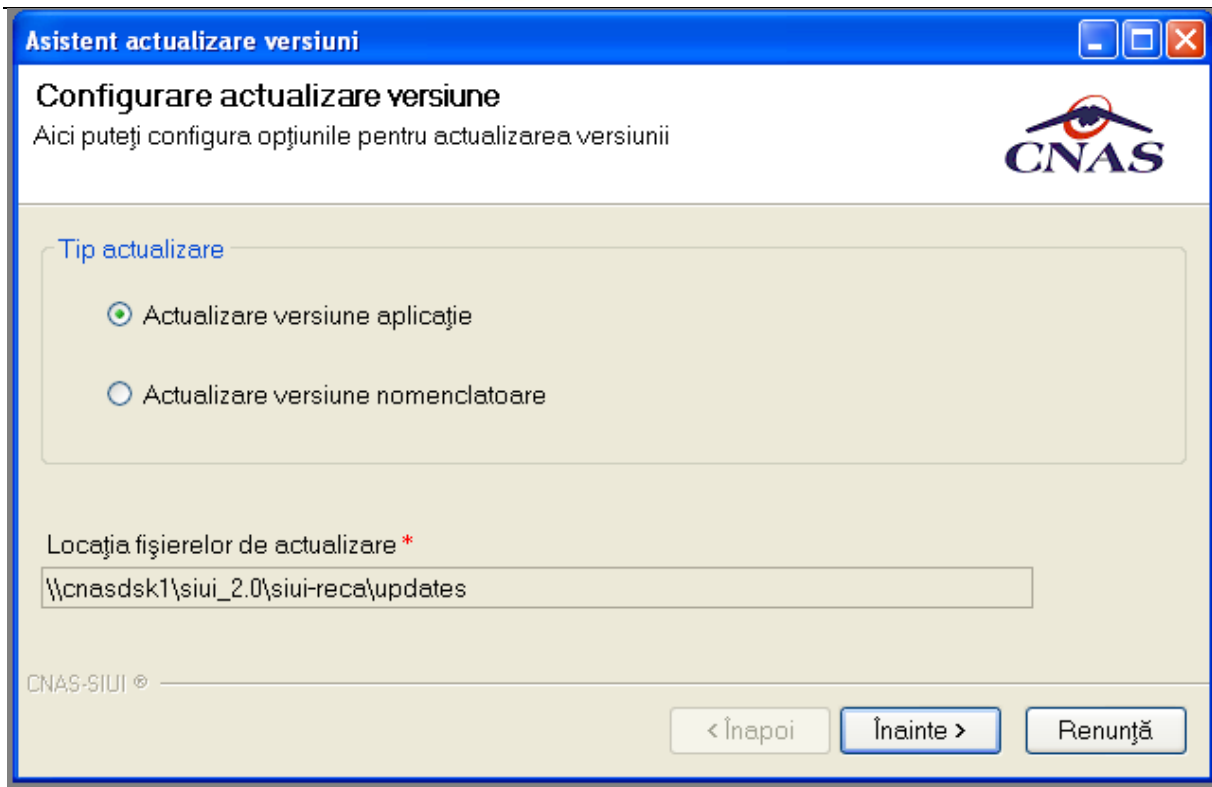


Figura 4.318 – Asistent actualizare versiuni

**Utilizatorul** apasa butonul **Înainte**

**Asistentul** afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

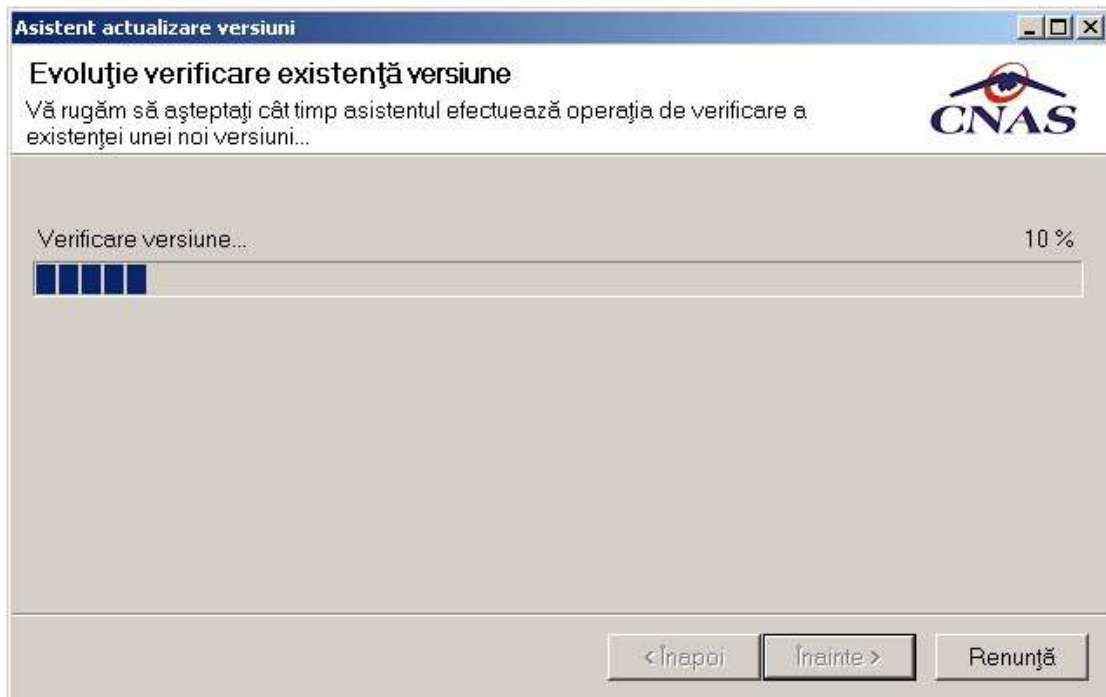


Figura 4.319 – Progres descarcare fisier actualizare

Daca nu exista versiuni mai noi ale aplicatiei se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca exista o versiune mai noua **Sistemul** cere confirmarea operatiei de actualizare

## 4.4 FERESTRE

Aceasta sectiune se acceseaza cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ferestre**.

Sectiunea Ferestre permite **Utilizatorului** sa vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicatie. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate in cascada.

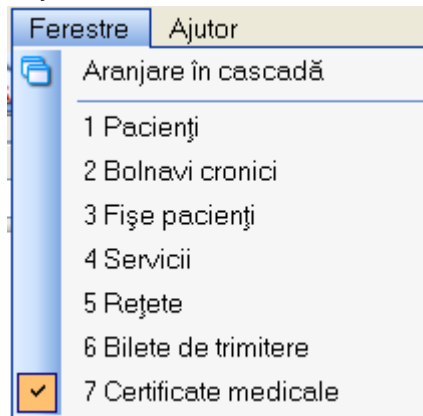


Figura 4.320 – Ferestre

#### 4.4.7 Aranjare in cascada

Aceasta sectiune se acceseaza de catre **Utilizator** fie cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare in cascada, fie cu combinatia de taste **Alt + E, C**.

Folosind aceasta optiune, **Utilizatorul** poate aranja in cascada ferestrele deschise ale aplicatiei.

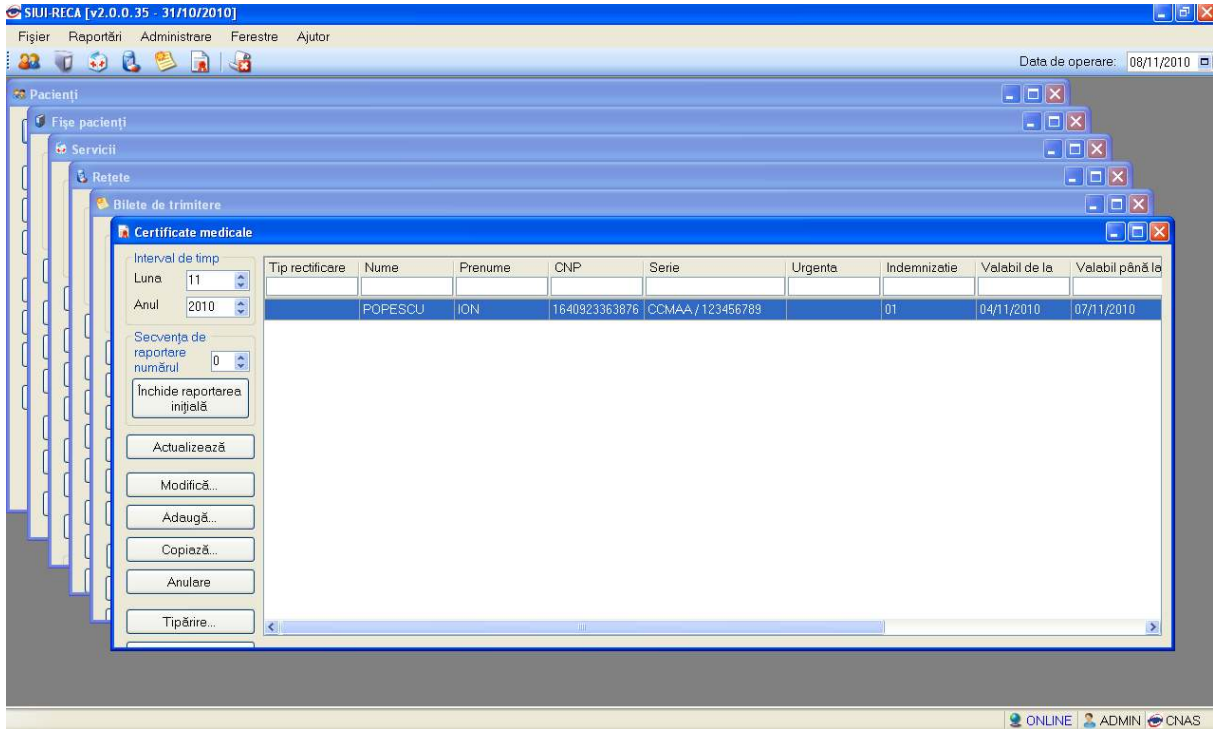


Figura 4.321 - Ferestre aranjate in cascada

## 4.5 AJUTOR

Secțiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI-RECA și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

### 4.5.7 Manual

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

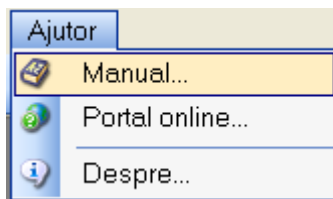


Figura 4.322 - Manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI-RECA.

### 4.5.8 Portal online

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

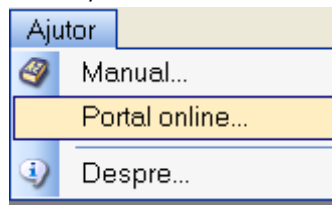


Figura 4.323 - Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde Utilizatorul poate descărca ultimele versiuni de aplicație sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

Figura 4.324 - Portal CNAS-SIUI

#### 4.5.9 Despre

Această secțiune se accesează fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

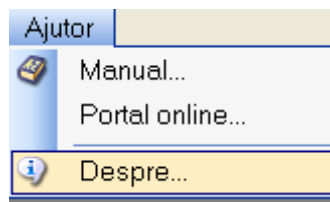


Figura 4.325 - Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI-RECA.



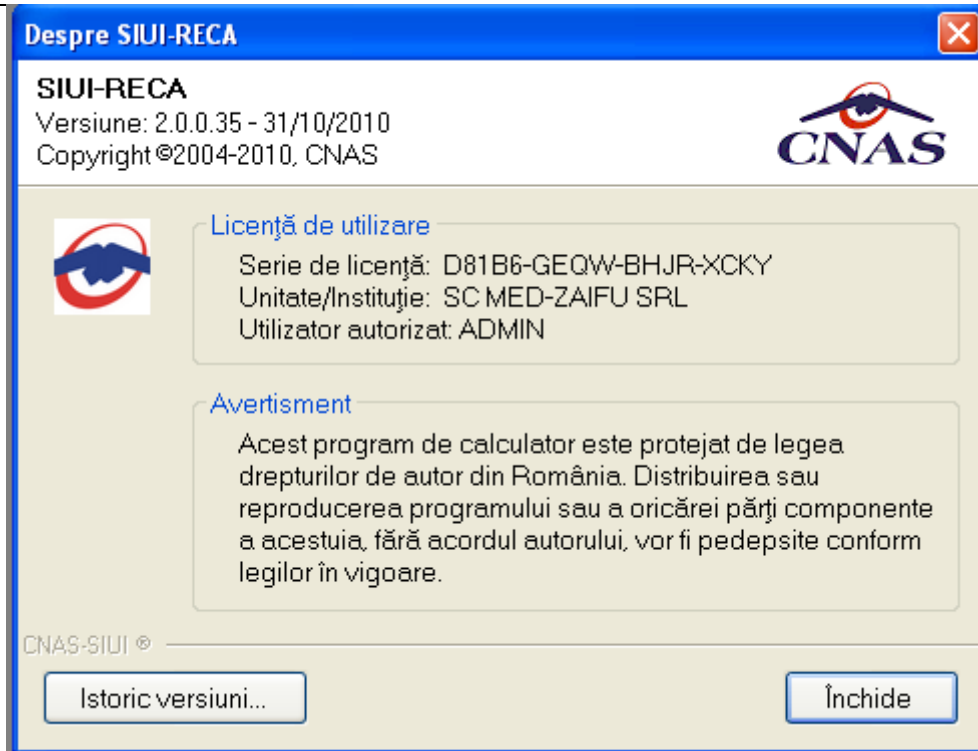


Figura 4.326 - Ecran informatii despre aplicatie

De asemenea, **Utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificarilor survenite pe parcursul lansarii unor noi versiuni prin apasarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lanseaza fereastra cu istoricul modificarilor:

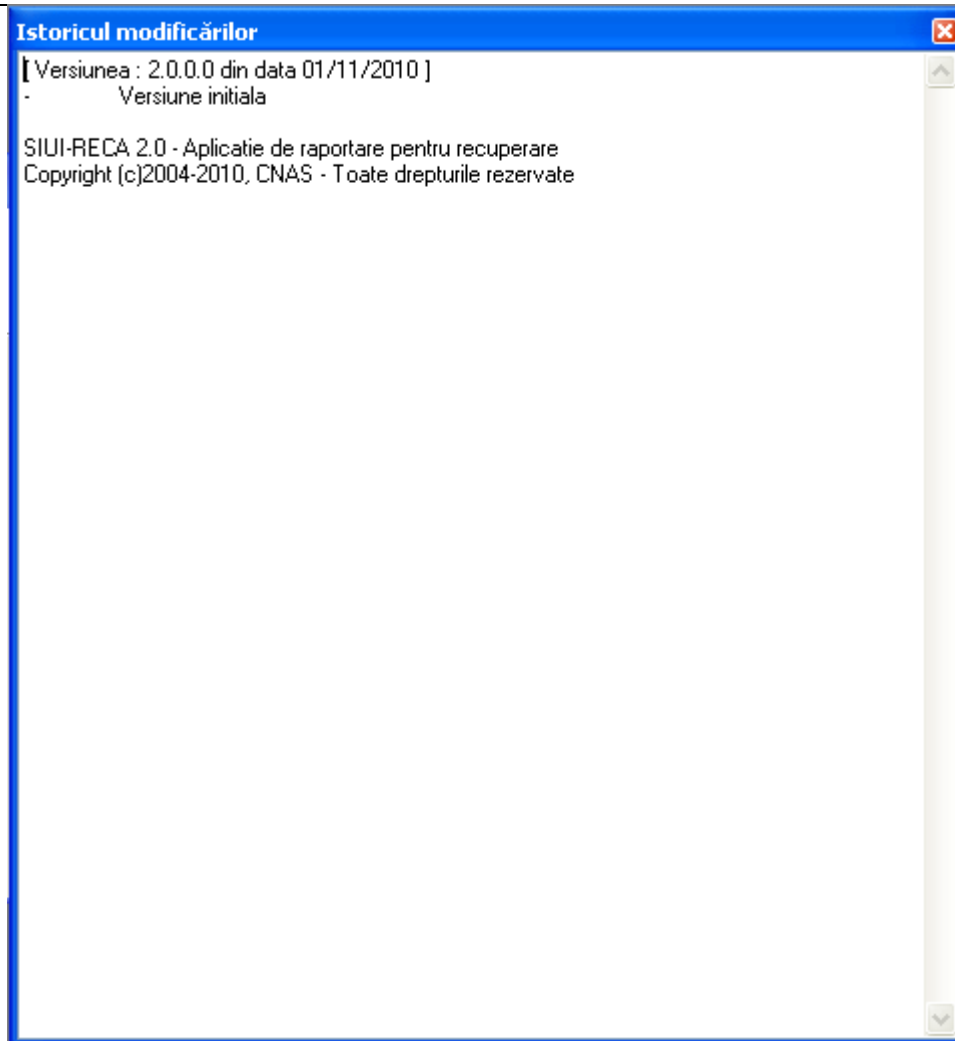




Figura 4.327 - Ecran istoricul modificarilor

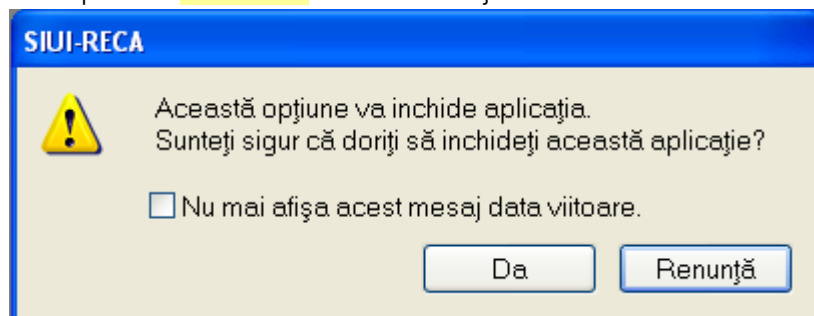
## 5 IESIREA DIN APLICATIE

Aplicatia poate fi inchisa de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- Prin accesarea succesiva a optiunilor Fisier, Iesire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat in partea dreapta a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconitei din stanga barei de titlu  si alegerea din submeniul care se afiseaza a comenzii **Close**
- Prin combinatia de taste **Alt + F4**

Aplicatia poate fi parasita indiferent ce ferestre ar fi deschise in acel moment.

Inainte de inchiderea aplicatiei **SIUI-RECA** afiseaza mesajul:



**Figura 5.1 – Iesirea din aplicatie**

Daca **Utilizatorul** alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este parasit, daca alege „Da”, aplicatia se inchide. Daca este bifat "Nu mai afisa acest mesaj data viitoare", nu se va mai afisa mesajul la iesirea din aplicatie.

## 6 ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURA

Combinatie de taste	Comanda
ALT+ F	Meniul Fisier
ALT+ R	Meniul Raportari
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+P	Modulul Pacienti
ALT+ F+R	Modulul Retete
ALT+ F+T	Modulul Bilete de Trimitere
ALT+ F+E	Iesire din aplicatie
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajati
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicala
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre
ALT+ F+S	Modulul Servicii
ALT+ F+O	Modulul Oferte de servicii

Daca este afisata o lista cu inregistrari (pacienti, fise sau retete) mai putem folosi combinatiile de taste:


Combinatie de taste	Comanda
ALT+ Z	Actualizeaza
ALT+ M	Modifica
ALT+ D	Adauga
ALT+ S	Sterge
ALT+ T	Tipareste
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ X	Export Excel

## 7 FLUXURI

### 7.3 ADAUGARE CETATEAN ROMAN

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Pacienti**
- combinatia de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza ecranul principal Pacienti.

**Utilizatorul** acceseaza fereastra Cetateni romani.

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra Cetateni romani in care este prezentata sub forma tabelara lista pacientilor romani inregistrati in sistem.

**Utilizatorul** acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei cetatenilor romani.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu Cetatean roman in mod de lucru adaugare.

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judet, Adresa si acceseaza butonul *Accepta*.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Cetatean roman in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Cetatenii romani.

### 7.4 ADAUGARE BOLNAVI CRONICI

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Bolnavi cronici**
- combinatia de taste **Alt + F, C**
- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza ecranul principal Bolnavi cronici.

**Utilizatorul** acceseaza fereastra Bolnavi cronici.

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra Bolnavi cronici in care este prezentata sub forma tabelara lista pacientilor cu afectiuni cronice inregistrati in sistem.

**Utilizatorul** acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu Bolnavi cronici in mod de lucru adaugare pe tabpageul *Existenti*.

**Utilizatorul** selecteaza din selectorul afisat pe ecran pacientul pentru care introduce informatiile obligatorii: Afectiune cronica, Categorie de asigurat, Data intrarii, si acceseaza butonul *Accepta*.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Bolnavi cronici.

## 7.5 ADAUGARE FISA PACIENT ROMAN

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile *Fisier – Fise pacienti*
- combinatia de taste **Alt + F, F**

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra *Fise pacienti* in care este prezentata sub forma tabelara lista fiselor pacientilor inregistrati in aplicatie.

**Utilizatorul** acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei fiselor pacientilor.

**SIUI-RECA** deschide un ecran selector de pacienti.

**Utilizatorul** selecteaza un pacient (pacientul poate sa fie atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comanda *Selecteaza*.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu *Fisa pacient* in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri editabile datele personale ale pacientul selectat).

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii: Mod de prezentare, Serie, Parafa, Diagnostic prezumtiv, Data emiterii, Numar, Numar registru, Data registru, apoi din tab-page-ul *Consultatie initiala* completeaza Parafa (medicului care a facut consltatia) si Data Consultatiei si apoi acceseaza butonul *Accepta*.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Fisa pacient in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Fise pacienti.

## 7.6 ADAUGARE SERVICIU PRESTAT

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile *Fisier – Servicii*
- combinatia de taste **Alt + F, S**

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra *Servicii* in care este prezentata sub forma tabelara lista serviciilor efectuate inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

**Utilizatorul** acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei serviciilor efectuate.

**SIUI- RECA** deschide un ecran selector de fisa pacient.

**Utilizatorul** selecteaza o fisa pacient( pacientul poate sa fie atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comanda *Selecteaza*.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu *Serviciu efectuat* in mod de lucru adaugare.


**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii: Serviciu, Data serviciului, Tarif CNAS, Tarif pacient, Cantitate si apoi acceseaza butonul *Accepta*.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Serviciu efectuat in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Serviciile efectuate.

## 7.7 ADAUGARE RETETA

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Retete**
- combinatia de taste **Alt + F, R**
- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra *Retete* in care este prezentata sub forma tabelara lista retetelor emise inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

**Utilizatorul** acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei retetelor emise.

**SIUI- RECA** deschide un ecran selector de fisa pacient.

**Utilizatorul** selecteaza o fisa pacient( pacientul poate fi atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comanda *Selecteaza*.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu *Reteta* in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri editabile datele personale ale pacientul selectat).

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii: Numar parafa, Serie reteta, Numar reteta, Data reteta, Tip reteta, Nr. FO/RC si adauga cel putin un medicament pe reteta si apoi acceseaza butonul *Accepta*.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Reteta emisa in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Retetele emise.

## 7.8 ADAUGARE BILET DE TRIMITERE

---

**Utilizatorul** face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Bilete de trimitere**
- combinatia de taste **Alt + F, T**



- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

**SIUI-RECA** afiseaza fereastra *Bilete de trimitere* in care este prezentata sub forma tabelara lista biletelor de trimitere inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

**Utilizatorul** acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei biletelor de trimitere.

**SIUI- RECA** deschide un ecran selector de fisa pacient.

**Utilizatorul** selecteaza o fisa pacient( pacientul poate fi atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comanda *Selecteaza*.

**SIUI-RECA** deschide ecranul de detaliu *Bilet de trimitere* in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri needitabile datele personale ale pacientul selectat).

**Utilizatorul** introduce informatiile obligatorii Parafa, Tip pacient, Serie, Numar, Diagnostic prezumtiv, Specialitate, Data emiterii, Tip investigatie si apoi acceseaza butonul *Accepta*.

**SIUI-RECA** valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Bilet de trimitere in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Biletele de trimitere emise.